

§1 NAMN OCH BAKGRUND

Polytekarmuseet grundades 1958 för att samla in, bevara och presentera de finländska polytekarnas kultur och traditioner.

Museets officiella namn på finska är Polyteekkarimuseo och på svenska Polytekarmuseet. Museets namn på engelska är Polytechnical Students' Museum, och används vid sidan av de finska och svenska namnen enligt behov. Teekkarimuseo (på svenska Teknologmuseet) har etablerats som informellt namn för Polytekarmuseet.

Polytekarmuseet ägs och upprätthålls av Aalto-universitetets studentkår.

§2 SYFTE

Polytekarmuseets syfte är att systematiskt samla in, spara, bevara och presentera studentkulturens historia i form av föremål och hävd.

Polytekarmuseets mest centrala uppgifter är att introducera nya studerande till teknolog- och övrig studentkultur.

Polytekarmuseet presenterar teknologkultur och övrig studentkultur för alla intresserade genom att delta i bl.a. Esbo stads, Nylands landskapsmuseums, Aalto-universitetets och övriga intressentgruppers evenemang samt genom att erbjuda skolelever och studerande vid övriga läroinrättningar besöksmöjligheter.

§3 VERKSAMHETSSÄTT

I sin verksamhet följer Polytekarmuseet god museipraxis och de etiska regler som museet förbundit sig till genom att bli medlem i International Council of Museums som lyder under Unesco.

§4 SAMLINGAR

Polytekarmuseets samlingar kompletteras med donationer och systematiska anskaffningar inom ramen för studentkårens resurser.

De donationer som museet mottagit förvaras i Aalto-universitetets studentkårs arkiv i den delsamling som bäst lämpar sig för donationen.

Polytekarmuseet överlämnar inte och säljer inte vidare sina samlingar eller mottagna donationer.

Polytekarmuseet verkar i regel i sina egna lokaler, men kan även låna material till utställningar såväl i universitetets lokaler som på andra platser om de säkerhetskrav som ställts gällande materialet uppfylls.

§5 MUSEET UTSTÄLLNINGAR OCH VERKSAMHET

I sin permanenta utställning presenterar Polytekarmuseet teknologkulturen och även andra väsentliga drag i studentkulturen. Den permanenta utställningen kompletteras med varierande utställningar. I museets lokaler kan sådana gästutställningar ordnas som inte stör museets basverksamhet.

Museet kan ordna sin verksamhet och presentationen av sina samlingar även utanför sina egna lokaler.

Under terminerna har Polytekarmuseet regelbundna öppettider. Utöver dessa ordnas rundturer och presentationer på beställning.

I museets lokaler kan småskaliga tillställningar ordnas enligt separat överenskommelse.

§6 FÖRVALTNING

Polytekarmuseet grundar sig på frivilligt deltagande och utnyttjar sakkunniga inom olika områden som stöd och hjälp för de frivilliga.

Museets organisation utgörs av museichefen, intendenten, direktionen, museisektionen samt en guidepool.

På officiella tillställningar representeras museet av intendenten, direktionsens ordförande och museichefen tillsammans med museisektionens medlemmar.

Direktionen

Polytekarmuseet har en direktion med uppgiften att övervaka och stödja museets verksamhet. Direktionen ansvarar också för att främja den långsiktiga planeringen av verksamheten och för att god praxis följs samt för att hjälpa museichefen och intendenten i specialsituationer.

Direktionen beviljar museets utmärkelser.

Direktionen består av 6 medlemmar samt en representant utsedd av styrelsen för Aalto-universitetets studentkår för ett kalenderår i taget. Medlemmarna representerar i så bred omfattning som möjligt yrkeskunnande och erfarenhet inom något av följande områden: museiverksamhet, restaurering, museiforskning, historieforskning, teknolog- eller övrig studentkultur. I valet av medlemmar betonas gediget yrkeskunnande och erfarenhet.

Mandatperioden för en medlem i Polytekarmuseets direktion är tre (3) kalenderår på så sätt att två (2) medlemmar årligen står i tur att avgå. En medlem kan tillhöra direktionen högst två mandatperioder i följd, men det totala antalet perioder är inte begränsat.

För att säkerställa kontinuiteten väljer direktionen inom sig en ordförande, vars mandatperiod är två (2) år. Uppdraget som direktionsens ordförande kan innehas högst två (2) mandatperioder i följd.

Direktionen föreslår nya direktionsmedlemmar efter att ha försäkrat sig om att direktionsens yrkeskunnande förblir balanserat och täcker alla delområden som är väsentliga för museets verksamhet. Studentkårens styrelse utnämner direktionsens nya medlemmar och fastställer årligen direktionsens sammansättning.

Intendenten

Museisektionen leds av en intendent. Dessutom ansvarar intendenten för att hålla museet i gott skick, stå värd för besök, organisera regelbundna öppettider samt föra ordet i museisektionen och representera museet såväl inom studentkåren som utåt.

Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår utnämner intendenten på förslag av den styrelsemedlem som ansvarar för museet. Valet bereds tillsammans med den museiansvariga av museichefen och den tjänsteinnehavande intendenten.

Intendenten väljs för ett kalenderår. I specialsituationer kan två (2) intendenters väljas. I undantagsfall kan intendenten av grundad anledning väljas för en andra mandatperiod.

I en situation med två (2) intendenters tillämpas alla punkter i detta reglemente som berör intendenten på dem båda.

Museisektionen

Museisektionen som består av frivilliga ansvarar för att sköta museets basverksamhet, underhåll och reparationer, stå värd för tillställningar, planera och arrangera nya evenemang samt visa gäster runt i museet under de regelbundna öppettiderna. En medlem i museisektionen kan också vara guide.

Museisektionen samlas minst en gång i månaden under terminerna.

Det går att ansöka om medlemskap i museisektionen året runt. Alla studentkårens medlemmar och anställda kan ansöka om medlemskap. Efter att ansökan har godkänts blir sökanden ny medlem i sektionen från och med början av följande kalendermånad.

Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår godkänner nya medlemmar på förslag av museichefen. Styrelsen för Aalto-universitetets studentkår kan på förslag av museichefen och intendenten entlediga en medlem av museisektionen eller guidepoolen.

Mandatperioden för en medlem i museisektionen är 36 månader. Då mandatperioden gått ut kan medlemmen ansöka om en ny period. En medlem som utexamineras mitt under sin mandatperiod kan fortsätta som medlem mandatperioden ut om så önskas.

En paus i museisektionens medlemskap kan beviljas under utbytesstudier eller motsvarande förhinder, varefter medlemskapet försätter som vanligt.

En medlem som så önskar kan avgå ur museisektionen genom att skriftligen meddela intendenten, museichefen och den museiansvariga i studentkårens styrelse.

Museichefen

Museichefen ansvarar för museets förvaltning, samlingar och donationer och samarbetar tätt med intendenten, museisektionen samt guidepoolen. Museichefen deltar i planeringen av evenemang och varierande utställningar samt ansvarar för att museisektionen har en tillräcklig kompetensnivå och handlar etiskt.

Polytekarmuseets museichef tillhör personalen inom studentkårens ideella verksamhet.

Guidepoolen

Guidepoolen är en självständig grupp som verkar i anknytning till Polytekarmuseet. Medlemmarna är personer som förvärvat eller utbildas för kompetensen som guide vid Polytekarmuseet. Vid sidan av museisektionen sköter guiderna museets guidade rundturer och evenemang.

En person som förvärvat eller som utbildas för guidekompetens vid Polytekarmuseet kan bli medlem i guidepoolen. Ett skriftligt meddelande till museichefen räcker för att bli medlem i guidepoolen. Guidepoolen är en informell grupp med obegränsad medlemskapsperiod.

§ 8 POLYTEKARMUSEETS LOGOTYP

Officiell logotyp

Polytekarmuseets officiella logotyp är bokstaven M som vilar på ett kugghjul.

Vid sidan av den officiella logotypen använder museet Polytekarmuseets traditionella symbol med Polis torn ovanför texten "Polyteekkarimuseo".

Fana

Polytekarmuseets fana har en teknikröd botten med bokstaven M i svart vilande på ett gyllene kugghjul. Polytekarmuseets intendent ansvarar för museets fana.

Polytekarmuseet flaggar i stången framför Bistervägen 3 under stora museievenemang och under Teknologbyns evenemang.

Polytekarmuseets fana halas ned senast klockan 20.00.

Med museichefens eller museisektionens beslut kan polytekarmuseets fana användas för att sorgflagga under begravningar och jordfästningar.

Intendentens tjänstetecken

Tjänstetecknet för Polytekarmuseets intendent är ett rött M vilande på ett silverfärgat kugghjul. Kugghjulet är fäst med två kedjor i en silverbricka med texten "POLY". Intendenten bär tjänstetecknet när hon eller han representerar museet, och överlämnar tecknet till sin efterträdare.

Guidemärket

Polytekarmuseets guidemärke är museets kugghjulssymbol i form av en mässingsnål. Även medlemmarna i Polytekarmuseets direktion kan använda samma nål.

§ 9 UTMÄRKELSER

Polytekarmuseet delar ut vissa utmärkelser. Direktionen fattar beslut om beviljandet och grunderna för beviljandet efter att ha hört intendenten och museichefen.