

Ylioppilaslehti Ainin ohjesääntö

1 § Lehden tarkoitus, tehtävä ja toteutus

Aino on Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan (AYY) kustantama ylioppilaslehti, joka ilmestyy vähintään neljä kertaa vuodessa paperisena. Päätoimittaja esittää julkaisuaikataulunsa erillisessä toimintasuunnitelmassa. Ainin ensisijainen ilmestymismuoto on paperinen lehti. Materiaalia kannustetaan julkaisemaan myös sähköisesti ja Aino on läsnä sosiaalisen median kanavissa. Ainossa julkaistaan materiaalia sekä suomeksi että englanniksi. Englanninkielinen sisältö voi olla esimerkiksi alun perin englanniksi kirjoitettuja tekstejä tai laadukasta käännösisältöä. Monikielisyttä ei kuitenkaan tule toteuttaa journalistisen laadun kustannuksella.

Lehti on journalistisesti itsenäinen ja riippumaton. Lehti noudattaa toiminnassaan hyvää journalistista tapaa. Aino on ensisijaisesti lehti Aalto-yliopiston opiskelijoille. Ainin tärkein ja ensisijainen tehtävä on seurata, kommentoida ja nostaa esiin opiskelijoita koskettavia aiheita niin yliopistoyhteisön sisältä kuin sen ulkopuoleltakin. Lisäksi lehti tarkastelee kansallista ja kansainvälistä opiskelijapolitiikkaa sekä yhteiskunnallisia kysymyksiä opiskelijan näkökulmasta. Lehdellä on rohkeutta tarttua myös keskeneräisiin, valmistelussa oleviin asioihin ja toimia aktiivisena keskustelun avaajana.

Aino ottaa huomioon ja tiedostaa Aalto-yhteisön monimuotoisuuden ja rohkaisee lukijoita rakentavaan keskusteluun. Lehti ymmärtää ja hyväksyy, että ylioppilaskunnan jäsenillä on erilaisia näkökulmia, mielipiteitä ja taustoja. Aino ei lokeroi lukijoitaan, vaan sen tavoitteena on löytää ja käsitellä kaikkia koskettavia aiheita, antaa tilaa moniäänisyydelle ja edistää Aalto-yliopiston opiskelijoiden yhteisöllisyyttä.

2 § Lehden toimitus

Lehdessä työskentelee päätoimittaja, joka rekrytoi toimituskuntansa budjetin rajoissa. Budjetin pohjasuunnittelu löytyy toimintasuunnitelmasta.

AYY:n edustajisto valitsee päätoimittajan. Päätoimittajan hallinnollisena esimiehenä toimii AYY:n pääsihteeri. Päätoimittaja vastaa muun toimituksen rekrytoinnista, toimii sen esimiehenä ja on vastuussa lehden sisällöstä. Toimitusta ohjaa päätoimittajan laatima toistaiseksi voimassaoleva toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelma esitellään hallitukselle ja edustajistolle, jotka merkitsevät sen tiedoksi pöytäkirjaansa.

Toimitus huolehtii Ainin näkyvyydestä ja tiedottaa lehden ilmestymisestä. Toimitus kuuntelee lukijoitaan ja ottaa opiskelijakentältä nousevan palautteen huomioon Ainin kehittämisessä.

3 § Toimitusneuvosto

Edustajisto asettaa toimikautensa alussa Ainolle toimitusneuvoston. Toimitusneuvostoon kuuluu kuusi asiantuntijajäsentä, kaksi opiskelijajäsentä sekä AYY:n hallituksen viestintävastaava. Toimitusneuvoston sihteerinä toimii AYY:n tiedottaja. Toimitusneuvosto tukee lehden toimituskuntaa työssään ja valvoo lehden linjan toteutumista. Toimitusneuvosto antaa palautetta toimitukselle ja tarvittaessa tarkentaa lehden linjaa. Edustajisto hyväksyy linjapaperin muutokset. Kiistatilanteissa edustajisto kuulee toimitusneuvostoa ja päättää toimenpiteistä yksinkertaisella ääntenemmistöllä.

4 § Talous

Päätoimittaja vastaa lehden taloudesta ylioppilaskunnan talousarvion puitteissa. AYY huolehtii siitä, että lehdellä on riittävät taloudelliset toimintaedellytykset. Päätoimittaja suunnittelee budjetin vuodeksi kerrallaan ja esittelee sen toimintasuunnitelman yhteydessä. Lisäksi lehteen myydään ilmoituksia. Ilmoitus- ja journalistinen materiaali on pidettävä selkeästi erillään. Lehti tarjoaa AYY:n tiedotus- ja markkinointiviestintämateriaalille tilaa päätoimittajan kanssa erikseen sovittavalla tavalla.

5 § Toimintasuunnitelma

Päätoimittaja tekee toimintasuunnitelman, jossa päätoimittaja kertoo, kuinka aikoo pitää huolen linjapaperissa määritetyistä asioista toimituksessa. Päätoimittajan luoma toimintasuunnitelma on päätoimittajan mahdollisuus tehdä lehdestä omannäköisensä. Toimintasuunnitelmassa määritellään mm. lehden suunta, julkaisuaikataulu, yleinen ajatus sisällöstä, budjetti sekä kehitystavoitteet. Toimintasuunnitelma tehdään joka kerta päätoimittajan vaihtuessa, ja se toimii työkaluna lehden toimittamiseen ja sen seuraamiseen. Päätoimittaja voi halutessaan poiketa toimintasuunnitelmasta tai päivittää sitä. Uusi tai päivitetty toimintasuunnitelma viedään tiedoksi hallituksen ja edustajiston kokoukseen.

6 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Muutoksia tähän ohjesääntöön voidaan tehdä edustajiston kokouksessa ehdottomalla enemmistöllä.

Edustajisto on hyväksynyt tämän ohjesäännön kokouksessaan 7/2017.

AYY

Aalto-yliopiston ylioppilaskunta

Aalto-universitetets studentkår

Aalto University Student Union