

Akateemisen Karkkikerhon tietosuojapolitiikka

Tämän dokumentin tarkoitus on välittää tietoa Akateemisen Karkkikerhon(AKK) tietosuojan periaatteet niille kerhon henkilöille, jotka ylläpitävät tai käsittelevät kerhon hallussa olevia henkilörekistereitä.

Kerhon hallussa on tällä hetkellä seuraavat rekisterit:

- Jäsenrekisteri
- Tapahtumien ilmottautumisrekisteri

Tämä dokumentti sekä mainittujen rekisterien rekisteriselosteet tulee päivittää vuosittain aina hallituksen sekä toimihenkilöiden vaihduttua, viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa sihteerillä.

Viimeinen vaihdospäivä tulee valita niin, että toimikauden vaihdoksessa on noin kuukausi käsittelyaikaa.

Sihteerin sijaan yhdistys voi käyttää myös vaihtoehtoista toimi- tai hallitusvirkaa oletusvastuuhenkilönä. Tärkeintä on, että yhdistys valitsee kyseisen viran jokaiselle toimikaudelle.

Tämän politiikan sekä rekisterien läpikäynnillä haetaan sitä, että vanha ja uusi vastaava käyvät dokumentit lävitse ajan kanssa ja korjaavat vuoden aikana nousseet epäkohdat. Tällä varmistetaan, että uusi vastuuhenkilö tietää mihin yhdistys on rekisteriselosteissaan lupautunut.

Tietosuojarekisterien käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksien rajoittaminen on merkittävässä roolissa tietosuojaongelmien estämisessä. Oikeudet tulisi rajoittaa vain niihin henkilöihin, joilla on kerhon toimien kannalta siihen tarvetta. Esimerkiksi koko hallitukselle tai kaikille toimihenkilöille ei tunnuksia kannata jakaa heti toimikauden alussa, vaan aluksi vain rekisterin vastuu/yhteys henkilöille. Kerhomme vastuuhenkilö on ilman erillistä päätöstä aina virkaa tekevä sihteerit.

Vastaavasti vanhalta hallitukselta ja toimihenkilöitä tulisi poistaa oikeudet jo heti kauden vaihduttua, ellei ole selvää, että kyseinen henkilö tulee tarvitsemaan pääsyä rekisteriin uuden kauden toimivirassaan.

Vanhojen tunnusten poisto tulee tehdä viimeistään tammikuun 31. päivänä. Vastuu päivityksestä on nimetyllä rekisterivastaavalla tai tämän puuttuessa sihteerillä.

Tietojen linkaari

Rekistereissä olevaa tietoa tulee säilyttää vain niin kauan, kuin se palvelee tarkoitustaan. Jäsenrekisterissä tulee luonnollisesti olla kaikkien kerhon sen hetkisten jäsenten tiedot, ja poistaa tiedot sitä mukaa kun jäsen poistuu kerhosta.

Tapahtumien ilmottautumisrekisterin kohdalla tiedot tulee poistaa siinä vaiheessa, kun niillä ei voida katsoa olevan enää tarpeellista sen tapahtuman osalta, mihin tiedot on kerätty. Normaalien sitsien osalta tämä tarkoittaa noin kahta viikkoa, jolloin mahdolliset jälkipyykit ovat saatu hoidettua.

Tapahtumiin osallistuneista voidaan kuitenkin kerätä nk. anonymidataa, eli osallistujien lukumääriä, liha/kasvisruokailevien määriä ja muita tietoja jotka eivät ole linkitettyjä rekisterin dataan. Tällaiset tiedot tulee säilyttää erillisessä rekisterissä.

Anonyymidata on helppo toteuttaa laskemalla yhteen eri lukumäärät ja tallentaa nämä tiedot. Pelkän nimen ja sähköpostin poistaminen tiedoista ei yleensä riitä, sillä muista jäljelle jäävistä tiedoista voi päätellä henkilöllisyyksiä.

Tietosuojan tekninen varmistaminen

Käyttöoikeuksien ohella rekisterien tekninen toteutus on tärkeää. Tällä hetkellä kerhon rekisterit säilytetään otaxin palvelimella, missä pääsy tietoihin on rajoitettu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja tietojen salaamisella salasanalla.

Tapahtumien ilmottautumisrekisteriin tallennetaan tieto henkilön erikoisruokavaliosta. Sanamuoto tässä kohdin on tärkeä, sillä allergiatiedot ovat arkaluontoista henkilötietoa, kun erikoisruokavaliot voidaan katsoa normaaliksi henkilötiedoksi. Arkaluontoisen henkilötiedon tietosuojavaatimukset lainsäädännön osalta ovat huomattavasti tiukemmat.

Rekisterien salaaminen on yksi GDPR:n keskeisiä periaatteita. Suojauksen tulisi olla toteutettu niin, että tietoihin pääsy on rajattu henkilökohtaisille käyttäjille, sekä niin, että rekisteri ei ole tallennettu levyille cleartextinä. Tämä saavutetaan esimerkiksi excelin kohdalla tallentamalla tiedosto salasanalla suojattuna.

Suojauksen lisäksi rekistereistä, varsinkin jäsenrekisteristä, tulee ottaa toisinaan varmuuskopio.

Henkilön oikeus pyytää ja korjata tietonsa

Yksityishenkilöllä on oikeus pyytää AKK:n toimesta hänestä tallennetut henkilötiedot. Käytännössä tämä tarkoittaa jäsenrekisterin tietoja.

Koska tallennamme jäsenrekisteriin vain hyvin vähän tietoja henkilöistä, nopea haku sekä jäsenrekisteristä ja tapahtumarekisteristä ei ole vaikea toteuttaa. Tiedot tulee luovuttaa ensisijaisesti samassa formaatissa kuin pyyntö tuli, eli sähköpostiin tulee vastata sähköisellä tietojen luovuttamisella. Pyyntöä kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.

Tarvittaessa pyytäjää voidaan pyytää todistamaan henkilöllisyytensä.

Vastaavasti henkilöillä on oikeus pyytää tietojensa korjausta. Myös tietojen korjauksen kohtuullinen käsittelyaika on yksi kuukausi.