

# KONTORETS PROGRAM 2/2018

## INNEHÅLL

Programcykel.....	5
Terminologi .....	6
Inledning.....	7
Årsklocka .....	8
Projekt: Studentcentrumet.....	9
Projektansvariga: Niko ferm (Projektsamordning), Heidi Dufva .....	9
Ansvariga i styrelsen Emma Savela (fastigheter), Noora Tanska (gemenskap).....	9
Samband med strategin: .....	9
Nuläge: .....	9
Vad har gjorts: .....	9
Följande åtgärder: .....	9
Målbild .....	9
Resurser .....	10
Tidsplan .....	10
Projekt: Studentkårens konstår .....	10
Projektansvariga: Tero Uttana, Julius Luukkanen från styrelsen .....	10
Samband med strategin: AUS som identitetsbyggare .....	10
Nuläge: projektet pågår.....	10
Vad har gjorts: .....	10
Följande åtgärder: .....	11
Målbild .....	11
Resurser .....	11
Tidsplan .....	11
Projekt: Webbplatsförnyelsen .....	11
Projektansvariga: Essi Puustinen, Heikki Isotalo, Petteri Nummela, Julius Luukkanen från styrelsen .	11
Samband med strategin: Varumärkesstrategin .....	11
Nuläge: projektet pågår.....	11
Vad har gjorts: .....	11

Följande åtgärder: .....	12
Målbild .....	12
Resurser .....	12
Tidsplan .....	12
Projekt: Kartläggning av gemenskapens struktur och dess framtid.....	12
Projektansvariga: Niko Ferm, ansvariga i styrelsen Hilja Korhonen och Noora Tanska .....	12
Samband med strategin: AUS som identitetsbyggare .....	12
Nuläge: .....	12
Vad har gjorts: .....	12
Följande åtgärder: .....	12
Målbild .....	13
Resurser .....	13
Tidsplan .....	13
Projekt: Ingripande i trakasserier .....	14
Projektansvariga: Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen från styrelsen, praktikanten Sanni Laiho.....	14
Samband med strategin: .....	14
Nuläge: .....	14
Vad har gjorts: .....	14
Följande åtgärder: .....	14
Målbild .....	14
Resurser .....	14
Tidsplan .....	14
Åtgärder – samhällelig påverkan .....	15
Översyn av policydokumenten (Heikki Isotalo, Tapio Hautamäki från styrelsen).....	15
Samband med strategin: helheten AUS som samhällspåverkare i studentkårens riktning .....	15
Nuläge .....	15
Vad har gjorts: .....	15
Följande åtgärder: .....	15
World Student Capital (Lauri Jurvanen, Lauri Seppäläinen från styrelsen).....	16
Påverkansarbetet inför riksdagsvalet inleds på Finlandsarenan (Heikki Isotalo, Tapio Hautamäki från styrelsen).....	16

AUS Tsinghuasamarbete och EU (Rosa Väisänen, Mikhael Koufos, Mikael Liimatainen) .....	16
Evenemang kring intressanta samhällsfrågor (Heikki Isotalo, Tapio Hautamäki från styrelsen) .....	16
Webbkurs för studentrepresentanter (Minna Mäkitalo, Suvi Vendelin från styrelsen) .....	16
Åtgärder – bygga Aalto-identiteten .....	18
Designkalender i samarbete med TOKYO (Siiri Liitiä, Julius Luukkanen från styrelsen) .....	18
Uppdatering av modellen för fördelning av verksamhetsbidrag (Essi Puustinen, Noora Tanska från styrelsen) .....	18
Elektronisk föreningsguide (Essi Puustinen, Noora Tanska från styrelsen) .....	18
Åtgärder – fastighetsstrategi .....	19
Automatisering av låsen i evenemanglokaler som hyrs ut (Riitu Nuutinen, Fastighetsteamet, Petteri Nummela) .....	19
Främja byggandet av nya bostäder (Reija Väätäinen, fastighetsteamet) .....	19
Gruppering av fastighetsobjekten (Reija Väätäinen, Heidi Dufva) .....	19
Förnyelser i evenemanglokalerna i samband med renoveringen av fastigheterna vid Bistervägen (Riitu Nuutinen, campussektionen och Emma Savela från styrelsen) .....	19
ITP-projekt i anslutning till boendeverksamheten (Riitu Nuutinen, Emma Savela från styrelsen) .....	19
Serviceenkät (Riitu Nuutinen) .....	20
Åtgärder – övriga .....	20
Införande av ett praktikprogram (Niko Ferm, Johanna Pietiläinen) .....	20
Planering av en organisationshandbok (Niko Ferm, Märt Vesinurm) .....	20
Främja studenternas välbefinnande i samarbete med Aalto-universitetet och ämnesföreningarna (Lauri Jurvanen, praktikanten Sanni Laiho, styrelsemedlemmen Lauri Seppäläinen) .....	20
AUS-videon (Rosa Väisänen, Hilja Korhonen från styrelsen) .....	20
Införandet av Mobile Pay (Tarja Toivanen) .....	21
Införandet av avtalsfaktureri i Netvisor (Tarja Toivanen) .....	21
Processen för att grunda ett nytt bolag (Tarja Toivanen) .....	21
GDPR (Petteri Nummela) .....	21
Lansering och förankring av det nya varumärket (Siiri Liitiä, Aino Korpinen, Julius Luukkanen från styrelsen) .....	21
AUS och YTMK:s rekryteringsmessa (Mikhael Koufos, Otto Bergius) .....	21
Personalstrategi (Johanna Pietiläinen) .....	22
Aktuella påverkansåtgärder .....	22

SHVS ställning i social- och hälsovårdsreformen (Lauri Jurvanen, styrelsemedlemmen Lauri Seppäläinen).....	22
Det internationella universitetssamfundet (Rosa Väisänen, Mikael Liimatainen från styrelsen) .....	22
Kostnadsfria preventivmedel för under 25-åringar i Esbo (Lauri Seppäläinen) .....	22
Högskolevisionen (Minna Mäkitalo Heikki Isotalo, Suvi Vendelin från styrelsen).....	23
De svenskspråkiga studenternas rättigheter (Minna Mäkitalo, Suvi Vendelin från styrelsen) .....	23
Annat aktuellt.....	23
Allmänt .....	23
Förberedelserna för museets flytt till tillfälliga lokaler (Tiina Metso, Julius Luukkanen från styrelsen) .....	23
Personal.....	23
Åtgärder som föranleds av enkäten Mot en bättre arbetsgemenskap (Johanna Pietiläinen) .....	23
Tjänster .....	24
Utveckling av kommunikationen kring boende (Riitu Nuutinen, praktikanten Rliikka Koskela) .....	24
Evenemang.....	24
Smökki Cup och afterwork den 3 juli (AAVA & HVtmk) .....	24
Otorientering, den 4 & 6 september (Teknologsektionen) .....	24
Aalto party (aalto & Aava) och aalto afterparty den 5 september (aava).....	24
Stadsorienteringen den 11 september (Teknologsektionen) .....	24
VM i akademisk quidditch den 15 september (Aava) .....	24
Skrotcykelförsäljning den 17 september (Campussektionen) .....	24
Loppisdag den 18 september (Campussektionen) .....	24
Liverollspelet Humans vs. Zombies den 19–23 oktober (aava) .....	24
Evenemang med konsttema den 25 september (aava & tokyo) .....	25
Otatarhakörningen och Mössnedläggningen den 1 oktober (Teknologsektionen) .....	25
Dipolin appro den 16 oktober (IE, Värdskapet) .....	25
Påverkan.....	25
Workshop på SEFI-konferensen (Mikael Liimatainen, Rosa Väisänen) .....	25
Kommunikation .....	25
Satsning på videokommunikation (Siiri Liitiä) .....	25
Sammanställning och ombrytning av årsberättelsen 2017 (Aino Korpinen) .....	25
Frivilliga .....	25

Företagsrelationer.....	25
Missionen och visionen förtydligas (Otto Bergius, Mikhael Koufos från styrelsen).....	25

## PROGRAMCYKEL

Kontorets program beskriver studentkårens verksamhet under en fyramånadersperiod. Kontorets program bygger alltid på strategin och verksamhetsplanen. Nedan en bild av verksamhetsstyrningens olika nivåer:



AUS verksamhet styrs på högsta nivå av en lagstadgad uppgift som är mycket vidsträckt beskriven. Resursfördelningen och koncentreringen av verksamheten styrs av AUS strategi, som består av dokumentet Studentkårens riktning och fastighetsstrategin. Studentkårens riktning är ett dokument som utarbetats med tanke på uppdateringar med 2 års mellanrum. Fastighetsstrategins tidshorisont är 5 respektive 10 år eftersom att processerna är långa.

Från strategin härleds en årlig verksamhetsplan tillsammans med delegationen, och utgående från den planerar AUS huvudkontor sin egen verksamhet i form av kontorets program.

Kontorets program upprättas periodvis:

- Februari–maj (Kontorets program 1/2018)
- Juni–september (Kontorets program 2/2018)
- Oktober–januari (Kontorets program 3/2018)

## TERMINOLOGI

Förord – Kort beskrivning av studentkårens situation och utsikter för de kommande fyra månaderna

Årsklocka – Åskådliggör vad som händer under de kommande fyra månaderna

Projekt – Helhet bestående av flera åtgärder som utvecklar studentkårens verksamhet. Ett projekt har ett tydligt utgångsläge, åtgärder och mål. Genom projektet eftersträvas en förändring eller utveckling i studentkårens verksamhet. Ett projekt utgör inte fortlöpande eller årligen återkommande verksamhet.

Åtgärd – en mindre helhet än ett projekt, som inte kräver lika stora resurser av studentkåren. Genom åtgärden eftersträvas en förändring eller utveckling i studentkårens verksamhet. En åtgärd utgör inte fortlöpande eller årligen återkommande verksamhet.

Aktuell påverkansåtgärd – Proaktivt påverkansarbete från studentkårens sida i anslutning till ett visst tema. En påverkansåtgärd är inte direkt ett projekt eller en åtgärd.

Annan aktuell fråga – Alla andra aktuella frågor som inte anknyter till projekt, åtgärder eller påverkansåtgärder.

## INLEDNING

Under våren 2018 har AUS varit aktivt och såväl främjat som slutfört en del av punkterna i kontorets program. I den här uppdateringen har vi sett över hur projekten, åtgärderna och påverkansmålen framskrider. Några nya initiativ har också inkluderats.

Våren har präglats av många jämlikhetsrelaterade diskussioner både i gemenskapen och medierna, med Aalto och i delegationen. Eftersom temat är ytterst viktigt har vi lyft upp ingripandet i trakasserier till ett eget projekt som vi kommer att sätta oss in i under hela återstoden av året tillsammans med Aalto. Andra stora projekt som konståret och studentcentrumet avancerar enligt planerna. Utöver dessa har webbplatsförnyelsen och kartläggningen av gemenskapens strukturer äntligen kommit igång ordentligt.

Den strategipeng som fastställts i budgeten har på ett helt nytt sätt möjliggjort främjandet av strategiska projekt. Ledningsgruppen fattade beslut om användningen av strategipengen enligt de olika projektens resursbehov.

De ovannämnda projekten hör till årets teman, men det är viktigt att systematiskt föra verksamhetsplanen framåt för att ännu i år göra allt för de strategiska målen. Den pågående strategiuppdateringen kommer i höst att visa hur vi lyckats genomföra strategin under de senaste två åren.

I kontorets andra program har vi prioriterat projekt som avancerar under sommaren. Även om vi prioriterat bort en del punkter under sommaren innebär det inte att de inte lyfts upp igen under hösten, som är en bättre tid för att främja dem. Kontorets resurser är begränsade och därför är det väsentligt att prioritera för att kunna garantera alla projekt de nödvändiga resurserna för de ska lyckas.

### **Juni**

Reflektion, arkivering och städdag den 6 juni  
Kontorets sommarrekreationsdag den 12 juni

### **Juli**

Besök från Tsinghua och resa till Bryssel den 9 juli –15 juli  
Finlandsarenan den 16–20 juli

### **Augusti**

FSF:s förbundsmöte  
    Ansökningstiden till  
    förbundsmötesdelegationen börjar den  
    20 augusti  
    Ansökningstiden går ut den 30 augusti  
    Deadline för yttranden om delegationens  
    sammansättning den 2 september  
    Grundförslaget om delegationens  
    sammansättning klart den 4 september  
Hedersrådets möte den 21 augusti

### **September**

FSF:s höstseminarium den 20–21 september  
Delegationen 19/20 september  
    Remissdebatt: Uppdateringen av strategin  
    Remissdebatt: uppdateringen av  
    policydokumenten  
    Val av FSF-delegation  
Orienteringsvecka 3–9 september  
    Aalto Day One och Aalto Party den 5  
    september  
    Otorienteringen den 4 och 6 september  
Aino 3/2018 den 5 september  
Mössnedläggningen den 1 oktober



## PROJEKT: STUDENTCENTRUMET

---

PROJEKTANSVARIGA: NIKO FERM (PROJEKTSAMORDNING), HEIDI DUFVA

ANSVARIGA I STYRELSEN EMMA SAVELA (FASTIGHETER), NOORA TANSKA (GEMENSKAP)

SAMBAND MED STRATEGIN:

AUS som identitetsbyggare: Om studentcentrumet lyckas är det ett projekt som definierar hela universitetsgemenskapen och erbjuder makalösa faciliteter för hela Aaltogemenskapens verksamhet och för att mötas.

NULÄGE:

En första version av projektplanen är klar men inte tillfredsställande ur AUS synvinkel. Projektplanen måste uppdateras och AUS förtydliga sina behov och mål i projektet. I samband med projektet har också en 1+1-grupp bildats i syfte att leta efter en lösning som passar de tre parterna. Dessutom har parternas gemensamma arbetsgrupp satt ihop en ny version av lokalprogrammet för att hitta synergier och möjligheter att kombinera lokaler. AUS har också ordnat en faciliterad workshop för delegationen, sektionerna och föreningarna med särställning för att hitta idéer för studentcentrumet.

---

VAD HAR GJORTS:

- Ramvillkor för projektet har slagits fast
- Gemenskapens vilja och behov av byggnaden har kartlagts
- Haahtelabolagen har gjort upp en första version av projektplanen
- Ett möte mellan de personer som hanterar parternas ekonomiska ärenden har avtalats
- En 1+1-arbetsgrupp har bildats
- Parterna har satt ihop ett nytt lokalprogram
- En workshop för nya idéer har ordnats
- En ny fastighetsakkunnig har rekryterats
- Webbplatsen [www.opiskelijakeskus.fi](http://www.opiskelijakeskus.fi) har öppnats

---

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Överväga projektets ekonomiska ramvillkor
- Precisera hur visionen i ramvillkoren enligt AUS uppfattning bör genomföras
- Föra planläggningen framåt
- Fortsätta utveckla webbplatsen
- Inleda bearbetningen av projektplanen på nytt med Haahtela

---

MÅLBILD

Nästa mål är att säkerställa en lyckad planläggning av studentcentrumet. Dessutom bör projektplanen under hösten bearbetas så att den uppfyller AUS och de andra parternas önskemål.

---

## RESURSER

- 2 styrelsemedlemmar och den fastighets-sakkunniga, med stöd av generalsekreteraren och ekonomichefen
- byggnadskonsultens resurser
- de sakkunniga i ekonomiutskottets fastighetssektion
- delegationens ekonomi- och fastighetsutskott
- ekonomiska resurser enligt behov

---

## TIDSPLAN

Maj–juni: Skiss över ett studentcentrum som motsvarar AUS önskemål

Augusti–September: Främja planläggningen

Juni–september: Färdigställa projektplanen

September: Remissdebatt om studentcentrumet, särskilt ur projektplanens synvinkel

Oktober–november. Projektplanen behandlas i delegationen

---

## PROJEKT: STUDENTKÅRENS KONSTÅR

---

PROJEKTANSVARIGA: TERO UUTTANA, JULIUS LUUKKANEN FRÅN STYRELSEN

SAMBAND MED STRATEGIN: AUS SOM IDENTITETSBYGGARE

NULÄGE: PROJEKTET PÅGÅR

VAD HAR GJORTS:

- Arbetsgruppen har bildats
- Projektets omfattning och enskilda delområden har fastställts i workshoppar i början av året. Konståret består av:
  - Otnäs natt (den 6 oktober), som är en tvärvetenskaplig helhet av flera studentarrangerade mikroevenemang på Otnäs campus,
  - Utökandet av konstsamlingen, i höst offentliggörs verken på en tillställning som motsvarar deras betydelse,
  - Väre Wall Art Competition, som genomfördes i samarbete med Aalto. Studentkonstverket kommer att finnas på väggen bakom Väre när läsåret börjar,
  - Kino Tapiolas filmvecka i slutet av oktober, en studentkuraterad filmvecka till studentpriser,
  - Stöd i kommunikationen om befintlig konstnärlig verksamhet. Vi försöker motivera hela gemenskapen att delta i årets konsttema.

- Samarbete har avtalats med Aalto, ACRE och Esbo. Otnäs lokaler är tillgängliga för Otnäs natt och Aalto ger understöd för marknadsföringskostnaderna. Samarbetet mellan Esbo och AUS kommer att preciseras.

---

#### FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Detaljerad planering och genomförande av evenemangen (framför allt Otnäs natt)
- Planering av informationen till de nya studenterna
- Åtgärder i anslutning till ARTS flytt

---

#### MÅLBILD

- De första stegen i ARTS flytt har slutförts på ett lyckat sätt.
- Efter sommaren är förberedelserna inför evenemangen på stadig grund
- Studentkårens medlemmar identifierar konsten som ett av AUS teman

---

#### RESURSER

- Den anställdas arbetstid och 1 styrelsemedlem
- Möjlighet att utnyttja strategipengar på beslut av styrelsen

---

#### TIDSPLAN

Preciseras

### PROJEKT: WEBBPLATSFÖRNYELSEN

---

PROJEKTANSVARIGA: ESSI PUUSTINEN, HEIKKI ISOTALO, PETTERI NUMMELA, JULIUS LUUKKANEN FRÅN STYRELSEN

SAMBAND MED STRATEGIN: VARUMÄRKESSTRATEGIN

NULÄGE: PROJEKTET PÅGÅR

VAD HAR GJORTS:

- Lämpliga ansvarspersoner för projektet har hittats (Heikki Isotalo, Essi Puustinen, Petteri Nummela och Julius Luukkanen)
- En projektplan och en tidsplan har utarbetats
- Beslut har fattats om att lägga ut faciliteringen av planeringsarbetet på en extern tjänsteleverantör
- De tillgängliga resurserna har kartlagts och förhandlingar har förts med Aalto om samarbete och kostnadsfördelning
- De olika sektorernas behov i anslutning till den nya webbplatsen har kartlagts med ett elektroniskt formulär

- Externa tjänsteleverantörer för planeringen av webbplatsen har konkurrensutsatts

---

#### FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Fatta beslut om extern tjänsteleverantör
- Ingå samarbetsavtal med Aalto
- Planera ny webbplats med facilitering av tjänsteleverantören (kartläggning av behoven, konceptutveckling, webbplatsens struktur)
- Överföra relevant material från den gamla webbplatsen till den nya
- Publicera den nya webbplatsen

---

#### MÅLBILD

- AUS har en ny webbplats som överensstämmer med det nya varumärket, är användarorienterad och betjänar AUS verksamhet på lång sikt

---

#### RESURSER

- 20 000 € (10 000€ från kommunikationsbudgeten, 10 000 € strategipengar)

---

#### TIDSPLAN

Under år 2018.

### PROJEKT: KARTLÄGGNING AV GEMENSKAPENS STRUKTUR OCH DESS FRAMTID

---

PROJEKTANSVARIGA: NIKO FERM, ANSVARIGA I STYRELSEN HILJA KORHONEN OCH NOORA TANSKA

SAMBAND MED STRATEGIN: AUS SOM IDENTITETSBYGGARE

#### NULÄGE:

De senaste åren har AUS diskuterat uppdateringen av föreningsreglementet och gjort mindre uppdateringar. Dessutom inleddes i fjol en diskussion om teknologverksamheten och beslutsfattandet som anknyter till den, till exempel i fråga om teknologmössan.

---

#### VAD HAR GJORTS:

- Beslut har fattats om att rekrytera en projektarbetare
- Rekryteringen har inletts

---

#### FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Slutföra rekryteringen
- Överföra huvudansvaret för projektet från generalsekreteraren till projektarbetaren

- Utarbeta en projektplan
- 

#### MÅLBILD

- AUS har kartlagt alternativen för att uppnå följande mål:
    1. Klarlägga de olika aktörernas roller
      - Förhållandet mellan aktörerna inom AUS (ämnesföreningarna, högskoleföreningarna och andra betydande aktörer)
      - AUS interna struktur (delegationen, sektionerna, kommittéerna och andra grupper)
      - Universitetsaktörernas och utbildningsområdenas roller i förhållande till studentkåren
    2. Ett ekonomiskt sunt och rättvist fördelat stöd till föreningarna inom AUS
      - Översyn av föreningsreglementet och sannolikt en uppdaterad poängsättningsmodell för föreningsbidrag.
    3. Lika behandling av alla föreningar.
- 

#### RESURSER

- Projektarbetare
  - Två styrelsemedlemmar
  - Små ekonomiska resurser närmast för mötesförfriskningar
- 

#### TIDSPLAN

Under 2018 ta fram alternativ och en plan för att förankra åtgärderna.

## PROJEKT: INGRIPANDE I TRAKASSERIER

---

PROJEKTANSVARIGA: LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FRÅN STYRELSEN,  
PRAKTIKANTEN SANNI LAIHO

SAMBAND MED STRATEGIN:

AUS som identitetsbyggare: främjandet av likabehandling möjliggör en ökande mångfald i Aaltogemenskapen i framtiden och därigenom en bättre gemenskap

NULÄGE:

AUS bedriver kontinuerlig intressebevakning kring jämlikhet och likabehandling genom att till exempel ordna utbildningar, delta i och informera om olika kampanjer och erbjuda trakasseriombud. I år har det proaktiva jämlikhetsarbetet fokuserat på identifiering och förebyggande av trakassier.

---

VAD HAR GJORTS:

- Ett avsnitt om likabehandling och hänsyn till olika människor har ingått i tutorutbildningen.
  - En praktikant har rekryterats för att hjälpa till med projekt som gäller välbefinnande och likabehandling
- 

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Planera och genomföra en kampanj för Aaltostudenter kring ingripande i trakassier
  - Ta fram material för föreningarna genom att utnyttja bästa praxis hos andra relevanta aktörer
  - Lokalisera AUS bästa påverkanskanaler och påverkansmetoder tillsammans med organisationssektorn och sektorn för nya studerande
- 

MÅLBILD

Tydliga anvisningar utformas för föreningar och individer om att förebygga, identifiera och ingripa i trakassier

---

RESURSER

- 1 praktikant
  - 1 styrelsemedlem
  - 1 sakkunnig
  - AUS kommunikationsresurser
  - AUS organisationssektor
- 

TIDSPLAN

Maj: en sektorövergripande arbetsgrupp bildas

Juni–augusti: kampanjen planeras

Juni–augusti: föreningarnas material förbereds

September: Kampanjen offentliggörs

## ÅTGÄRDER – SAMHÄLLELIG PÅVERKAN

### ÖVERSYN AV POLICYDOKUMENTEN (HEIKKI ISOTALO, TAPIO HAUTAMÄKI FRÅN STYRELSEN)

---

SAMBAND MED STRATEGIN: HELHETEN AUS SOM SAMHÄLLSPÅVERKARE I STUDENTKÅRENS RIKTNING

---

#### NULÄGE

Studentkåren har för närvarande 12 gällande policydokument varav en del har funktionellt föråldrat innehåll. Den pågående översynen av policydokumenten kombinerar policydokumenten till en aktuell helhet som är lätt att använda och uppdatera i framtiden.

---

#### VAD HAR GJORTS:

- Genomförda utredningar: Processen för HUS och FSF:s översyn av sina policydokument genom att träffa de ansvariga personerna
- De andra studentkårernas och FSF:s policydokumentformat har kartlagts och benchmarkats
- I och med delegationens remissdebatt (22 mars) har beslutet fattats att AUS övergår till ett enda policydokument och mångsidigt involverar de frivilliga och medlemmarna i utformningen
- Utifrån delegationens remissdebatt har studentkåren bedömt att ingen extra projektarbetare behövs
- En plan över reformens skeden och involverandet av frivilliga har gjorts upp
- Sektorerna har gått igenom de befintliga policydokumenten
- En medlemsenkät om påverkansriktlinjerna har publicerats
- Workshoppar kring policydokumentet har ordnats för utskotten och styrelsen
- Riktlinjerna har diskuterats på frivilliggruppernas möten
- En råversion av policydokumentet har utarbetats

---

#### FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Utifrån utskotten, medlemmarnas respons och hörandet av frivilliga bedöma vilka nya avsnitt som behövs i policydokumentet (juni–tidig höst)
- Höra delegationsgruppernas kommentarer om råversionen (juni–juli)
- Bereda ett förslag till policydokument (augusti)
- Utskottsbehandling av förslaget till policydokument (september)
- Fastställa policydokumentet i delegationen (oktober)

#### WORLD STUDENT CAPITAL (LAURI JURVANEN, LAURI SEPPÄLÄINEN FRÅN STYRELSEN)

WSC är ett samarbetsorgan för att påverka kommunerna i huvudstadsregionen som kommer att ombildas till en förening. AUS deltar i beredningen av WSC:s mål i landskapsvalet.

#### PÅVERKANSARBETET INFÖR RIKSDAGSVALET INLEDS PÅ FINLANDSARENAN (HEIKKI ISOTALO, TAPIO HAUTAMÄKI FRÅN STYRELSEN)

Vårens intressentgruppskartläggning och planeringen av målen i riksdagsvalet bäddar för påverkansarbetet i riksdagsvalet våren 2019. Sommaren och hösten 2018 blir det aktuellt att bygga upp relationer till nyckelpersoner, potentiella kandidater, välvilliga organisationer och politiska medarbetare. Konkret betyder det här att vi deltar i den samhällseliga debattveckan Finlandsarenan i juli 2018. Vi planerar en agenda för Finlandsarenan och kartlägger de intressentgrupper vi vill bygga upp kontakter med.

#### AUS TSINGHUASAMARBETE OCH EU (ROSA VÄISÄNEN, MIKHAEL KOUFOS, MIKAEL LIIMATAINEN)

Inom ramen för AUS Tsinghuasamarbete besökte AUS i maj Beijing i Kina som gäst hos studentkåren vid Tsinghua-universitetet. Avsikten är att den årliga svarsvisiten till Finland i juli den här gången ska genomföras i kombination med ett besök i Bryssel, hjärtat av EU-påverkansarbetet. Målet med resan är att visa att Finland är en utmärkt port till resten av Europa. För att projektet ska lyckas måste också samarbetspartnerna kartläggas och tilläggsfinansiering skaffas. Samtidigt sätter vi oss in i själva studentens roll i EU och planerar fortsatta åtgärder för att öka EU-medvetenheten med tanke på vårens EU-val.

#### EVENEMANG KRING INTRESSANTA SAMHÄLLSFRÅGOR (HEIKKI ISOTALO, TAPIO HAUTAMÄKI FRÅN STYRELSEN)

Målet är att öka intresset för samhällspåverkan genom att under hösten genomföra evenemangskoncept kring intressanta ämnen. Evenemangen kan exempelvis inkludera uppträdanden av kända personer och påverkare och lösning av samhällsproblem. Med nuvarande resurser kan vi emellertid inte producera evenemangen. Vi utreder möjligheterna att anställa en projektarbetare. Vi försöker hitta synergier med projekt i anslutning till Europamedvetenhet, internationalism och jämlikhet där evenemang också eventuellt behöver produceras.

#### WEBBKURS FÖR STUDENTREPRESENTANTER (MINNA MÄKITALO, SUVI VENDELIN FRÅN STYRELSEN)

Vi bygger upp Finlands första webbkurs för förvaltningens studentrepresentanter och de studieansvariga på Aalto-universitetets plattform MyCourses. Projektet har fått A!Ole-finansiering från Aalto-universitetet. Vi anställer en projektarbetare för att utarbeta kursinnehållet. Målet är att kursen ska börja erbjudas i december 2018 så att innehållet därefter kan utvecklas utifrån deltagarresponsen.



Studentrepresentanterna i förvaltningen, de studieansvariga och högskolornas studentrepresentantansvariga involveras i projektet.

## ÅTGÄRDER – BYGGA AALTO-IDENTITETEN

### DESIGNKALENDER I SAMARBETE MED TOKYO (SIIRI LIITIÄ, JULIUS LUUKKANEN FRÅN STYRELSEN)

AUS producerar för första gången en designkalender tillsammans med TOKYO. En jury (företrädare för TOKYO och AUS + professor Arja Karhumaa som expertmedlem) valde i februari Reetta Vartiala till vinnare i kalendertävlingen och kalenderns designer.

Under början av våren har kalenderinnehållet planerats tillsammans med kommunikationssektorn, sektorn för företagsrelationer och Vartiala. Annonserna i kalendern säljs av Pirunnyrkki och kalendern trycks av Ajasto.

I slutet av våren och början av sommaren finslipas innehållet och designen tillsammans med Reetta Vartiala och det färdiga materialet skickas till Ajasto. De färdiga kalendrarna skickas till AUS kontor i början av augusti 2018.

### UPPDATERING AV MODELLEN FÖR FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG (ESSI PUUSTINEN, NOORA TANSKA FRÅN STYRELSEN)

Det nuvarande systemet är tungt både för de föreningar som ansöker om bidrag och för dem som behandlar ansökningarna, och poängsättningsmodellen belönar inte föreningarna till alla delar likvärdigt.

Organisationssektorn överväger i år i samband med projektet för uppdateringen av gemenskapsstrukturerna hur processen för ansökan om verksamhetsbidrag kan utvecklas.

### ELEKTRONISK FÖRENINGSGUIDE (ESSI PUUSTINEN, NOORA TANSKA FRÅN STYRELSEN)

Föreningsguiden görs om till en elektronisk version på adressen [yhdistysopas.ayy.fi](http://yhdistysopas.ayy.fi). Ahto Harmo har som projektarbete uppdaterat avsnitten om att grunda och registrera föreningar samt om föreningarnas förvaltning och ekonomi. Organisationssektorn finslipar innehållet och den visuella profilen och sparrar andra sektorer som producerar innehåll. Avsikten är att föreningsguiden ska vara färdig hösten 2018.

## ÅTGÄRDER – FASTIGHETSSTRATEGI

### AUTOMATISERING AV LÅSEN I EVENEMANGSLOKALER SOM HYRS UT (RIITU NUUTINEN, FASTIGHETSTEAMET, PETTERI NUMMELA)

Utifrån den kartläggning som inleddes i fjol fortsätter arbetet med en mer exakt plan över möjligheterna och kostnaderna för automatisering av låsen i olika lokaler. De nödvändiga el- och nätverksinstallationerna har beaktats i entreprenaderna för renoveringen av fastigheterna på Bistervägen för att möjliggöra en ny typ av lås utan stora efterarbeten. Diskussioner förs med Aalto och Trinet om ändringarna i anslutning till låsen. Aalto testar sina egna låssystem från och med september, varefter vi utreder om de lämpar sig också för AUS.

### FRÄMJA BYGGANDET AV NYA BOSTÄDER (REIJA VÄÄTÄINEN, FASTIGHETSTEAMET)

Beredningen av byggandet av bostäder vid Otsvängen och på Serviudden fortsätter. Processen är i planläggningsstadiet och bör framskrida under våren 2018. AUS strävar efter att köpa tomterna vid Otsvängen.

De preliminära planerna för Otsvängen granskas som bäst till exempel med avseende på reserveringen för affärslokaler. I planen för Serviudden öppnas en möjlighet för AUS att bygga till exempel två fastigheter, vi arbetar för frågan.

### GRUPPERING AV FASTIGHETSOBJEKTEN (REIJA VÄÄTÄINEN, HEIDI DUFVA)

Fastigheterna grupperas enligt vilka som berörs av ARA-begränsningar och vilka som är fria från begränsningar. Grunderna för hyresbestämningen är olika för de olika portföljerna. Dessutom bildar fastigheter som AUS kan avstå från inom en viss tid sin egen grupp. Rapporteringen om fastighetsportföljerna görs separat.

### FÖRNYELSER I EVENEMANGSLOKALERNA I SAMBAND MED RENOVERINGEN AV FASTIGHETERNA VID BISTERVÄGEN (RIITU NUUTINEN, CAMPUSSEKTIONEN OCH EMMA SAVELA FRÅN STYRELSEN)

Renoveringen av fastigheterna på Bistervägen 3, 5, och 7 påverkar också evenemangsalokalerna. År 2018 berör fastighetsrenoveringarna följande lokaler: Gorsu, Tatamisalen och Byns vardagsrum (från och med 1.4.2018) och Allaktivetslokalen (från och med 1.7.2018). I slutet av året renoveras också Sitsköket, Takkakabinettet och Takbastun. Lokalsektorn samarbetar tätt med Campussektionen som tar ansvaret för planeringen av ändringsarbetena i Gorsu och Byns vardagsrum. Campussektionens planering utgår från lokalernas funktionalitet och trivsel ur användarperspektiv. Bland annat placeringen av köken kommer att ändras.

### ITP-PROJEKT I ANSLUTNING TILL BOENDEVERKSAMHETEN (RIITU NUUTINEN, EMMA SAVELA FRÅN STYRELSEN)

Utvecklingen av AUS boendeservice ingår i programmet Service & Experience Design som hör till Aaltos ITP-projekt under sommaren. Under sommaren sätter sig ett tvärvetenskapligt team in i vår

boendeservice och väljer i början av juni ett utvecklingsobjekt. Den mer exakta avgränsningen klarnar i juni men ett förslag som lagts fram är kollektiviteten som en del av AUS lokal- och boendeservice. I projektet utnyttjas verktyg från tjänstedesignens område och sannolikt kommer bland annat invånarna att involveras i form av workshoppar. De idéer och iakttagelser som uppstått under projektet kommer i fortsättningen att utnyttjas i utvecklingen av boendeservicen.

#### SERVICEENKÄT (RIITU NUUTINEN)

Vi planerar att genomföra en medlemsenkät med fokus på våra tjänster hösten 2018. I början av juni slår vi fast enkätens omfattning, ämnesavgränsningen och den exakta tidsplanen för genomförandet. Med hjälp av enkäten får vi information från medlemskåren om serviceutbudet, boendetjänsterna och kommunikationen. Enkäten genomförs av studentorganisationernas forskningsstiftelse Otus. Utifrån resultaten från serviceenkäten planeras fortsatta åtgärder för att utveckla studentkårens verksamhet.

#### ÅTGÄRDER – ÖVRIGA

##### INFÖRANDE AV ETT PRAKTIKPROGRAM (NIKO FERM, JOHANNA PIETILÄINEN)

AUS har anställt praktikanter för en tremånadersperiod. Praktikanterna arbetar för AUS under sommaren. Under praktiken och efteråt bedömer vi hur den lyckats och om det lönar sig att fortsätta med motsvarande verksamhet.

##### PLANERING AV EN ORGANISATIONSHANDBOK (NIKO FERM, MÄRT VESINURM)

Avsikten är att i februari samla information om hur kvalitetshandböcker eller motsvarande ser ut på annat håll. Målet är att under det innevarande året ta fram en kvalitetshandbok för AUS som preciserar verksamhetsstyrningens processer, sektorernas kärnuppgifter och ansvarsfördelningen i organisationen.

AUS har nu anställt en praktikant som under sommaren ska producera en organisationshandbok för AUS.

##### FRÄMJA STUDENTERNAS VÄLBEFINNANDE I SAMARBETE MED AALTO-UNIVERSITETET OCH ÄMNESFÖRENINGARNA (LAURI JURVANEN, PRAKTIKANTEN SANNA LAIHO, STYRELSEMEDLEMMEN LAURI SEPPÄLÄINEN)

Studentrepresentanternas deltagande i projektet Success of Students vidareutvecklas genom att samla in respons från vårens presentationer av AllWell-resultaten. Praktikanten analyserar årets AllWell-data. Vi arbetar för att Aaltos ledning ska bibehålla tilläggsresurserna för studenternas välbefinnande också när det nuvarande projektet upphör 2019. På hösten gör AUS upp en mer omfattande plan för hela gemenskapens välbefinnande.

##### AUS-VIDEO (ROSA VÄISÄNEN, HILJA KORHONEN FRÅN STYRELSEN)

Vi utreder AUS resurser för att producera en video om AUS verksamhet och identitet som till exempel kan visas på orienteringarna. Anbud har kommit in och förhandlingar inletts, och planeringen av genomförandet fortsätter under sommaren.

#### INFÖRANDET AV MOBILE PAY (TARJA TOIVANEN)

Vi har utrett hur Mobile Pay som är populärt bland studenterna kan tas i bruk för inträdesavgifterna till olika evenemang och/eller för betalningar vid kassan och servicestället.

Danske Bank har informerat om Mobile Pay-lösningarna Point of Sale och MyShop. AUS använder Verifones betalterminaler. Point of Sale fungerar endast med Verifones kassaintegrerade betalterminaler. För att införa Point of Sale måste betalterminalerna och leverantören bytas ut. MyShop fungerar med telefon och är gratis för studentorganisationer fram till slutet av 2018. MyShop verkar alltså vara den bättre lösningen. Vi har hållit ett möte kring ärendet med leverantörerna. Målet är att testa Mobile Pay vid biljettförsäljningen för något av hösten evenemang.

#### INFÖRANDET AV AVTALSAKTURERING I NETVISOR (TARJA TOIVANEN)

Systemet Netvisor används för hyresfaktureringsen. När systemet förnyas ändras den återkommande faktureringsen till avtalsfaktureringsen. Den nya avtalsfaktureringsen införs under sommaren och kräver ändringar i processen och arbetssättet.

#### PROCESSEN FÖR ATT GRUNDA ETT NYTT BOLAG (TARJA TOIVANEN)

Ett nytt objektspecifikt fastighetsbolag grundas för nya fastighetsprojekt. Grundandet är förknippat med många faser som till exempel att öppna ett bankkonto, koppla till netvisor o.d. Processen ska beskrivas och de olika parternas (till exempel revisionsbyråns) ansvar i processen ska bestämmas.

#### GDPR (PETTERI NUMMELA)

Personalen och de frivilliga har genomgått en utbildning om dataskyddsbestämmelserna. Vi kompletterar de interna anvisningarna om dataskyddsförordningen. Vi följer upp precedensfall.

#### LANSERING OCH FÖRANKRING AV DET NYA VARUMÄRKET (SIIRI LIITIÄ, AINO KORPINEN, JULIUS LUUKKANEN FRÅN STYRELSEN)

I februari 2018 införde AUS det nya varumärkets visuella profil i de sociala medierna, trycksakerna osv. Under våren finlipades en brand book och en style guide som ingår i den. Dessa dokument styr förankringen av varumärket.

Det nya varumärket förankras enligt AUS brand book som ett fortgående projekt. Under våren och hösten läggs fokus på att öka varumärkesmedvetenheten bland de frivilliga.

#### AUS OCH YTMK:S REKRYTERINGSMÄSSA (MIKHAEL KOUFOS, OTTO BERGIUS)

YTMK utvidgades så att den innefattar alla aktiva ämnesföreningar inom AUS. I praktiken anslöt sig fler av ekonomi- och konststudenternas ämnesföreningar.

I fråga om rekryteringsmässan valde vi i stället för den ursprungliga idén det andra alternativet, att delta med ett eget tvärvetenskapligt område i Aaltos TalentIT-mässa. Aalto stöder dessutom AUS ekonomiskt och med mässkonstruktionsresurser. Diskussionen fortsätter från den här grunden med YTMK. På mässan görs ett pilotförsök med den ursprungliga idén om intervjuer med aktivitetsinnehåll som en väg till egentliga arbetsintervjuer.

I och med de intensiva diskussionerna med Aaltos sektor för företagsrelationer under våren har ett samarbete inte bara kring mässan utan också företagsarbetet i allmänhet för första gången kommit på tal.

För nästa års rekryteringsmässa planerar YTMK och AUS ett eget evenemang eller alternativt en betydande roll på Aaltos mässa beroende på vilka förnyelser Aalto inför i anslutning till nästa års mässa.

#### PERSONALSTRATEGI (JOHANNA PIETILÄINEN)

AUS saknar tills vidare en långsiktig plan för att utveckla personalen och deras kompetens så att den skapar förutsättningar för att utföra AUS grundläggande uppgift (m.a.o. för att genomföra verksamhetsstrategin). Personalstrategin utarbetas för att uppfylla det här behovet. Dokumentets centrala element är kopplingen mellan ledarskap och arbetshälsa. Personalstrategin syftar till att fungera som ett verktyg för att ta hand om personalens välbefinnande och som ett riktgivande dokument.

Avsikten är att den ska bli klar före utgången av året och innehålla en personalvision, samlade åtgärder i fråga om personalen och chefsarbetet samt indikatorer för uppföljningen av de uppställda målen. Personalstrategins giltighetstid är cirka tre år.

#### AKTUELLA PÅVERKANSÅTGÄRDER

##### SHVS STÄLLNING I SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSREFORMEN (LAURI JURVANEN, STYRELSEMEDLEMMEN LAURI SEPPÄLÄINEN)

Vi följer upp hur social- och hälsovårdslagstiftningen framskrider särskilt med tanke på bevarandet av SHVS servicenivå i samarbete med FSF och studentkårerna.

AUS strävar efter att påverka Esbos och Aaltos yttranden och kommenterar FSF:s yttrande i ärendet. Vi informerar i studentkårens kommunikationskanaler om hur lagstiftningen framskrider.

##### DET INTERNATIONELLA UNIVERSITETSSAMFUNDET (ROSA VÄISÄNEN, MIKAEL LIIMATAINEN FRÅN STYRELSEN)

Vi påverkar universitetets internationaliseringsstrategi som är under bearbetning särskilt när det gäller internationaliseringen i hemlandet och global fostran. Vi satsar på att alla som avlagt en examen ska ha internationella färdigheter, exempelvis i att arbeta i mångkulturella grupper.

##### KOSTNADSFRIA PREVENTIVMEDEL FÖR UNDER 25-ÅRINGAR I ESBO (LAURI SEPPÄLÄINEN)

Vi genomför AUS mål i kommunalvalet, att utsträcka de avgiftsfria preventivmedlen i Esbo till alla under 25 år. Samtidigt försöker vi arbeta för en höjning av åldersgränsen i hela Nylands framtida social- och hälsovårdsområde.

#### HÖGSKOLEVISIONEN (MINNA MÄKITALO HEIKKI ISOTALO, SUVI VENDELIN FRÅN STYRELSEN)

Våren 2017 inledde undervisnings- och kulturministeriet beredningen av en vision för den högre utbildningen och forskningen, som offentliggjordes i oktober 2017. Som stöd för genomförandet av visionen kommer en vägkarta och utvecklingsprogram som stöder den att utarbetas fram till sommaren 2018. AUS försöker primärt påverka Aalto-universitetets linje i fråga om visionen och genomförandet av de ändringar som visionen föranleder vid Aalto. Dessutom deltar vi i intressebevakningen tillsammans med de andra studentkårerna, fackföreningarna och Finlands studentkårers förbund. Påverkansmetoderna är möten, kommentarer och yttranden.

#### DE SVENSKSPRÅKIGA STUDENTERNAS RÄTTIGHETER (MINNA MÄKITALO, SUVI VENDELIN FRÅN STYRELSEN)

Aaltos svenskspråkiga studerande stöter på problem i både undervisningen och studieförvaltningen, och de här problemen måste lösas. Samarbetet mellan AUS intressebevakning och Teknologföreningen (TF) som representerar de svenskspråkiga studenterna intensifieras. Målet är att trygga tillräckliga resurser för svenskspråkig service, att förbättra den svenskspråkiga informationen och att förbättra datasystemen.

#### ANNAT AKTUELLT

##### ALLMÄNT

---

#### FÖRBEREDELSENA FÖR MUSEETS FLYTT TILL TILLFÄLLIGA LOKALER (TIINA METSO, JULIUS LUUKKANEN FRÅN STYRELSEN)

Museets nuvarande lokaler ska renoveras i år. Museet flyttar till tillfälliga lokaler och förberedelserna inleds i god tid.

##### PERSONAL

---

#### ÅTGÄRDER SOM FÖRANLEDS AV ENKÄTEN MOT EN BÄTTRE ARBETSGEMENSKAP (JOHANNA PIETILÄINEN)

År 2017 genomfördes på AUS kontor enkäten Parempi Työyhteisö (ParTy) – Mot en bättre arbetsgemenskap. Särskilda utvecklingsbehov som framgick av enkätsvaren var en bättre arbetsro och en tydligare arbetsfördelning. Vårens första månader när många nya anställda börjat på kontoret är en bra tid för aktivt arbete för att utveckla de här aspekterna.

I maj genomfördes en arbetsplatsundersökning i samarbete med Terveystalo. Resultaten och innehållet i svaren kommer att diskuteras under juni och början av hösten.

## TJÄNSTER

---

UTVECKLING AV KOMMUNIKATIONEN KRING BOENDE (RIITU NUUTINEN, PRAKTIKANTEN RIIKKA KOSKELA)

Under sommaren arbetar en praktikant i kommunikationssektorn och kommer särskilt att kartlägga boendekommunikationen och planera hur den kan utvecklas.

## EVENEMANG

---

SMÖKKI CUP OCH AFTERWORK DEN 3 JULI (AAVA & HVTMK)

Beachvolleyturnering och afterwork efteråt.

OTORIENTERING, DEN 4 & 6 SEPTEMBER (TEKNOLOGSEKTIONEN)

Tipspromenad i Otnäs under orienteringsveckan, riktad primärt till nya studenter.

AALTO PARTY (AALTO & AAVA) OCH AALTO AFTERPARTY DEN 5 SEPTEMBER (AAVA)

Ett evenemang på Alvarsplatsen som är riktad i första hand till nya studenter och en efterfest på en plats som offentliggörs senare. På dagen samlas föreningarna på Alvarsplatsen för att presentera sin verksamhet för de nya studenterna, där finns också en scen med eget program. På kvällen ordnas en efterfest dit vi säljer cirka 1 500–2 000 biljetter.

STADSORIENTERINGEN DEN 11 SEPTEMBER (TEKNOLOGSEKTIONEN)

Tipspromenad för förstaårsstudenter i Helsingfors centrum, efterfest i någon stor bar.

VM I AKADEMISK QUIDDITCH DEN 15 SEPTEMBER (AAVA)

Lekfull turnering med det populära spelet från häxornas och trollkarlarnas värld.

SKROTCYKELFÖRSÄLJNING DEN 17 SEPTEMBER (CAMPUSSEKTIONEN)

Försäljning av de skrotcyklar som samlats in under våren.

LOPPISDAG DEN 18 SEPTEMBER (CAMPUSSEKTIONEN)

Hela byns storloppis.

LIVEROLLSPELET HUMANS VS. ZOMBIES DEN 19–23 OKTOBER (AAVA)

Ett modererat tafattspel och samtidigt ett kul, interaktivt motionsevenemang med låg tröskel där zombiespelarna försöker sprida en smitta genom att fånga människospelare.



---

EVENEMANG MED KONSTTEMA DEN 25 SEPTEMBER (AAVA & TOKYO)

Det exakta konceptet klarnar senare.

---

OTATARHAKÖRNINGEN OCH MÖSSNEDLÄGGNINGEN DEN 1 OKTOBER  
(TEKNOLOGSEKTIONEN)

Föreningar och kompisgäng kan bygga ihop roliga fordon som de sedan tävlar med. På kvällen ordnas en årlig fest för cirka 2 000 studenter där teknologmössans allmänna användningsperiod upphör för i år.

---

DIPOLIN APPRO DEN 16 OKTOBER (IE, VÄRDSKAPET)

IE dvs. värdskapet ordnar ett approevenemang i AUS evenemanglokaler.

## PÅVERKAN

---

WORKSHOP PÅ SEFI-KONFERENSEN (MIKAEL LIIMATAINEN, ROSA VÄISÄNEN)

Vi har förberett en workshop om studentpåverkan och studentens aktiva roll i utvecklingen av högskolorna och Europa inför den konferens på europeisk nivå som högskolenätverket SEFI ordnar i Köpenhamn i höst. Om workshopförslaget godkänns bereder vi ett slutligt förslag före ingången av augusti.

## KOMMUNIKATION

---

SATSNING PÅ VIDEOKOMMUNIKATION (SIIRI LIITIÄ)

Videokommunikationen i AUS kommunikationskanaler utvecklas. Vi spelar in och publicerar olika typer av videor (till exempel videobloggar, intervjuer) och testar hur många tittare de når och vilket mottagande de får i de sociala medierna.

---

SAMMANSTÄLLNING OCH OMBRYTNING AV ÅRSBERÄTTELSEN 2017 (AINO KORPINEN)

Årsberättelsen sammanställs utifrån det utkast som gjordes i december 2017. Årsberättelsen blir kortare och lättillgängligare än tidigare (cirka 12 sidor, fjolårets siffror och framgångar kort och koncist).

Tidtabell: Juni 2018

## FRIVILLIGA

## FÖRETAGSRELATIONER

---

MISSIONEN OCH VISIONEN FÖRTYDLIGAS (OTTO BERGIUS, MIKHAEL KOUFOS FRÅN STYRELSEN)

Missionen och visionen för AUS företagsrelationer förtydligas. Med hjälp av missionen och visionen försöker vi dels bättre styra verksamheten på lång sikt, dels ta mer hänsyn till andra mål än de ekonomiska.