

Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan EDUSTAJISTON TYÖJÄRJESTYS

I Luku **Yleisiä säännöksiä**

1 § Soveltamisala

Sen lisäksi, mitä Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan säännöissä ja vaalijärjestyksessä säädetään, noudatetaan ylioppilaskunnan edustajiston toiminnassa tätä työjärjestystä sekä yleistä kokouskäytäntöä.

2 § Käyttökielet

Edustajiston kokouksissa voidaan suomen ja ruotsin lisäksi käyttää puhekielenä englantia.

II Luku **Edustajiston jäsenet ja varajäsenet**

3 § Estyneisyys

Milloin edustajiston jäsen ei esteen vuoksi voi hoitaa tointa, on hänen toimitettava estyneisyysilmoitus ylioppilaskunnan pääsihteerille viimeistään kokousta edeltävänä päivänä. Estyneisyysilmoitus tehdään aina määräajaksi. Edustajistoryhmän puheenjohtajalla, tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajalla, on oikeus ilmoittaa estyneisyydestä edustajistoryhmän jäsenen sijaan.

Edustajiston jäsen voi peruuttaa estyneisyysilmoituksen samoin kuin se tehdään. Kokouksen aikana estyneisyysilmoitus voidaan peruuttaa ilmoittamalla siitä kokouksen puheenjohtajalle kokouksen aikana. Kokouksen aikana estyneisyytensä peruuttanut saa kuitenkin osallistua vasta seuraavan kokouskohdan käsittelyyn.

4 § Esteellisyys

Ylioppilaskunnan sääntöjen 7 §:n lisäksi edustajiston jäsenen sovelletaan hallintolain (434/2003) 28 §:n esteellisyyismääräyksiä kaikessa edustajiston toiminnassa.

Esteellisyydet ratkaisee kokouksen puheenjohtaja, erimielisyyden sattuessa kuitenkin edustajisto annettujen äänten enemmistöllä.

5 § Vaalikelpoisuuden menetys

Milloin edustajiston jäsen tai varajäsen menettää vaalikelpoisuutensa, tulee hänen ilmoittaa asiasta ylioppilaskunnan pääsihteerille.

6 § Eroaminen

Edustajiston jäsen tai varajäsen voi erota edustajistosta toimittamalla ylioppilaskunnan pääsihteerille kirjallisen eroilmoituksen. Ero astuu voimaan välittömästi kun eroilmoitus on toimitettu pääsihteerille.

7 § Varajäsenen kutsuminen

Edustajisto toteaa estyneisyydet, esteellisyydet, vaalikelpoisuuden menetykset ja eroamiset. Vaalikelpoisuuden menetys voidaan todeta, vaikka asiasta ei olisi toimitettu ilmoitusta.

Varajäsenet kutsuu kokouksen puheenjohtaja vaalijärjestyksen määräysten mukaisesti.

Kokousten välillä estyneisyydestään ilmoittaneen varsinaisen jäsenen valtaa käyttää hänen varajäsenensä.

Milloin edustajiston jäsen on 3 §:ssä tai 4 §:ssä kuvatulla tavalla estynyt tai esteellinen, kutsutaan hänen sijaansa lähinnä seuraava edustajiston varajäsen.

Milloin edustajiston jäsen 5 §:ssä tai 6 §:ssä kuvatulla tavalla menettää vaalikelpoisuutensa tai eroaa, kutsutaan hänen tilalleen edustajiston jäseneksi lähinnä seuraava varajäsen.

Vaalikelpoisuutensa väliaikaisesti menettäneen katsotaan olevan oikeutettu edustajiston jäsenyytensä tai varajäsenyytensä palauttamiseen vaalikelpoisuuden palaututtua.

Mikäli edustajiston jäsen on esteellinen ylioppilaskunnan sääntöjen 7 §:n tarkoittamalla tavalla, kutsutaan hänen tilalleen edustajiston jäseneksi, esteen keston ajaksi, lähinnä seuraava varajäsen.

III Luku **Edustajiston kokoontuminen**

8 § Kutsu

Kutsu edustajiston kokoukseen on julkaistava ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja ylioppilaskunnan internetsivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Edustajiston jäsenelle on lähetettävä kokouskutsu sähköpostitse vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tulee lähettää suomen-, ruotsin- sekä englanninkielisenä.

9 § Esityslista

Esityslista tulee toimittaa kokouskutsun yhteydessä. Edustajiston puheenjohtaja vastaa edustajiston kokouksen esityslistan laatimisesta.

Esityslistalle merkittäväksi aiotusta asiasta tulee toimittaa edustajiston puheenjohtajalle ja pääsihteerille valmiiksi muotoiltu kirjallinen esitys viimeistään yhdeksän (9) päivää ennen edustajiston kokousta.

Oikeus saada esittämänsä asia esityslistalle on hallituksella, taloustoimikunnalla, edustajiston nimeämällä työryhmällä tai valiokunnalla ja yksittäisellä edustajiston jäsenellä. Lisäksi esityslistalle on ilman aiheetonta viivytystä lisättävä sääntöjen 48 §:n mukaisesti tehdyt aloitteet.

Kokouksessa käsitellään vain esityslistalle merkityt asiat ja ne asiat, jotka edustajiston kokous viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä annetuista äänistä ottaa käsiteltäväkseen.

Jos esityslistalla on hallituksen tai taloustoimikunnan luottamuskysymys, vastaus välikysymykseen, esitys epäluottamuslauseesta hallitukselle tai taloustoimikunnalle tai näiden yksittäiselle jäsenelle, hallituksen tai taloustoimikunnan tai näiden yksittäisen jäsenen eronpyyntö, on esityslistalla oltava merkintä siitä, että hallituksen muodostajan, muiden jäsenten tai jäsenen, tai taloustoimikunnan tai sen jäsenen vaali voi tulla käsiteltäväksi.

10 § Järjestäytyminen

Edustajiston kokouksen puheenjohtajasta on määrätty sääntöjen 21 §:ssä.

Edustajiston kokouksen puheenjohtaja kutsuu edustajiston esityksestä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi kaksi kokouksessa läsnä olevaa, äänivaltaista edustajaa ja heille varahenkilöt.

Edustajiston kokouksen puheenjohtaja kutsuu tarvittaessa äänenlaskijoiksi kaksi kokouksessa läsnä olevaa, äänivaltaista edustajaa.

11 § On poistettu työjärjestyksestä ja siirretty sääntöjen 17 §:ksi. [Päätösvaltaisuus]

12 § Läsnäolo- ja puheoikeus

Edustajiston kokoukset ovat avoimia ylioppilaskunnan jäsenille, luottamustoimijoille, toimenhaltijoille, tilintarkastusyhteisön edustajille ja henkilöille, joille edustajiston kokouksen puheenjohtaja on antanut luvan olla läsnä kokouksessa. Edustajiston kokouksen puheenjohtaja voi tapauskohtaisesti myöntää myös puheoikeuksia.

Edustajisto voi jonkin asian kohdalla päättää rajoittaa 12 § 1. momentissa mainittuja oikeuksia.

13 § Pöytäkirja

Edustajiston sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteerin.

Edustajiston kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja ja käyty keskustelu äänitetään. Pöytäkirja julkistetaan ainakin ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja ilman aiheetonta viivytystä myös ylioppilaskunnan internetsivuilla.

Kokouksen sihteerin tulee laatia pöytäkirja seitsemän (7) päivän kuluessa ja se tulee tarkastaa neljäntoista (14) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjantarkastajat.

Eriävään mielipiteeseen liittyvät kirjalliset perustelut on jätettävä kokouksen sihteerille pöytäkirjan laatimiseen varatun ajan kuluessa.

Pääsihteeri vastaa edustajiston pöytäkirjojen ja äänitteiden säilyttämisestä.

14 § Tiedottaminen

Edustajiston päätökset on julkaistava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla ja mahdollisuuksien mukaan internetsivuilla.

IV Luku Asioiden käsitteleminen

15 § Käsittelyjärjestys

Kokouksessa käsiteltävän asian esittelee asian esityslistalle tuonut. Pohjaesityksenä päätöstä tehtäessä on hallituksen tai taloustoimikunnan esitys, mikäli sellainen on. Mikäli pohjaesitykseen halutaan muutosesityksiä, on ne tehtävä kirjallisesti käsittelyn pohjana olevan päätösesityksen tai sen osan vastaesityksenä.

Esityslistan kohdassa "muut esille tulevat asiat" voidaan kuitenkin käsitellä tehtyihin päätöksiin liittyvät tai niiden edellyttämät työjärjestysasiat.

16 § Pöydällepano ja kiireellisyys

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle seuraavaan edustajiston kokoukseen, jos vähintään viisi (5) edustajiston jäsentä sitä vaatii. Asian pöydällepano toistamiseen vaatii enemmistön annetuista äänistä.

Hallitukselle osoitetun ponnen käsittelyä, kokouksen työjärjestyksen hyväksymistä, ilmoitusasioita, esitystä ratkaisuvallan pidättämisestä tai hallitukselle esitettyä luottamuskysymystä ei voi panna pöydälle.

Edustajisto voi julistaa esityslistalle merkityn asian kiireelliseksi vähintään viiden kuudesosan (5/6) enemmistöllä annetuista äänistä, jolloin sitä ei voi panna pöydälle.

Sääntöjen muuttamista tai merkittäviä taloudellisia päätöksiä ei voi julistaa kiireelliseksi.

Pöydällepanoesitys on ratkaistava välittömästi ennen kuin asian käsittelyä jatketaan. Ennen pöydällepanoesityksen ratkaisemista voidaan kuitenkin esittää asian julistaminen kiireelliseksi, jolloin esitys kiireelliseksi julistamisesta käsitellään ennen pöydällepanoesityksen ratkaisemista. Pöydälle pannusta asiasta ei voi enää käyttää puheenvuoroja. Pöydälle pantu esitys tuodaan samassa muodossa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

Jos asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

17 § Asian palauttaminen valmisteluun

Hallituksen tai taloustoimikunnan esittämä asia voidaan palauttaa uudelleen valmisteltavaksi enemmistöllä annetuista äänistä.

18 § Päätöksenteko

Edustajisto ratkaisee asiat enemmistöllä annetuista äänistä, ellei ylioppilaskunnan säännöissä tai tässä työjärjestyksessä ole muuta säädetty. Äänten mennessä tasan päätöksen ratkaisee arpa.

Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai esittelyyn tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Toivomusponnosta äänestetään poikkeuksetta. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa esitykset, joista on äänestettävä.

Tämän jälkeen hänen on saatettava edustajiston hyväksyttäväksi äänestystapa ja äänestysjärjestys, jos äänestyksiä on toimitettava useampia.

Muissa asioissa kuin vaaleissa puheenjohtajan tulee tehdä päätöksen tekoa varten sellainen äänestysesitys, että ratkaisu voidaan tehdä äänestämällä joko "jaa" tai "ei".

Muussa päätöksenteossa kuin vaaleissa käytetään avointa äänestystä, ellei vähintään kaksi (2) edustajiston jäsentä vaadi suljettua lippuäänestystä. Suljetussa lippuäänestyksessä käytettävät äänestysliput on kokouksen sihteerin varmennettava ylioppilaskunnan leimalla tai nimikirjoituksellaan.

Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla tai suljetuin lipuin, on äänestys toimitettava uudelleen nimenhuudolla, mikäli vähintään kaksi (2) edustajiston jäsentä sitä vaatii tai puheenjohtaja katsoo sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi.

19 § Vaali

Vaali voidaan toimittaa ilman äänestystä. Erimielisyyden sattuessa tulee äänestys kuitenkin toimittaa. Milloin valittavia on yksi (1), käytetään ylioppilaskunnan sääntöjen 20 §:n mukaista edustajiston puheenjohtajan valintatapaa, ja milloin valittavia on useampia kuin yksi (1), käytetään henkilökohtaista ja suhteellista vaalitapaa. Vaalissa käytetään aina suljettua lippuäänestystä.

Henkilökohtainen suhteellinen vaali toimitetaan ilman vaaliliittoja. Vaalissa äänet jaetaan vaalilippuun merkittyjen ehdokkaiden kesken siten, että ensimmäinen ehdokas saa yhden (1) äänen, toinen puoli (1/2) ääntä, kolmas yhden kolmasosan (1/3) ääntä ja niin edelleen. Vaalilippuun merkitään enintään niin monta ehdokasta kuin on valittavia.

Kokouksen sihteerin on varmennettava suljetussa lippuäänestyksessä käytettävät äänestysliput ylioppilaskunnan leimalla tai nimikirjoituksellaan.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

20 § Ratkaisuvallan pidättäminen

Milloin on tehty sääntöjen 13 § mukainen esitys ratkaisuvallan pidättämisestä määräasiassa, on edustajiston tehtävä pidättämisestä erillinen päätös. Päätös ratkaisuvallan pidättämisestä täytyy tehdä enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Ratkaisuvallan pidättämistä koskeva esitys tulee käsiteltäväksi siinä kokouksessa, missä esitys tehdään. Mikäli esitys tehdään kokouksen ulkopuolella, tulee se käsiteltäväksi seuraavassa edustajiston kokouksessa.

21 § Ponsi

Hallitukselle tai taloustoimikunnalle osoitettu ponsi käsitellään aina esityslistan kohdassa "muut esille tulevat asiat". Kannatetusta ponnesta on aina äänestettävä.

Hallituksen tai taloustoimikunnan on vastattava kirjallisesti edustajiston hyväksymään ponteen viimeistään ensimmäisessä edustajiston kokouksessa, johon mennessä on tullut kuluneeksi yli 30 päivää ponnin hyväksymisestä.

22 § Eriävä mielipide

Edustajiston jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätöksestä, johon hän on tehnyt vastaesityksen tai jota hän on äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös puheenjohtajan tulkinnasta. Edustajiston jäsenen tulee ilmoittaa eriävästä mielipiteestään suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu. Eriävä mielipide kirjataan pöytäkirjaan. Eriävä mielipide tulee toimittaa kokouksen sihteerille kirjallisesti pöytäkirjan tarkastukseen varatun ajan kuluessa.

V Luku Edustajiston valiokunnat

23 § Edustajiston valiokunnat

Edustajisto voi erillisellä päätöksellä perustaa valiokuntia. Edustajiston on määrättävä perustamaansa valiokuntaa asettaessaan sen tehtävä, toimikausi, puheenjohtaja ja jäsenet.

Edustajiston valiokuntien työskentelyssä noudatetaan, ellei tästä työjärjestyksestä tai ohjesäännöistä muuta johdu, hallituksen työjärjestyksestä valiokunnan puheenjohtajan tarpeelliseksi katsomin osin.

VI Luku **Edustajistoryhmät**

24 § Edustajistoryhmät

Edustajiston jäsen tai jäsenet voivat muodostaa edustajistoryhmän ilmoittamalla siitä edustajiston kokouksessa puheenjohtajalle.

Ilmoituksen on oltava kirjallinen ja siitä on käytävä ilmi ryhmän puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja jäsenet sekä henkilö, joka ottaa vastaan ryhmälle osoitetut tiedotukset. Muutoksista näihin tietoihin on ilmoitettava edustajiston kokouksessa puheenjohtajalle kirjallisesti.

Edustajiston jäsen voi kuulua ainoastaan yhteen (1) edustajistoryhmään.

25 § Vaaliliittojen toteaminen edustajistoryhmiksi

Edustajiston toimikauden ensimmäisessä kokouksessa edustajiston kokoonpanon toteamisen yhteydessä todetaan edustajistoryhmiksi edustajistovaalien vaaliliitot, ellei edustajiston jäsen tai varajäsen muuta ilmoita. Tällöin vaaliliitot nimeävät tulevalle edustajistoryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

VII Luku **Voimaantulo**

26 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo

Tämän työjärjestyksen muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.

Tämä työjärjestys astuu voimaan edustajiston vahvistettua sen.

Edustajisto on hyväksynyt tämän työjärjestyksen kokouksessaan 5/2011 14.9.2011 muuttamalla kokouksessaan 4/2010 hyväksymänsä työjärjestyksen pykälä 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16 ja 20.