

TOIMISTO-OHJELMA 1/2018

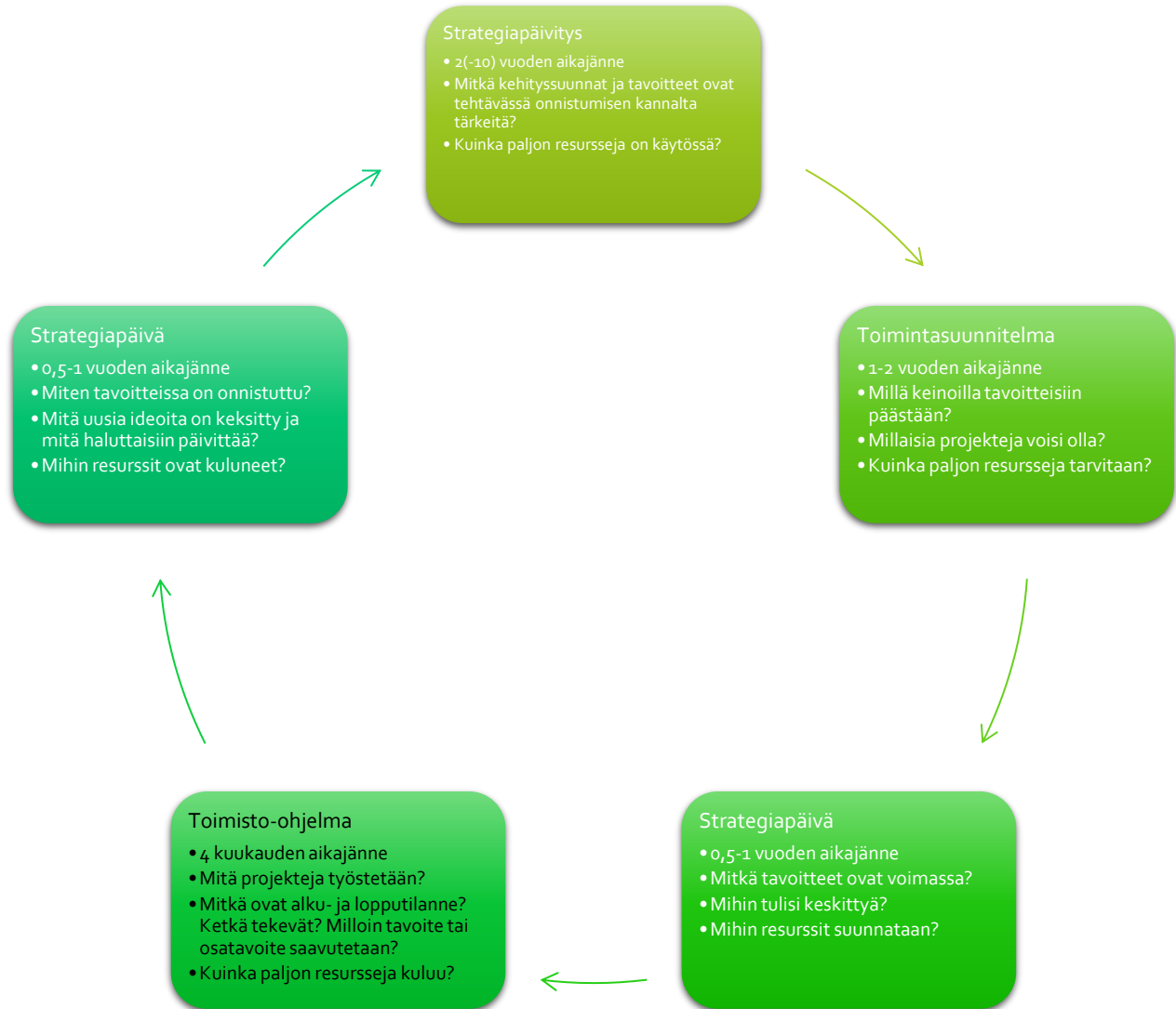
CONTENTS

Toimisto-ohjelmasykli	3
Toimisto-ohjelman termistö	4
Saatesanat.....	5
Vuosikello	6
Projekti: Opiskelijakeskus	7
Projekti: Ylioppilaskunnan taidevuosi	8
Projekti: Nettisivu-uudistus.....	8
Projekti: Yhteisön rakenteiden kartoitus ja tulevaisuus.....	9
Toimenpiteet – yhteiskunnallinen vaikuttaminen	11
Linjapaperiuudistus (Heikki Isotalo, hallituksesta Tapio Hautamäki).....	11
Vaalitavoitteet (Tapio Hautamäki)	11
World Student Capital (Lauri Jurvanen, hallituksesta Lauri Seppäläinen).....	11
AYY:n sidosryhmäkartoituksen toteuttaminen ja aktiivisen yhteydenpidon toteuttaminen (Heikki Isotalo, Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen)	11
AYY:n Tsinghua-yhteistyö (Rosa Väisänen, Mikhael Koufos, Mikael Liimatainen)	11
Toimenpiteet – aaltolaisuuden rakentaminen.....	12
Designkalenteri TOKYOn kanssa (Siiri Liitiä, Julius Luukkanen).....	12
Toimenpiteet – kiinteistöstrategia.....	13
Kertavuokrattavien tilojen lukitusten automatisointi (Riitu Nuutinen, Kiinteistötiimi, Petteri Nummela).....	13
Uusien asuntojen rakennuttamisen edistäminen (Reija Väätäinen, kiinteistötiimi)	13
asumisen ohjesäännön päivitys (Riitu Nuutinen, asuntotiimi)	13
Kertavuokrattavien tilojen uudistukset jmt:n kiinteistöremontin yhteydessä (Riitu Nuutinen, kampusjaosto ja hallituksesta Emma Savela).....	13
Linnanisäntätoiminnan kehittäminen (Emma Savela, kampusjaosto).....	13
Toimenpiteet – muut	15
Harjoitteluohjelman luominen (Niko Ferm, Johanna Pietiläinen)	15
Laatukäsikirjan suunnittelu (Niko Ferm).....	15

Opiskelijahyvinvoinnin edistäminen aalto-yliopiston sekä ainejärjestöjen kanssa yhteistyössä (Lauri Jurvanen, hallituksesta Lauri Seppäläinen).....	15
Yhdenvertaisuuden edistäminen opiskelijatoiminnassa (Lauri Jurvanen, hallituksesta Lauri Seppäläinen)	15
Tutoroppaat (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen).....	15
AYY-Video (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen)	15
Mobile Pay:n käyttöönotto (Tarja Toivonen).....	15
GDPR (Petteri Nummela).....	16
uuden brändi-ilmeen käyttöönotto ja brändin jalkautus (Siiri Liitiä, Aino Korpinen, Julius Luukkanen)	16
AYY:n ja YTMK:n rekrymessut (Mikhael Koufos, Otto Bergius).....	16
Ajankohtaiset vaikuttamistoimet.....	17
Kaupunkipyörähankkeen seuraaminen (Lauri seppäläinen)	17
YTHS:n asema Sote-uudistuksessa (Lauri Jurvanen, hallituksesta Lauri Seppäläinen)	17
Kansainvälinen yliopistoyhteisö (Rosa Väisänen, Mikael Liimatainen)	17
Edustajiston viestinnän ja viestintäkanavien nykyaikaistaminen (Onni Lampi, Leo Norilo, Visa Pollari)	17
Muut ajankohtaiset	18
Yleiset	18
Henkilöstö.....	18
Tapahtumat	18
Vaikuttaminen	20
Viestintä.....	20
Vapaaehtoiset.....	21
Yrityssuhteet.....	21



TOIMISTO-OHJELMASYKLI



Toimisto-ohjelma kuvaa ylioppilaskunnan toimintaa neljän kuukauden ajanjaksolta. Toimisto-ohjelma tehdään aina strategian ja toimintasuunnitelman pohjalta.

TOIMISTO-OHJELMAN TERMISTÖ

Saatesanat – Kuvataan tiiviisti ylioppilaskunnan tilanne ja näkymät seuraavan neljän kuukauden aikana

Vuosikello – Havainnollistetaan, mitä seuraavan neljän kuukauden aikana tapahtuu

Projekti – Ylioppilaskunnan toimintaa kehittävä useita toimenpiteitä sisältävä kokonaisuus. Projektilla on selkeästi alkutila, toimenpiteet ja tavoitetila. Projektilla tavoitellaan muutosta tai kehitystä ylioppilaskunnan toimintaan. Projekti ei ole jatkuvaa tai vuosittain toistuvaa toimintaa.

Toimenpide – Projektia pienempi kokonaisuus, joka ei vaadi yhtä paljon resursseja ylioppilaskunnalta. Toimenpiteellä tavoitellaan muutosta tai kehitystä ylioppilaskunnan toimintaan. Toimenpide ei ole jatkuvaa tai vuosittain toistuvaa toimintaa.

Ajankohtainen vaikuttamistoimi – Ylioppilaskunnan proaktiivisesti tekemää vaikuttamista johonkin tiettyyn teemaan liittyen. Vaikuttamistoimi ei ole suoranaisesti projekti tai toimenpide.

Muu ajankohtainen – Kaikki muut ajankohtaiset asiat, jotka eivät liity projekteihin, toimenpiteisiin tai vaikuttamistoihin.

SAATESANAT

Tämä toimisto-ohjelmapäivitys aloittaa vuoden 2018. Strategiakauden viimeinen vuosi on alkanut ja sen aikana on tarkoitus edistää strategiaa, arvioida onnistumista kokonaisuutena sekä päivittää tai uusia strategiaa.

Vuoden lopussa edustajisto hyväksyi toimintasuunnitelman vuodelle 2018.

Toimintasuunnitelmaprojektit ovat suoraan sidoksissa strategian edistämiseen ja ovat laajuudeltaan ja prioriteetiltaan eri suuruisia. Viime vuodesta eroten strategisten projektien toteuttamiseen on varattu 60 000 euroa. Tämä mahdollistaa strategian edistämisen aivan uudella tavalla.

Tämän vuoden suurimpia teemoja tulevat olemaan hyvinvoinnin edistäminen Aallossa ja tätä tehdään tiiviissä yhteistyössä Aallon kanssa. Hyvinvointiongelmat ja burn out -riskin aiheuttajat ovat monitahoisia ja vaikeita ongelmia, joihin ei ole yhtä maagista ratkaisua. Näin ollen monia eri kuormitustekijöitä tullaan arvioimaan ja tilannetta parantamaan monen vuoden aikajänteellä.

Toinen vuoden isoista teemoista on taidevuosi 2018, jonka tarkoituksena on juhlia taiteellisuutta ja luovuutta ja tähän teemaan liittyen tullaan tekemään paljon erilaisia toimintoja aina taidekokoelman kartuttamisesta Väreen avajaisiin. Sen lisäksi alumnitoiminnan järjestäminen on aloitettu yhdessä yliopisto kanssa Alumnineuvottelukunnan voimin.

Opiskelijakeskus hanke etenee myös ja siihen on varattu resursseja ja varmistettu jatkuvuuden säilyminen. Opiskelijakeskus on myös pääsihteerin työpöydällä ja tällä halutaan varmistaa, että projektia edistetään parhaalla mahdollisella tavalla.

Yllä mainitut projektit ovat vuoden teemoja, mutta koko ToSun systemaattinen edistäminen on tärkeää, jotta strategiasta saadaan vielä tänä vuonna kaikki irti. Vuoden syksyvaiheella strategian tarkastelu ja päivittämisvaihe kertovat meille sitten kuinka tässä on kahden vuoden aikana onnistuttu.

Ensimmäiseen toimisto-ohjelmaan on priorisoitu heti alkuvuodesta aloitettavat projektit. Vaikka kaikki ToSU projektit eivät ole nousseet ensimmäiseen toimisto-ohjelmaan, ei se tarkoita, ettei näitä olisi tarkoitus toteuttaa vuoden kuluessa. Toimistolla on rajalliset resurssit toimia, joten priorisointi on olennaista, jotta voidaan varmistaa projekteille tarvittavat resurssit onnistua.

Helmikuu

SYL:n avausseminaari 8-9.2.

Edustajisto 22.2.

- Tiedoksi: Toimisto-ohjelma 1/2018
- Tiedoksi: Talouskatsaus 2017
- Tiedoksi: Sijoituskatsaus 2017
- Tiedoksi: KVL:n raportti
- Tiedoksi: Ainin toimintasuunnitelma
- Lähetekeskustelu: Opiskelijakeskuksen visiosta
- Päätös: Asumisen ohjesääntö
- Päätös: Ainin toimitusneuvosto

Aino 1/2018 8.2.

Maaliskuu

Yhdistysilmoitus ja avustushaku auki 1.3.

Kunniavaltuuskunnan kokous 8.3.

Edustajisto 22.3.

- Lähetekeskustelu: Opiskelijakeskuksen edistämisestä
- Lähetekeskustelu: Linjapaperien päivitys
- Päätös: Stipenditoimikuntien henkilövalinnat

Huhtikuu

Yhdistysilmoitus ja toiminta-avustushaku kiinni 2.4.

Tilinpäätös ja toimintakertomus valmis 6.4.

Tutorkoulutukset

Edustajisto 19.4.

- Päätös: Toimintakertomus
- Päätös: Tilinpäätös
- Päätös: Vastuunvapaus 2017 toimijoille
- Lähetekeskustelu: SYL:n liittokokousohjesääntö

Toukokuu

Jäsenmaksujen vastaanotto lv 2017-2018 alkaa

Toimisto-ohjelma 2/2018

- Valmis viikolla 22

Tilakähmyt

Toiminta-avustukset maksettu 31.5.

Edustajisto 31.5.

- Lähetekeskustelu: Strategian päivitys
- Lähetekeskustelu: Linjapaperien päivitys
- Tiedoksi: Toimisto-ohjelma 2/2018

Hallituks

en Kiinan matka 2.-16.5.

Aino 2/2018 9.5.

PROJEKTI: OPISKELIJAKESKUS

VASTUUHENKILÖT: NIKO FERM (PROJEKTIN KOORDINOINTI), TUKENA PYRY HUHTANEN

HALLITUKSESTA VASTUUSSA EMMA SAVELA (KIINTEISTÖT), NOORA TANSKA (YHTEISÖ)

MITEN LINKITTYY STRATEGIAAN:

AYY Aaltolaisuuden rakentajana: Opiskelijakeskus on onnistuessaan koko yliopistoyhteisön määrittävä projekti, joka luo verrattomat fasilitteetit koko Aalto-yhteisön toiminnalle.

NYKYTILA:

Hankesuunnitelmasta on saatu ensimmäinen versio, joka ei ole AYY:lle tyydyttävä. Hankesuunnitelmaa tulee päivittää ja AYY:n tulee kirkastaa sen tarpeita ja tavoitteita projektissa.

MITÄ ON TEHTY:

- Sovittu hankkeelle reunaehdot
- Kartoitettu yhteisön tahtotilaa ja tarvetta rakennukselle
- Haahtela-yhtiöt ovat toteuttaneet hankesuunnitelman ensimmäisen version
- Sovittu tapaaminen osapuolten talousasioita käsittelevien ihmisten kanssa

SEURAAVAT TOIMENPITEET:

- Tarkennetaan AYY:llä projektin vastuita ja varmistetaan tarvittavat resurssit esim. kiinteistöasiantuntijan rekrytoinnilla
- Mietitään hankkeen taloudellisia reunaehtoja
- Täsmennetään miten AYY:n näkemyksen mukaan reunaehtojes visio tulisi toteuttaa
- Jatketaan hankesuunnitelman päivittämistä

TAVOITETILA

Saadaan AYY:n näkökulmasta hyvä hankesuunnitelma

RESURSSIT

- 2 hallituslaista
- hankesuunnitelmaa työstävän rakennuskonsultin resurssit
- asiantuntijat taloustoimikunnan kiinteistöjaoksessa
- edustajiston talous- ja kiinteistövaliokunta
- Taloudellisia resursseja tarpeen mukaan

AIKATAULU

Helmikuu-maaliskuu: AYY:n taloudellisten reunaehtojen selvittäminen

Helmi-huhtikuu: Visiosta konkretiaan suunnittelua

PROJEKTI: YLIOPPILASKUNNAN TAIDEVUOSI

VASTUUHENKILÖT : TERO UUTTANA, HALLITUKSESTA JULIUS LUUKKANEN

MITEN LINKITTYY STRATEGIAAN: AYY AALTOLAISUUDEN RAKENTAJANA

NYKYTILA: PROJEKTI ON ALKUVAIHEESSA

MITÄ ON TEHTY:

- Ennen joulua sovittu provostin kanssa, että yliopiston kanssa tehdään yhteistyötä
- Pidetty ideointipalaveri AYY:n hallituksen kanssa torstaina 25.1.
- Projektiin vaikuttavat tekijät kartoitettu sidosryhmiltä (Yliopiston aikataulut ja suunnitelmat yms.)
- Ensimmäinen projektisuunnitelman luonnos muodostettu

SEURAAVAT TOIMENPITEET:

- Projektisuunnitelman muodostaminen
- Resurssien kartoittaminen (Vastuunjaot, mahdollisen työryhmän muodostaminen, säätiöt yms.)

TAVOITETILA

- Selkeä ja toimeenpantu suunnitelma siitä, mitä taidevuosi sisältää (2kk).
- Lopullinen tavoite projektille on, että taidepuolen siirtymä on mahdollisimman onnistunut ja taidealan opiskelijat kokevat AYY:n omaksi ylioppilaskunnakseen.

RESURSSIT

- Työntekijän työaika resursseja ja 1 hallituksen jäsen
- Mahdollisuus käyttää strategiarahaa hallituksen päätöksellä

AIKATAULU

Tarkentuu

PROJEKTI: NETTISIVU-UUDISTUS

VASTUUHENKILÖT: JULIUS LUUKKANEN, JONKA TUKENA PETTERI NUMMELA

MITEN LINKITTYY STRATEGIAAN: BRÄNDISTRATEGIA

NYKYTILA: PROJEKTI ON ALKUVAIHEESSA

MITÄ ON TEHTY:

- Aloitettu keskustelut nettisivuprojektin toteuttamisesta

SEURAAVAT TOIMENPITEET:

- Selvitetään sopivat vastuuhenkilöt projektille
- Selvitetään projektityöntekijän mahdollinen tarve
- Projektisuunnitelman muodostaminen
- Resurssien kartoittaminen (Vastuunjaot, mahdollisen työryhmän muodostaminen, säätiöt yms.)
- Eri sektoreiden tarpeiden kartoittaminen uusien nettisivujen osalta

TAVOITETILA

- AYY:llä on uudet nettisivut, jotka ovat uuden brändin mukaiset, käyttäjälähtöiset ja palvelevat AYY:n toimintaa pitkällä aikavälillä.

RESURSSIT

- 10 000€

AIKATAULU

Vuoden 2018 aikana.

PROJEKTI: YHTEISÖN RAKENTEIDEN KARTOITUS JA TULEVAISUUS

VASTUUHENKILÖT: NIKO FERM, HALLITUKSESTA VASTUUSSA HILJA KORHONEN JA NOORA TANSKA

MITEN LINKITTYY STRATEGIAAN: AYY AALTOLAISUUDEN RAKENTAJANA

NYKYTILA:

AYY on viime vuonna käynyt keskustelua yhdistysohjesäännön päivittämisestä ja tehnyt pieniä päivityksiä. Lisäksi viime vuonna aloitettiin keskustelua teekkaritoiminnasta ja siihen liittyvien päätösten tekemistä kuten teekkarilakista.

MITÄ ON TEHTY:

- Projekti on alkuvaiheessa

SEURAAVAT TOIMENPITEET:

- Luodaan projektisuunnitelma ja selvitetään miten asiaa tulisi edistää
- Selvitetään projektilla oikeat resurssit

TAVOITETILA

- AYY:llä on tehnyt kartoituksen, joka käsittelee vaihtoehtoja
 - Teekkaritoiminnan järjestämisestä Aalto-yhteisössä ja kulttuuriin liittyvien asioiden päättämisestä
 - Ylioppilaskunnan rooli taiteellisen toiminnan järjestäjänä ja taideylioppilaskuntana
 - Aalto-yhteisön järjestö- ja toimikuntarakenteet ja niiden suhde ylioppilaskunnan toimintaan

RESURSSIT

- Ulkoisen konsultoinnin hankinta tai projektityöntekijän palkkaaminen
- Kaksi hallituslaista ja AYY:n työntekijä

AIKATAULU

Vuoden 2018 aikana.

TOIMENPITEET – YHTEISKUNNALLINEN VAIKUTTAMINEN

LINJAPAPERIUUDISTUS (HEIKKI ISOTALO, HALLITUKSESTA TAPIO HAUTAMÄKI)

Selvitetään HYY:n ja SYL:n linjapaperiuudistusten kulku tapaamalla näitä tehneitä henkilöitä. Kysytään Tamyilta vinkkejä hyvästä linjapaperiformaatista. Selvitetään vastuut ja resurssit toimiston sisällä, kun vaikuttamisen ja viestinnän päällikkö aloittaa. Arvioidaan erillisen projektityöntekijän tarve. Keskustellaan vaikuttamisen valiokunnan kanssa benchmarkkauksen tuloksista ja seuraavista askelista. Tehdään ehdotus linjapaperin muodosta ja uudistuksen aikataulusta. Viedään ehdotus edustajiston lähetekeskusteluun ja aloitetaan uudistus keskustelun pohjalta.

VAALITAVOITTEET (TAPIO HAUTAMÄKI)

Eduskuntavaalit, EU-parlamenttivaalit ja mahdollisesti maakuntavaalit lähestyvät. Aloitetaan AYY:n vaikuttamis sektorilla, vaikuttamisen valiokunnassa ja edustajistossa keskustelu AYY:n vaalitavoitteista ja valitaan lopulta vaalien vaikuttamistavoitteet.

WORLD STUDENT CAPITAL (LAURI JURVANEN, HALLITUKSESTA LAURI SEPPÄLÄINEN)

Pääkaupunkiseudun yhteistyöelin kuntavaikuttamiseen, josta ollaan tekemässä yhdistystä.

AYY:N SIDOSRYHMÄKARTOITUKSEN TOTEUTTAMINEN JA AKTIIVISEN YHTEYDENPIDON TOTEUTTAMINEN (HEIKKI ISOTALO, LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN)

Tehdään AYY:lle sidosryhmäkartoitus ja luodaan suunnitelmallinen yhteydenpito sykli tärkeiden sidosryhmien tapaamiselle.

AYY:N TSINGHUA-YHTEISTYÖ (ROSA VÄISÄNEN, MIKHAEL KOUFOS, MIKAEL LIIMATAINEN)

AYY vierailee toukokuussa Kiinassa Pekingissä Tsinghualaisten vieraana. He tulevat vastavuoroisesti Suomeen vieraaksi elokuussa. Tällöin olisi tarkoitus lähteä heidän kanssa yhdessä Brysseliin. Tavoitteena on näyttää, että Suomi toimii erinomaisena porttina koko Eurooppaan. Projektin onnistuminen vaatii myös yhteistyökumppaneiden kartoittamista ja lisärahoituksen hankkimista.

TOIMENPITEET – AALTOLAISUUDEN RAKENTAMINEN

DESIGNKALENTERI TOKYON KANSSA (SIIRI LIITIÄ, JULIUS LUUKKANEN)

AYY toteuttaa Designkalenterin yhdessä TOKYO:n kanssa ensimmäistä kertaa. Raati valitsee kilpailun voittajan helmikuussa – suunnitellaan kevään aikana kalenterin sisältö yhdessä kilpailun voittavan suunnittelijan kanssa, tarjouspyynnöt jne.

TOIMENPITEET – KIINTEISTÖSTRATEGIA

KERTAVUOKRATTAVIEN TILOJEN LUKITUSTEN AUTOMATISOINTI (RIITU NUUTINEN, KIINTEISTÖTIIMI, PETTERI NUMMELA)

Jatketaan viime vuonna aloitetun kartoituksen pohjalta tarkemman suunnitelman tekoa eri tilojen lukitusten automatisoinnin mahdollisuuksista ja kustannuksista. Alustavana suunnitelmana on selvittää ensin käyttäjille maksuttomien tilojen tilanne. Myös JMT:n kiinteistöjen peruskorjausten urakatöissä on jo huomioitu tarvittavat sähkö- ja verkkoasennukset uudenlaisen lukituksen mahdollistamiseksi ilman suuria jälkitöitä.

UUSIEN ASUNTOJEN RAKENNUUTTAMISEN EDISTÄMINEN (REIJA VÄÄTÄINEN, KIINTEISTÖTIIMI)

Jatketaan valmistelua Otakaaren ja Servinniemen asuntojen rakennuttamiseksi. Prosessi on kaavoitusvaiheessa ja kaavoituksen tulisi edetä kevään 2018 aikana. Tonttien hankinta AYY:n omistukseen on tavoitteena.

ASUMISEN OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS (RIITU NUUTINEN, ASUNTOTIIMI)

Tällä hetkellä asuntotoimisto työstää ohjesäännön uudistusta. Ohjesääntöä uudistetaan, sillä siinä on useita vanhentuneita kohtia sekä ongelmallisia sääntöjä, jotka sekä heikentävät esimerkiksi asuntojen tarjoamisen tehokkuutta ja joiden seurauksena asunnoissa on tyhjäkäyntiä samaan aikaan kun jonossa on kuitenkin oikeasti asunnon tarpeessa olevia hakijoita. Lisäksi ohjesääntöön tehdään muutoksia, jotta se mukautuisi paremmin opiskelijoiden moninaiisiin elämäntilanteisiin. Asuntosihteerit ovat valmistelleet esityksen uudesta ohjesäännöstä ja muutokset on alustavasti käyty läpi edustajiston lähetekeskustelussa 18.1.2018 ja päätökset ohjesäännön muutoksista on tarkoitus tehdä edustajiston seuraavassa kokouksessa helmikuussa. Ohjesääntöä tullaan todennäköisesti päivittämään uudestaan vuoden 2018 aikana asumisen yhteisöllisyyden kehittämisen myötä.

KERTAVUOKRATTAVIEN TILOJEN UUDISTUKSET JMT:N KIINTEISTÖREMONTIN YHTEYDESSÄ (RIITU NUUTINEN, KAMPUSJAOSTO JA HALLITUKSESTA EMMA SAVELA)

Tilasektori valmistelee urakka-aikataulun pohjalta suunnitelman kertavuokrattavien tilojen remontti- ja muutostarpeista niiltä osin, joita kiinteistöremontit tulevat koskemaan. Kiinteistöremontit tulevat seuraavaksi koskemaan näitä tiloja: Gorsu, Tatamisali ja Kylän olohuone (1.4.2018 alkaen) sekä Monitoimitila (1.7.2018 alkaen). Loppuvuodesta remonttiin menevät myös Sitsikeittiö, Takkakabinetti ja Kattosauna. Tilasektori tekee tiivistä yhteistyötä Kampusjaoston kanssa, joka ottaa vetovastuun ainakin Gorsun muutostöiden suunnittelusta. Tilojen remontoitua suunniteltaessa on tärkeää kerätä käyttäjien kokemuksia ja ideoita tilojen kehittämiseen.

LINNANISÄNTÄTOIMINNAN KEHITTÄMINEN (EMMA SAVELA, KAMPUSJAOSTO)

Linnanisäntien toimintaa pyritään kartoittamaan workshoppien ja kyselyiden kautta. Kehittämisessä mukana Kampusjaoston Linnanisäntävastaava hallitusvastaavan lisäksi.

TOIMENPITEET – MUUT

HARJOITTELUOHJELMAN LUOMINEN (NIKO FERM, JOHANNA PIETILÄINEN)

Helmikuun aikana on tarkoitus benchmarkata eri järjestöjen/yritysten harjoitteluohjelmia. Alustavana tavoitteena on, että AYY:lle voitaisiin palkata harjoittelijoita maaliskuun huhtikuun aikana. Harjoittelut voisivat liittyä esimerkiksi: toimisto-ohjelman projektien toteuttamiseen, HR-toimintoihin, organisaation kehittämiseen, toiminnan/hankkeiden rahoittamiseen, vapaaehtoistyössä hankitun osaamisen vahvistamiseen ja tunnistamiseen, palvelumuotoiluun tai datan käsittelyyn.

LAATUKÄSIKIRJAN SUUNNITTELU (NIKO FERM)

Helmikuussa on tarkoitus kerätä infoa, että miten muualla on laatukäsikirjat tai vastaavat toteutettu. Tavoitteena on, että kuluvan vuoden aikana AYY:lle saataisiin aikaiseksi laatukäsikirja, joka täsmentäisi AYY:n toiminnanohjauksen prosesseja, sektoreiden ydintehtäviä ja sekä vastuita organisaatiossa.

OPISKELIJAHYVINVOINNIN EDISTÄMINEN AALTO-YLIOPISTON SEKÄ AINEJÄRJESTÖJEN KANSSA YHTEISTYÖSSÄ (LAURI JURVANEN, HALLITUKSESTA LAURI SEPPÄLÄINEN)

Keskustellaan Aalto-yliopiston ja yhdistysten kanssa hyvinvointityön jatkamisesta. Etsitään uusia keinoja jalkauttaa opiskelijahyvinvointityötä korkeakoulu- ja laitostasolle yhteistyössä ainejärjestöjen kanssa.

Opiskelijoiden hyvinvointi on AYY:llä yksi vuoden pääteemoista ja sen osalta tullaan tekemään laajempi suunnitelma asian edistämiseksi.

YHDENVERTAISUUDEN EDISTÄMINEN OPISKELIJATOIMINNASSA (LAURI JURVANEN, HALLITUKSESTA LAURI SEPPÄLÄINEN)

Selvitetään käytännön toimia yhdenvertaisuustutkimuksessa esiin nousseisiin epäkohtiin, sekä tutkitaan mahdollisuuksia yhteistyöhön Nyyti ry:n opiskelijakiusaamiskampanjassa. Selvitetään tarvetta häirintäyhdyshenkilöille AYY:n tapahtumissa, sekä vertailukehitetään käytäntöjä muiden ylioppilaskuntien kanssa. Yhdenvertaisuus nostetaan yhdeksi tutor-koulutuksen pääteemoista.

TUTOROPPAAT (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Tehdään kevään aikana uudet, yhdenmukaiset ja helposti päivitettävät sähköiset tutoroppaat ja yhdistetään niiden osaksi jo olemassa oleva, niin ikään kevään aikana päivitettävä sähköinen kv-tutoropas.

AYY-VIDEO (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Pyydetään tarjous ja selvitetään AYY:n resurssit toteuttaa esimerkiksi orientaatioissa esitettävä AYY:n toimintaa ja aaltolaisuutta esittävä video.

MOBILE PAY:N KÄYTTÖÖNOTTO (TARJA TOIVONEN)

Tutkitaan edelleen, miten opiskelijoiden suosiman Mobile Payn voisi ottaa käyttöön tapahtumien sisäänpääsymaksuissa ja/tai kassalla & palvelupisteellä tapahtuvissa maksuissa.

GDPR (PETTERI NUMMELA)

Selvitetään mitä vaatimuksia uusi EU:n tietosuoja-asetus tuo tullessaan, kartoitetaan asetuksen piirissä olevat henkilötietorekisterit sekä niiden nykytilanne. Aloitetaan henkilöstön valmennus asetuksen tuomiin haasteisiin.

UUDEN BRÄNDI-ILMEEN KÄYTTÖÖNOTTO JA BRÄNDIN JALKAUTUS (SIIRI LIITIÄ, AINO KORPINEN, JULIUS LUUKKANEN)

Otetaan käyttöön uuden brändin mukainen ilme AYY:n sosiaalisen median kanavissa, painotuotteissa jne. Jatkovana projektina uuden brändin jalkautus brand bookin mukaisesti.

Aikataulu: otetaan käyttöön helmikuun 2018 alussa, logo nettiin & sosiaaliseen mediaan 31.1.

AYY:N JA YTMK:N REKRYMESSUT (MIKHAEL KOUFOS, OTTO BERGIUS)

Jatketaan viime syksynä aloitettua YTMK:n ja AYY:n rekrymessujen suunnittelua aTalentin kanssa. Yhteistyöstä keskustellaan myös Aalto-yliopiston kanssa. Messuille määritetään tarkempi tapahtumakonsepti, päätetään messuille tila ja ajankohta ja ensimmäiset yhteistyökumppanuudet solmitaan. YTMK:ta laajennetaan edustamaan mahdollisimman kattavasti kaikkia yliopiston oppiaineita edustavia ainejärjestöjä.

AJANKOHTAISET VAIKUTTAMISTOIMET

KAUPUNKIPYÖRÄHANKKEEN SEURAAMINEN (LAURI SEPPÄLÄINEN)

Kaupunkipyörähanke Espoossa etenee ja pyörät otettaneen käyttöön toukokuun alussa. AYY seuraa projektia sen loppusuoralla.

YTHS:N ASEMA SOTE-UUDISTUKSESSA (LAURI JURVANEN, HALLITUKSESTA LAURI SEPPÄLÄINEN)

Seurataan SoTe-lainsäädännön etenemistä erityisesti YTHS:n palvelutason säilymisen näkökulmasta yhteistyössä SYL:n ja ylioppilaskuntien kanssa.

KANSAINVÄLINEN YLIOPISTOYHTEISÖ (ROSA VÄISÄNEN, MIKAEL LIIMATAINEN)

Yliopiston kehitteillä olevaan kansainvälisyysstrategiaan vaikutetaan erityisesti kotikansainvälistymisteeman ja globaalikasvatuksen näkökulmasta. Panostetaan siihen, että kaikki tutkinnon suorittaneet omaavat kansainvälisiä taitoja, kuten monikulttuurisessa ryhmässä toimiminen.

EDUSTAJISTON VIESTINNÄN JA VIESTINTÄKANAVIEN NYKYAIKAISTAMINEN (ONNI LAMPI, LEO NORILO, VISA POLLARI)

Kartoitetaan aktiivisesti olemassa olevien viestintäkanavien toimivuutta edustajiston käyttöön. Tutkitaan uusia viestintäkanavia ja kartoitetaan niiden soveltuvuutta edustajistotyöskentelyyn. Tavoitteena on, että viestintäkanavien määrä vähenee ja käyttö samalla tehostuu.

MUUT AJANKOHTAISET

YLEISET

TOIMINTA-AVUSTUSHAKU JA YHDISTYSILMOITUS (ESSI PUUSTINEN)

Vuoden 2018 toiminta-avustushaku ja yhdistysilmoituksen jättäminen lähestyy. Yhdistyksiä ohjeistetaan helmikuun kuluessa asiasta tarkemmin.

MUSEON JA ARKISTON PÄIVITTÄINEN TOIMINTA (TIINA METSO)

Museon ja arkiston päivittäisen toiminnan ylläpito. Ajankohtaisena museon väistötilan selvittäminen.

HENKILÖSTÖ

ASUNTOSIHTTEERIN REKRYTOINTI (RIITU NUUTINEN)

Hallitus hyväksyi kokouksessaan 26.1.2018 rekrytoinnin avaamisen asuntosihteerin vakituista ja kokopäiväistä tehtävää varten. Haku avataan helmikuussa 2018 ja valitun henkilön on tarkoitus aloittaa tehtävässä huhtikuun 2018 aikana. Asuntotoimistolla on työskennellyt kaksi kokopäiväistä työntekijää ja heidän lisäksi kaksi määräaikaista tuntityöntekijää. Uuden kokopäiväisen työntekijän palkkaaminen mahdollistaa jatkossa paremmin mm. kiinteistöstragiasta nousevien projektien suunnittelemisen ja toteuttamisen.

KIINTEISTÖASiantuntijan REKRYTOINTI (REIJA VÄÄTÄINEN)

Hallitus hyväksyi kokouksessaan 16.1.2018 rekrytoinnin avaamisen kiinteistöalan asiantuntijan vakituisen tehtävään. Haku on juuri avattu (30.1.2018) ja tavoitteena on, että uusi henkilö aloittaa maaliskuun huhtikuun aikana. Uuden henkilön tehtäviin kuuluu kiinteistöihin liittyvät projektitehtävät, erityisesti opiskelijakeskukseen ja Otakaari hankkeeseen liittyvien asioiden valmistelu. Henkilöä tarvitaan myös kiinteistöihin vahvistukseksi kiinteistöstrategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

PAREMPI TYÖYHTEISÖ-TULOSTEN EDISTÄMINEN (JOHANNA PIETILÄINEN)

AYY:n toimistolla tehtiin Parempi Työyhteisö (ParTy)-kysely vuoden 2017 aikana. Erityisesti kehittämiskohdiksi toimiston arjessa nousivat työrauhan kehittäminen sekä vastuiden selkeyttäminen. Kevään ensimmäisten kuukausien aikana, monen uuden työntekijän aloitettua on hyvä aika tehdä aktiivista työtä näiden asioiden edistämiseksi.

TAPAHTUMAT

JÄMERÄN JÄLKI 7.2. (TEKKARIJAOSTO)

Kokoavien toimikuntien rastikiertely- ja tutustumistapahtuma, järjestetään keskiviikkona 7.2.

LASKIAISRIEHA JA GRAVITAATIO 13.2. (TEKKARIJAOSTO)

Perinteinen laskiaistiistain mäenlaskutapahtuma Ullanlinnanmäellä sekä sen jatkot Apollossa.

PUHEENJOHTAJASEMINAARI (NOORA TANSKA, ESSI PUUSTINEN)

Maalis-huhtikuussa järjestettävä seminaariluontoinen tapahtuma ainejärjestöjen puheenjohtajille. Päivämäärä tarkentuu myöhemmin.

TEKKARILAKIN 125V JUHLANÄYTTELY KEVÄÄLLE & SYNTYMÄPÄIVÄJUHLALLISUUDET 22.4. (MUSEOJAOSTO)

Museolla on keväällä suurin panostus tekkarilakin 125v näyttelyssä, joka pystytetään helmikuun alussa. Tekkarilakin "syntymäpäiviä" vietetään sunnuntaina 22.4.

HUHTIKUUN TAPAHTUMAT (AAVA, KAMPUSJAOSTO, TEEKKARIJAOSTO)

Huhtikuulle ajoittuu perinteisesti suuri määrä tapahtumia. Alustavasta kalenterista löytyvät ainakin seuraavat:

LTMK:n järjestämä liikuntatapahtuma

Aalto Open Air 18.4. (Aava). Iso festarihenkinen tapahtuma keskeisellä paikalla Otaniemessä.

Wappuvaihto (Teekkarijaosto). Järjestetään vierailu Tampereelle Hervannan kampukselle ja heiltä vuorostaan vierailee opiskelijoita Otaniemessä.

Sitsikisat (Teekkarijaosto)

Hullu Jussi 29.4. (Teekkarijaosto)

Wappuriehan julistus 30.4. (Kampusjaosto)

Wappu-bileet 30.4. (Teekkarijaosto)

SIIVOUSTALKOOT (KAMPUSJAOSTO)

Kylän siivoustalkoot toukokuussa

KUKANPÄIVÄ 13.5. (KAMPUSJAOSTO)

Juhlitaan Kukanpäivää.

AYY:N VUOSIJUHLAVIIKKO, VKO 20 (AAVA)

Ylioppilaskunnan vuosijuhlia juhlintaan lauantaina 19.5. ja vuosijuhlien silliaamiainen järjestetään sunnuntaina 20.5. Lisäksi viikolla järjestetään luultavasti ainakin Aaltositsit.

Edellä mainittujen lisäksi myös ainakin kansainvälisyysjaosto Mosaicilla sekä Yrityssuhdejaostolla on vireillä erilaisia tapahtumakonsepti-ideoita.

VAIKUTTAMINEN

TUTORKOULUTUKSET 2018 (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Aallon tutoreiden tutorkoulutukset järjestetään huhtikuussa. Päivitetään tutorkoulutusten osuudet vastaamaan vuoden ajankohtaisia teemoja (mm. yhdenvertaisuus) yhteistyössä opintopsykologien ja Aalto-pappien kanssa.

ISB-TULOSTEN ANALYSOINTI (ROSA VÄISÄNEN)

Edellisen kerran vuonna 2015 järjestetyn International Student Barometer –kyselyn uudet tulokset tämän vuoden kv-opiskelijoille suunnatusta kyselystä julkaistaan maaliskuussa. Perehdytään siihen, millaista kehitystä ja muutosta Aallossa on tapahtunut verrattuna muihin yliopistoihin maailmalla ja tarvittaessa poimitaan kyselystä kehityskohtia, joita voidaan lähteä edistämään.

TYÖPAJA SEFI-KONFRENSSIIN (MIKAEL LIIMATAINEN, ROSA VÄISÄNEN)

Syksyllä järjestettävään, koko Euroopan laajuiseen SEFI-korkeakouluverkoston konferenssiin Kööpenhaminassa valmistellaan työpaja opiskelijavaikuttamisesta ja opiskelijan aktiivisesta roolista osana korkeakoulujen kehitystyötä ja Eurooppaa.

VIESTINTÄ

VUOSIKERTOMUKSEN 2017 KOOSTAMINEN JA TAITTAMINEN (AINO KORPINEN)

Koostetaan vuosikertomus joulukuussa 2017 tehdyn luonnoksen pohjalta. Vuosikertomuksesta tulee aikaisempaa kevyempi ja helpommin lähestyttävä (n. 12 sivua, viime vuoden luvut ja saavutukset tiiviissä muodossa).

Aikataulu: helmikuun 2018 aikana

UUSILLE OPISKELIJOILLE LÄHETETTÄVIEN MATERIAALIEN PÄIVITYS (HILJA KORHONEN)

Uusien opiskelijoiden oppaisiin liitettävät materiaalit päivitetään ajan tasalle. Tavoitteena on myös taittaa materiaaleista valmiit, oppaisiin liitettävät sivut, jotka tuovat uutta brändi-ilmettä selkeästi esiin.

#LUOVUTUSAALTO-KAMPANJAN VIESTINTÄ (SIIRI LIITIÄ)

Viestitään Veripalvelun kanssa yhdessä kolmatta kertaa toteutettavasta verenluovutuskampanjasta.

Kampanja-aika 8.2.–6.4.2018

VAPAAEHTOISET

VAPAAEHTOISTEN VALTAKUNNAN KEHITTÄMINEN JA UUDELEENNIMEÄMINEN (HILJA KORHONEN)

Alakerran perällä sijaitsevan vapaaehtoisten oleskelu- ja hengailutilan remonttia edistetään vapaaehtoisista kerätyn työryhmän voimin. Tilan nimestä järjestetään äänestys vapaaehtoisten ja henkilökunnan kesken.

YRITYSSUHTEET

MISSION JA VISION SELKEYTTÄMINEN (OTTO BERGIUS, MIKHAEL KOUFOS)

AYY:n yrityssuhteiden missiota ja visiota selkeytetään.