

OFFICE PROGRAM 1/2018

CONTENTS

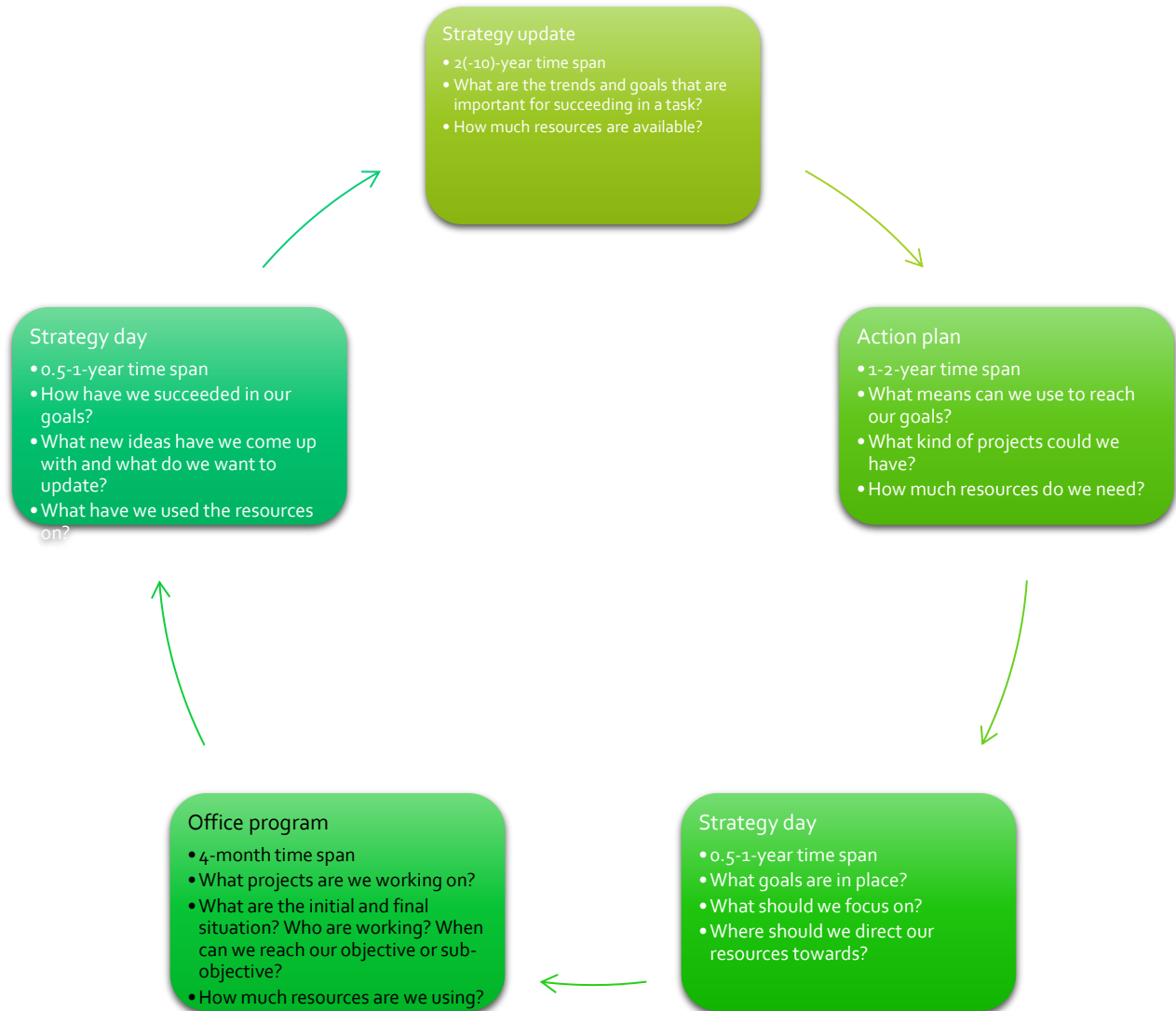
- OFFICE PROGRAM CYCLE..... 4
- OFFICE PROGRAM TERMS..... 5
- FOREWORD 6
- YEARLY CLOCK 7
- PROJECT: STUDENT CENTER 8
- PROJECT: STUDENT UNION’S ART YEAR..... 9
- PROJECT: WEBSITE REFORM 9
- PROJECT: MAPPING AND FUTURE OF THE COMMUNITY’S STRUCTURES 10
- MEASURES – SOCIETAL INFLUENCING..... 12
 - POLICY PAPER REFORM (Heikki Isotalo, Tapio Hautamäki from the Board) 12
 - ELECTION OBJECTIVES (Tapio Hautamäki) 12
 - WORLD STUDENT CAPITAL (Lauri Jurvanen,Lauri Seppäläinen from the Board)..... 12
 - IMPLEMENTATION OF AYY’S STAKEHOLDER SURVEY AND ACTIVE COMMUNICATION (Heikki Isotalo, Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen) 12
 - AYY’S TSINGHUA COOPERATION (Rosa Väisänen, Mikhael Koufos, Mikael Liimatainen) 12
- MEASURES – CONSTRUCTING MEMBERSHIP TO THE AALTO COMMUNITY 13
 - DESIGN CALENDAR WITH TOKYO (Siiri Liitiä, Julius Luukkanen) 13
- MEASURES – REAL ESTATE STRATEGY 14
 - AUTOMATION OF THE LOCKING SYSTEMS OF SINGLE-TIME RENTAL FACILITIES (Riitu Nuutinen, Real Estate Team, Petteri Nummela) 14
 - PROMOTING THE CONSTRUCTION OF NEW RESIDENTIAL BUILDINGS (Reija Väätäinen, Real Estate Team)..... 14
 - UPDATING THE HOUSING REGULATIONS (Riitu Nuutinen, Housing Team) 14
 - RENOVATIONS OF SINGLE-TIME RENTAL FACILITIES IN CONNECTION WITH THE JMT RENOVATION (Riitu Nuutinen, Campus Section and Emma Savela from the Board)..... 14
 - DEVELOPING CASTLE WARDEN ACTIVITIES (Emma Savela, Campus Section)..... 14
- MEASURES – OTHERS 16
 - CREATING A TRAINING PROGRAM (Niko Ferm, Johanna Pietiläinen) 16
 - DESIGNING A QUALITY MANUAL (Niko Ferm) 16

PROMOTING STUDENT WELL-BEING TOGETHER WITH THE AALTO UNIVERSITY AND SUBJECT ORGANIZATIONS (Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen from the Board)	16
PROMOTING EQUALITY IN STUDENT ACTIVITIES (Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen from the Board)	16
TUTOR GUIDES (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen)	16
AYY VIDEO (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen)	16
IMPLEMENTATION OF MOBILE PAY (Tarja Toivonen).....	16
GDPR (Petteri Nummela).....	17
INTRODUCTION OF THE NEW BRAND OUTLOOK AND IMPLEMENTATION OF THE BRAND (Siiri Liitiä, Aino Korpinen, Julius Luukkanen).....	17
AYY'S AND YTMK'S RECRUITMENT FAIR (Mikhael Koufos, Otto Bergius).....	17
CURRENT ADVOCACY PROJECTS	18
FOLLOWING THE CITY BIKE PROJECT (Lauri seppäläinen).....	18
FSHS' ROLE IN THE SOCIAL AND HEALTHCARE REFORM (Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen from the Board)	18
INTERNATIONAL UNIVERSITY COMMUNITY (Rosa Väisänen, Mikael Liimatainen)	18
MODERNIZATION OF THE REPRESENTATIVE COUNCIL'S COMMUNICATIONS AND COMMUNICATION CHANNELS (Onni Lampi, Leo Norilo, Visa Pollari).....	18
OTHER CURRENT ISSUES	19
General	19
Grant applications and association notice (Essi Puustinen).....	19
Day-to-day operations of the Museum and Archives (Tiina metso)	19
Staff.....	19
Recruitment of a Housing Secretary (Riitu Nuutinen).....	19
Recruitment of a real estate expert (Reija Väättäinen).....	19
Promotion of the "Better Work Community" results (Johanna Pietiläinen)	19
Events	19
Jämerän jälki 7.2. (Teekkari Section)	19
Laskiaisrieha and Gravitaatio 13.2. (Teekkari Section).....	20
Chairperson seminar (Noora Tanska, Essi Puustinen)	20
125-year anniversary exhibition of the Teekkari cap in the spring & birthday festivities on 22 nd April (Museum Section)	20
Cleaning bee (Campus Section).....	20

Flower Day on 13th May (Campus Section).....	20
AYY's Anniversary Ball week, week 20 (AAVA).....	20
Advocacy	21
Tutor training 2018 (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen).....	21
Analyzing the ISB results (Rosa Väisänen).....	21
Workshop for the SEFI conference (Mikael Liimatainen, Rosa Väisänen)	21
Communications.....	21
Creation and layout of the annual report 2017 (Aino Korpinen)	21
Updating the materials sent to new students (Hilja Korhonen).....	21
#LuovutusAalto campaign communications (Siiri Liitiä)	21
Volunteers.....	22
Corporate relations	22
Clarifying the mission and vision (Otto Bergius, Mikhael Koufos).....	22



OFFICE PROGRAM CYCLE



The office program describes the Student Union's operations for a four-month period. The office program is always based on the strategy and action plan.

OFFICE PROGRAM TERMS

Foreword – Summary of the state of the Student Union and what the next four months will look like.

Yearly clock – Shows what is going to happen in the next four months.

Project – A project with several steps that develops the operations of the Student Union. A project has a clearly defined starting state, measures, and final objective. A project aims for change or development in the activities of the Student Union. A project is not an activity that is ongoing or recurs yearly.

Measure – An ensemble that is smaller than a project that does not require as much resources from the Student Union as a project. A measure aims for change or development in the activities of the Student Union. A project is not an activity that is ongoing or recurs yearly.

Current influencing measure – Proactive influencing undertaken by the Student Union regarding a specific theme. A current influencing measure is not straightforwardly a project or a measure.

Other current issues – All other current issues not to do with projects, measures or current influencing measures.

FOREWORD

This office program update starts the year 2018. The last year of the strategy period has begun, and our aim is to take the strategy forward, evaluate our successes as a whole, and update or renew the strategy.

At the end of the year, the Representative Council approved the action plan for 2018. The action plan projects are directly linked to the promotion of the strategy and differ in terms of their scale and priorities. Unlike last year, we have earmarked 60 000€ for the implementation of strategic projects. This enables the promotion of the strategy in a whole new way.

One of the major themes of this year will be the promotion of well-being at Aalto, and we will do this in close cooperation with Aalto. Well-being issues and burnout causes are complex and difficult problems with no single magical solution. This is why we will assess many different stress factors and improve the situation over several years.

The second major theme of the year is the Art Year 2018 (Taidevuosi 2018), which celebrates artistry and creativity. We have many different activities planned related to this theme, from the accumulation of an art collection to the opening of Väre. In addition, the organization of alumni activities has been initiated together with the Alumni Advisory Board.

The Student Center project is also progressing, and we have allocated resources for it and secured the continuity of the project. The Student Center is also on the Secretary General's list of things to do; this is to ensure that the project is promoted in the best way possible.

The aforementioned projects are the themes of the year, but the systematic promotion of the entire action plan is important in order to get everything we can out of the strategy this year. In the autumn, the review and updating phases of the strategy tell us how we have succeeded during these past two years.

The first office program has been prioritized to include the projects that will be initiated right at the start of the year. Although not all of the action plan projects have been highlighted in the first office program, this does not mean that they will not be implemented during the year. The office has limited resources, so prioritization is essential to ensure sufficient resources for the success of the projects.

YEARLY CLOCK

February

SYL Opening Seminar 8-9.2.

Representative Council meeting 22.2.

- For information: Office Program 1/2018
- For information: Financial Review 2017
- For information: Investment Review 2017
- For information: Central Election Committee Report
- For information: Aino's Action Plan
- Preliminary discussion: Vision of the Student Center
- Decision: Housing Regulations
- Decision: Aino's Editorial Council

Aino 1/2018 8.2.

March

Association notice and grant applications open 1.3.

Honorary Delegation meeting 8.3.

Representative Council meeting 22.3.

- Preliminary discussion: Moving forward with the Student Center project
- Preliminary discussion: Updating policy papers
- Decision: Selecting persons to the scholarship committees

April

Association notice and grant applications close 2.4.

Financial statement and annual report complete 6.4.

Tutor training

Representative Council meeting 19.4.

- Decision: Annual Report
- Decision: Financial Statement
- Decision: Discharge from liability for persons responsible in 2017
- Preliminary discussion: Regulations for SYL's General Assembly

May

Reception of membership fees for academic year 2017-2018 starts

Office Program 2/2018

- Ready by week 22

Advance booking session for AYY's facilities

Operating grants paid by 31.5.

Representative Council meeting 31.5.

- Preliminary discussion: Updating the strategy
- Preliminary discussion: Updating policy papers
- For information: Office Program 2/2018

Board's trip to China 2.-16.5.

Aino 2/2018 9.5.

PROJECT: STUDENT CENTER

PERSONS RESPONSIBLE: NIKO FERM (PROJECT COORDINATION), SUPPORTED BY PYRY HUHTANEN

BOARD MEMBERS RESPONSIBLE: EMMA SAVELA (REAL ESTATE), NOORA TANSKA (COMMUNITY)

HOW DOES IT TIE IN WITH THE STRATEGY:

AYY as a builder of the Aalto identity: When successful, the Student Center is a defining project for the entire community, which will create amazing facilities for all the Aalto community to use.

STATUS:

First version of the project plan completed, this plan is not satisfactory to AYY. The project plan must be updated and AYY needs to clarify its needs and objectives for the project.

WHAT HAS BEEN DONE ALREADY:

- Preconditions for the project
- Identified the will and objectives of the community and the need for the building
- Haahtela-yhtiöt has drawn up the first version of the project plan
- Agreed meeting with the people that handle the parties' financial matters

NEXT STEPS:

- Clarifying the responsibilities of the project for AYY and securing the needed resources by e.g. recruiting a real estate expert
- Thinking about the financial preconditions of the project
- Clarifying AYY's view on the implementation of the vision of the preconditions
- Continue updating the project plan

FINAL OBJECTIVE

Receiving a good project plan from AYY's point of view

RESOURCES

- 2 Board members
- Resources of the construction consultant working on the project plan
- Experts in the Financial Committee real estate section
- The Real Estate and Financial Committees of the Representative Council
- Financial resources as needed

TIMETABLE

February-March: Identifying AYY's financial preconditions.

February-April: Planning from the vision to concrete measures

PROJECT: STUDENT UNION'S ART YEAR

PERSONS RESPONSIBLE: TERO UUTTANA, JULIUS LUUKKANEN FROM THE BOARD

HOW DOES IT TIE IN WITH THE STRATEGY: AYY AS A BUILDER OF THE AALTO IDENTITY

STATUS: THE PROJECT IS AT ITS EARLY STAGES

WHAT HAS BEEN DONE ALREADY:

- Agreed with the Provost about cooperating with the University before Christmas
- Held a brainstorming session with AYY's Board on Thursday, 25th January
- Identified the factors affecting the project from stakeholders (University's timetables, plans, etc.)
- Formed the first draft of the project plan

NEXT STEPS:

- Establishing the project plan
- Resource mapping (responsibilities, possible forming of a working group, foundations, etc.)

FINAL OBJECTIVE

- Clear and implemented plan of what the Art Year includes (2 months).
- The final objective of the project is that the transition of ARTS students goes as smoothly as possible and the ARTS students feel that AYY is their student union.

RESOURCES

- Employee's working time resources and 1 member of the Board
- Possibility to use strategic allowance by decision of the Board

TIMETABLE

Will be specified later.

PROJECT: WEBSITE REFORM

PERSONS RESPONSIBLE: JULIUS LUUKKANEN, SUPPORTED BY PETTERI NUMMELA

HOW DOES IT TIE IN WITH THE STRATEGY: BRAND STRATEGY

STATUS: THE PROJECT IS AT ITS EARLY STAGES

WHAT HAS BEEN DONE ALREADY:

- Started discussions on the implementation of the website project

NEXT STEPS:

- Identifying the persons responsible for the project
- Identifying the possible need of a project worker
- Establishing a project plan
- Resource mapping (responsibilities, possible forming of a working group, foundations, etc.)
- Mapping the needs of different sectors regarding the new website

FINAL OBJECTIVE

- AYY has a new website that is in line with our brand, user-centered and serves AYY's operations in the long term.

RESOURCES

- 10 000€

TIMETABLE

During 2018.

PROJECT: MAPPING AND FUTURE OF THE COMMUNITY'S STRUCTURES

PERSONS RESPONSIBLE: NIKO FERM, BOARD MEMBERS RESPONSIBLE: HILJA KORHONEN AND NOORA TANSKA

HOW DOES IT TIE IN WITH THE STRATEGY: AYY AS A BUILDER OF THE AALTO IDENTITY

STATUS:

Last year, AYY discussed updating the Association Regulation and made some small updates to it. We also started a discussion on Teekkari activities and related decisions, such as the Teekkari cap.

WHAT HAS BEEN DONE ALREADY:

- The project is at its early stages
-

NEXT STEPS:

- Establishing a project plan and finding out how to promote the project
 - Identifying the appropriate resources for the project
-

FINAL OBJECTIVE

- AYY has made a survey that deals with the alternatives about:
 - organizing Teekkari activities within the Aalto community and deciding about culture-related issues
 - the Student Union's role as an organizer of artistic activity and as an art student union
 - organizational and committee-related structures of the Aalto community and their relationship with the Student Union's operations.
-

RESOURCES

- Hiring an external consultant or a project worker.
 - Two members of the Board and one AYY employee.
-

TIMETABLE

During 2018.

MEASURES – SOCIETAL INFLUENCING

POLICY PAPER REFORM (HEIKKI ISOTALO, TAPIO HAUTAMÄKI FROM THE BOARD)

Selvitetään HYY:n ja SYL:n linjapaperiuudistusten kulku tapaamalla näitä tehneitä henkilöitä. Kysytään Tamyilta vinkkejä hyvästä linjapaperiformaatista. Selvitetään vastuut ja resurssit toimiston sisällä, kun vaikuttamisen ja viestinnän päällikkö aloittaa. Arvioidaan erillisen projektityöntekijän tarve. Keskustellaan vaikuttamisen valiokunnan kanssa benchmarkkauksen tuloksista ja seuraavista askelista. Tehdään ehdotus linjapaperin muodosta ja uudistuksen aikataulusta. Viedään ehdotus edustajiston lähete keskusteluun ja aloitetaan uudistus keskustelun pohjalta.

ELECTION OBJECTIVES (TAPIO HAUTAMÄKI)

Eduskuntavaalit, EU-parlamenttivaalit ja mahdollisesti maakuntavaalit lähestyvät. Aloitetaan AYY:n vaikuttamis sektorilla, vaikuttamisen valiokunnassa ja edustajistossa keskustelu AYY:n vaalitavoitteista ja valitaan lopulta vaalien vaikuttamistavoitteet.

WORLD STUDENT CAPITAL (LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FROM THE BOARD)

Pääkaupunkiseudun yhteistyöelin kuntavaikuttamiseen, josta ollaan tekemässä yhdistystä.

IMPLEMENTATION OF AYY'S STAKEHOLDER SURVEY AND ACTIVE COMMUNICATION (HEIKKI ISOTALO, LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN)

Tehdään AYY:lle sidosryhmäkartoitus ja luodaan suunnitelmallinen yhteydenpito sykli tärkeiden sidosryhmien tapaamiselle.

AYY'S TSINGHUA COOPERATION (ROSA VÄISÄNEN, MIKHAEL KOUFOS, MIKAEL LIIMATAINEN)

AYY vierailee toukokuussa Kiinassa Pekingissä Tsinghualaisten vieraana. He tulevat vastavuoroisesti Suomeen vieraaksi elokuussa. Tällöin olisi tarkoitus lähteä heidän kanssa yhdessä Brysseliin. Tavoitteena on näyttää, että Suomi toimii erinomaisena porttina koko Eurooppaan. Projektin onnistuminen vaatii myös yhteistyökumppaneiden kartoittamista ja lisärahoituksen hankkimista.

DESIGN CALENDAR WITH TOKYO (SIIRI LIITIÄ, JULIUS LUUKKANEN)

AYY toteuttaa Designkalenterin yhdessä TOKYO:n kanssa ensimmäistä kertaa. Raati valitsee kilpailun voittajan helmikuussa – suunnitellaan kevään aikana kalenterin sisältö yhdessä kilpailun voittavan suunnittelijan kanssa, tarjouspyynnöt jne.

MEASURES – REAL ESTATE STRATEGY

AUTOMATION OF THE LOCKING SYSTEMS OF SINGLE-TIME RENTAL FACILITIES (RIITU NUUTINEN, REAL ESTATE TEAM, PETTERI NUMMELA)

Jatketaan viime vuonna aloitetun kartoituksen pohjalta tarkemman suunnitelman tekoa eri tilojen lukitusten automatisoinnin mahdollisuuksista ja kustannuksista. Alustavana suunnitelmana on selvittää ensin käyttäjille maksuttomien tilojen tilanne. Myös JMT:n kiinteistöjen peruskorjausten urakatöissä on jo huomioitu tarvittavat sähkö- ja verkkoasennukset uudenlaisen lukituksen mahdollistamiseksi ilman suuria jälkitöitä.

PROMOTING THE CONSTRUCTION OF NEW RESIDENTIAL BUILDINGS (REIJA VÄÄTÄINEN, REAL ESTATE TEAM)

Jatketaan valmistelua Otakaaren ja Servinniemen asuntojen rakennuttamiseksi. Prosessi on kaavoitusvaiheessa ja kaavoituksen tulisi edetä kevään 2018 aikana. Tonttien hankinta AYY:n omistukseen on tavoitteena.

UPDATING THE HOUSING REGULATIONS (RIITU NUUTINEN, HOUSING TEAM)

Tällä hetkellä asuntotoimisto työstää ohjesäännön uudistusta. Ohjesääntöä uudistetaan, sillä siinä on useita vanhentuneita kohtia sekä ongelmallisia sääntöjä, jotka sekä heikentävät esimerkiksi asuntojen tarjoamisen tehokkuutta ja joiden seurauksena asunnoissa on tyhjäkäyntiä samaan aikaan kun jonossa on kuitenkin oikeasti asunnon tarpeessa olevia hakijoita. Lisäksi ohjesääntöön tehdään muutoksia, jotta se mukautuisi paremmin opiskelijoiden moninaiisiin elämäntilanteisiin. Asuntosihteerit ovat valmistelleet esityksen uudesta ohjesäännöstä ja muutokset on alustavasti käyty läpi edustajiston lähetekeskustelussa 18.1.2018 ja päätökset ohjesäännön muutoksista on tarkoitus tehdä edustajiston seuraavassa kokouksessa helmikuussa. Ohjesääntöä tullaan todennäköisesti päivittämään uudestaan vuoden 2018 aikana asumisen yhteisöllisyyden kehittämisen myötä.

RENOVATIONS OF SINGLE-TIME RENTAL FACILITIES IN CONNECTION WITH THE JMT RENOVATION (RIITU NUUTINEN, CAMPUS SECTION AND EMMA SAVELA FROM THE BOARD)

Tilasektori valmistelee urakka-aikataulun pohjalta suunnitelman kertavuokrattavien tilojen remontti- ja muutostarpeista niiltä osin, joita kiinteistöremontit tulevat koskemaan. Kiinteistöremontit tulevat seuraavaksi koskemaan näitä tiloja: Gorsu, Tatamisali ja Kylän olohuone (1.4.2018 alkaen) sekä Monitoimitila (1.7.2018 alkaen). Loppuvuodesta remonttiin menevät myös Sitsikeittiö, Takkakabinetti ja Kattosauna. Tilasektori tekee tiivistä yhteistyötä Kampusjaoston kanssa, joka ottaa vetovastuun ainakin Gorsun muutostöiden suunnittelusta. Tilojen remontoitua suunniteltaessa on tärkeää kerätä käyttäjien kokemuksia ja ideoita tilojen kehittämiseen.

DEVELOPING CASTLE WARDEN ACTIVITIES (EMMA SAVELA, CAMPUS SECTION)

Linnanisäntien toimintaa pyritään kartoittamaan workshoppien ja kyselyiden kautta. Kehittämisessä mukana Kampusjaoston Linnanisäntävastaava hallitusvastaavan lisäksi.

MEASURES – OTHERS

CREATING A TRAINING PROGRAM (NIKO FERM, JOHANNA PIETILÄINEN)

Helmikuun aikana on tarkoitus benchmarkata eri järjestöjen/yritysten harjoitteluohjelmia. Alustavana tavoitteena on, että AYY:lle voitaisiin palkata harjoittelijoita maaliskuun huhtikuun aikana. Harjoittelut voisivat liittyä esimerkiksi: toimisto-ohjelman projektien toteuttamiseen, HR-toimintoihin, organisaation kehittämiseen, toiminnan/hankkeiden rahoittamiseen, vapaaehtoistyössä hankitun osaamisen vahvistamiseen ja tunnistamiseen, palvelumuotoiluun tai datan käsittelyyn.

DESIGNING A QUALITY MANUAL (NIKO FERM)

Helmikuussa on tarkoitus kerätä infoa, että miten muualla on laatukäsikirjat tai vastaavat toteutettu. Tavoitteena on, että kuluvan vuoden aikana AYY:lle saataisiin aikaiseksi laatukäsikirja, joka täsmentäisi AYY:n toiminnanohjauksen prosesseja, sektoreiden ydintehtäviä ja sekä vastuita organisaatiossa.

PROMOTING STUDENT WELL-BEING TOGETHER WITH THE AALTO UNIVERSITY AND SUBJECT ORGANIZATIONS (LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FROM THE BOARD)

Keskustellaan Aalto-yliopiston ja yhdistysten kanssa hyvinvointityön jatkamisesta. Etsitään uusia keinoja jalkauttaa opiskelijahyvinvointityötä korkeakoulu- ja laitostasolle yhteistyössä ainejärjestöjen kanssa.

Opiskelijoiden hyvinvointi on AYY:llä yksi vuoden pääteemoista ja sen osalta tullaan tekemään laajempi suunnitelma asian edistämiseksi.

PROMOTING EQUALITY IN STUDENT ACTIVITIES (LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FROM THE BOARD)

Selvitetään käytännön toimia yhdenvertaisuustutkimuksessa esiin nousseisiin epäkohtiin, sekä tutkitaan mahdollisuuksia yhteistyöhön Nyyti ry:n opiskelijakiusaamiskampanjassa. Selvitetään tarvetta häirintäyhdyshenkilöille AYY:n tapahtumissa, sekä vertailukehitetään käytäntöjä muiden ylioppilaskuntien kanssa. Yhdenvertaisuus nostetaan yhdeksi tutor-koulutuksen pääteemoista.

TUTOR GUIDES (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Tehdään kevään aikana uudet, yhdenmukaiset ja helposti päivitettävät sähköiset tutoroppaat ja yhdistetään niiden osaksi jo olemassa oleva, niin ikään kevään aikana päivitettävä sähköinen kv-tutoropas.

AYY VIDEO (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Pyydetään tarjous ja selvitetään AYY:n resurssit toteuttaa esimerkiksi orientaatioissa esitettävä AYY:n toimintaa ja aaltolaisuutta esittävä video.

IMPLEMENTATION OF MOBILE PAY (TARJA TOIVONEN)

Tutkitaan edelleen, miten opiskelijoiden suosiman Mobile Payn voisi ottaa käyttöön tapahtumien sisäänpääsymaksuissa ja/tai kassalla & palvelupisteellä tapahtuvissa maksuissa.

GDPR (PETTERI NUMMELA)

Selvitetään mitä vaatimuksia uusi EU:n tietosuoja-asetus tuo tullessaan, kartoitetaan asetuksen piirissä olevat henkilötietorekisterit sekä niiden nykytilanne. Aloitetaan henkilöstön valmennus asetuksen tuomiin haasteisiin.

INTRODUCTION OF THE NEW BRAND OUTLOOK AND IMPLEMENTATION OF THE BRAND (SIIRI LIITIÄ, AINO KORPINEN, JULIUS LUUKKANEN)

Otetaan käyttöön uuden brändin mukainen ilme AYY:n sosiaalisen median kanavissa, painotuotteissa jne. Jatkovana projektina uuden brändin jalkautus brand bookin mukaisesti.

Aikataulu: otetaan käyttöön helmikuun 2018 alussa, logo nettiin & sosiaaliseen mediaan 31.1.

AYY'S AND YTMK'S RECRUITMENT FAIR (MIKHAEL KOUFOS, OTTO BERGIUS)

Jatketaan viime syksynä aloitettua YTMK:n ja AYY:n rekrymessujen suunnittelua aTalentin kanssa. Yhteistyöstä keskustellaan myös Aalto-yliopiston kanssa. Messuille määritetään tarkempi tapahtumakonsepti, päätetään messuille tila ja ajankohta ja ensimmäiset yhteistyökumppanuudet solmitaan. YTMK:ta laajennetaan edustamaan mahdollisimman kattavasti kaikkia yliopiston oppiaineita edustavia ainejärjestöjä.

CURRENT ADVOCACY PROJECTS

FOLLOWING THE CITY BIKE PROJECT (LAURI SEPPÄLÄINEN)

Kaupunkipyörähanke Espoossa etenee ja pyörät otettaneen käyttöön toukokuun alussa. AYY seuraa projektia sen loppusuoralla.

FSHS' ROLE IN THE SOCIAL AND HEALTHCARE REFORM (LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FROM THE BOARD)

Seurataan SoTe-lainsäädännön etenemistä erityisesti YTHS:n palvelutason säilymisen näkökulmasta yhteistyössä SYL:n ja ylioppilaskuntien kanssa.

INTERNATIONAL UNIVERSITY COMMUNITY (ROSA VÄISÄNEN, MIKAEL LIIMATAINEN)

Yliopiston kehitteillä olevaan kansainvälisyysstrategiaan vaikutetaan erityisesti kotikansainvälistymisteeman ja globaalikasvatuksen näkökulmasta. Panostetaan siihen, että kaikki tutkinnon suorittaneet omaavat kansainvälisiä taitoja, kuten monikulttuurisessa ryhmässä toimiminen.

MODERNIZATION OF THE REPRESENTATIVE COUNCIL'S COMMUNICATIONS AND COMMUNICATION CHANNELS (ONNI LAMPI, LEO NORILO, VISA POLLARI)

Kartoitetaan aktiivisesti olemassa olevien viestintäkanavien toimivuutta edustajiston käyttöön. Tutkitaan uusia viestintäkanavia ja kartoitetaan niiden soveltuvuutta edustajistotyöskentelyyn. Tavoitteena on, että viestintäkanavien määrä vähenee ja käyttö samalla tehostuu.

OTHER CURRENT ISSUES

GENERAL

GRANT APPLICATIONS AND ASSOCIATION NOTICE (ESSI PUUSTINEN)

Vuoden 2018 toiminta-avustushaku ja yhdistysilmoituksen jättäminen lähestyy. Yhdistyksiä ohjeistetaan helmikuun kuluessa asiasta tarkemmin.

DAY-TO-DAY OPERATIONS OF THE MUSEUM AND ARCHIVES (TIINA METSO)

Museon ja arkiston päivittäisen toiminnan ylläpito. Ajankohtaisena museon väistötilan selvittäminen.

STAFF

RECRUITMENT OF A HOUSING SECRETARY (RIITU NUUTINEN)

Hallitus hyväksyi kokouksessaan 26.1.2018 rekrytoinnin avaamisen asuntosihteerin vakituista ja kokopäiväistä tehtävää varten. Haku avataan helmikuussa 2018 ja valitun henkilön on tarkoitus aloittaa tehtävässä huhtikuun 2018 aikana. Asuntotoimistolla on työskennellyt kaksi kokopäiväistä työntekijää ja heidän lisäksi kaksi määräaikaista tuntityöntekijää. Uuden kokopäiväisen työntekijän palkkaaminen mahdollistaa jatkossa paremmin mm. kiinteistöstragiasta nousevien projektien suunnittelemisen ja toteuttamisen.

RECRUITMENT OF A REAL ESTATE EXPERT (REIJA VÄÄTÄINEN)

Hallitus hyväksyi kokouksessaan 16.1.2018 rekrytoinnin avaamisen kiinteistöalan asiantuntijan vakituisen tehtävään. Haku on juuri avattu (30.1.2018) ja tavoitteena on, että uusi henkilö aloittaa maaliskuun huhtikuun aikana. Uuden henkilön tehtäviin kuuluu kiinteistöihin liittyvät projektitehtävät, erityisesti opiskelijakeskukseen ja Otakaari hankkeeseen liittyvien asioiden valmistelu. Henkilöä tarvitaan myös kiinteistöihin vahvistukseksi kiinteistöstrategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

PROMOTION OF THE "BETTER WORK COMMUNITY" RESULTS (JOHANNA PIETILÄINEN)

AYY:n toimistolla tehtiin Parempi Työyhteisö (ParTy)-kysely vuoden 2017 aikana. Erityisesti kehittämiskohdiksi toimiston arjessa nousivat työrauhan kehittäminen sekä vastuiden selkeyttäminen. Kevään ensimmäisten kuukausien aikana, monen uuden työntekijän aloitettua on hyvä aika tehdä aktiivista työtä näiden asioiden edistämiseksi.

EVENTS

JÄMERÄN JÄLKI 7.2. (TEKKARI SECTION)

Kokoavien toimikuntien rastikiertely- ja tutustumistapahtuma, järjestetään keskiviikkona 7.2.

LASKIAISRIEHA AND GRAVITAATIO 13.2. (TEKKARI SECTION)

Perinteinen laskiaistiistain mäenlaskutapahtuma Ullanlinnanmäellä sekä sen jatkot Apollossa.

CHAIRPERSON SEMINAR (NOORA TANSKA, ESSI PUUSTINEN)

Maalis-huhtikuussa järjestettävä seminaariluontoinen tapahtuma ainejärjestöjen puheenjohtajille. Päivämäärä tarkentuu myöhemmin.

125-YEAR ANNIVERSARY EXHIBITION OF THE TEEKKARI CAP IN THE SPRING & BIRTHDAY FESTIVITIES ON 22ND APRIL (MUSEUM SECTION)

Museolla on keväällä suurin panostus teekkarilakin 125v näyttelyssä, joka pystytetään helmikuun alussa. Teekkarilakin "syntymäpäiviä" vietetään sunnuntaina 22.4.

EVENTS IN APRIL (AAVA, CAMPUS SECTION, TEEKKARI SECTION)

Huhtikuulle ajoittuu perinteisesti suuri määrä tapahtumia. Alustavasta kalenterista löytyvät ainakin seuraavat:

LTMK:n järjestämä liikuntatapahtuma

Aalto Open Air 18.4. (Aava). Iso festarihenkinen tapahtuma keskeisellä paikalla Otaniemessä.

Wappuvaihto (Teekkarijaosto). Järjestetään vierailu Tampereelle Hervannan kampukselle ja heiltä vuorostaan vierailee opiskelijoita Otaniemessä.

Sitsikisat (Teekkarijaosto)

Hullu Jussi 29.4. (Teekkarijaosto)

Wappuriehan julistus 30.4. (Kampusjaosto)

Wappu-bileet 30.4. (Teekkarijaosto)

CLEANING BEE (CAMPUS SECTION)

Kylän siivoustalkoot toukokuussa

FLOWER DAY ON 13TH MAY (CAMPUS SECTION)

Juhlitaan Kukanpäivää.

AYY'S ANNIVERSARY BALL WEEK, WEEK 20 (AAVA)

Ylioppilaskunnan vuosijuhlia juhlintaan lauantaina 19.5. ja vuosijuhlien silliaamiainen järjestetään sunnuntaina 20.5. Lisäksi viikolla järjestetään luultavasti ainakin Aaltositsit.

Edellä mainittujen lisäksi myös ainakin kansainvälisyysjaosto Mosaicilla sekä Yrityssuhdejaostolla on vireillä erilaisia tapahtumakonsepti-ideoita.

ADVOCACY

TUTOR TRAINING 2018 (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN)

Aallon tutoreiden tutorkoulutukset järjestetään huhtikuussa. Päivitetään tutorkoulutusten osuudet vastaamaan vuoden ajankohtaisia teemoja (mm. yhdenvertaisuus) yhteistyössä opintopsykologien ja Aalto-pappien kanssa.

ANALYZING THE ISB RESULTS (ROSA VÄISÄNEN)

Edellisen kerran vuonna 2015 järjestetyn International Student Barometer –kyselyn uudet tulokset tämän vuoden kv-opiskelijoille suunnatusta kyselystä julkaistaan maaliskuussa. Perehdytään siihen, millaista kehitystä ja muutosta Aallossa on tapahtunut verrattuna muihin yliopistoihin maailmalla ja tarvittaessa poimitaan kyselystä kehityskohtia, joita voidaan lähteä edistämään.

WORKSHOP FOR THE SEFI CONFERENCE (MIKAEL LIIMATAINEN, ROSA VÄISÄNEN)

Syksyllä järjestettävään, koko Euroopan laajuiseen SEFI-korkeakouluverkoston konferenssiin Kööpenhaminassa valmistellaan työpaja opiskelijavaikuttamisesta ja opiskelijan aktiivisesta roolista osana korkeakoulujen kehitystyötä ja Eurooppaa.

COMMUNICATIONS

CREATION AND LAYOUT OF THE ANNUAL REPORT 2017 (AINO KORPINEN)

Koostetaan vuosikertomus joulukuussa 2017 tehdyn luonnoksen pohjalta. Vuosikertomuksesta tulee aikaisempaa kevyempi ja helpommin lähestyttävä (n. 12 sivua, viime vuoden luvut ja saavutukset tiiviissä muodossa).

Aikataulu: helmikuun 2018 aikana

UPDATING THE MATERIALS SENT TO NEW STUDENTS (HILJA KORHONEN)

Uusien opiskelijoiden oppaisiin liitettävät materiaalit päivitetään ajan tasalle. Tavoitteena on myös taittaa materiaaleista valmiit, oppaisiin liitettävät sivut, jotka tuovat uutta brändi-ilmettä selkeästi esiin.

#LUOVUTUSAALTO CAMPAIGN COMMUNICATIONS (SIIRI LIITIÄ)

Viestitään Veripalvelun kanssa yhdessä kolmatta kertaa toteutettavasta verenluovutuskampanjasta.

Kampanja-aika 8.2.–6.4.2018

VOLUNTEERS

DEVELOPMENT AND RENAMING OF THE VOLUNTEER KINGDOM (HILJA KORHONEN)

Alakerran perällä sijaitsevan vapaaehtoisten oleskelu- ja hengailutilan remonttia edistetään vapaaehtoisista kerätyn työryhmän voimin. Tilan nimestä järjestetään äänestys vapaaehtoisten ja henkilökunnan kesken.

CORPORATE RELATIONS

CLARIFYING THE MISSION AND VISION (OTTO BERGIUS, MIKHAEL KOUFOS)

AYY:n yrityssuhteiden missiota ja visiota selkeytetään.