

KONTORETS PROGRAM 1/2019

CONTENTS

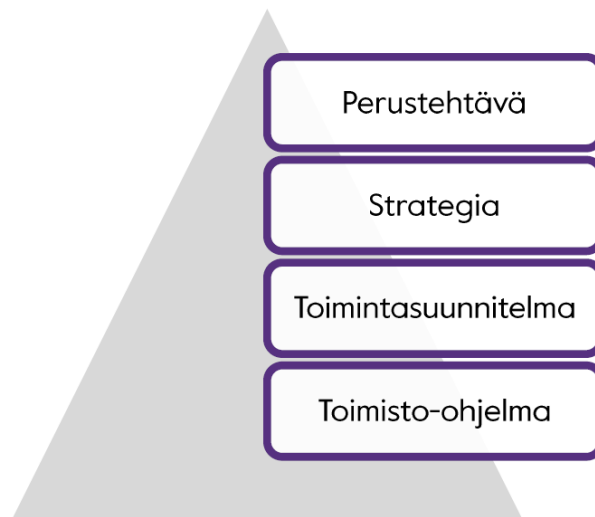
Programcykel.....	4
Terminologi	5
Inledning.....	6
Årsklocka	7
Projekt: studentcentrumet.....	8
Projekt: webbplatsförnyelsen.....	9
Projekt: kartläggning av gemenskapens struktur och dess framtid	10
Projekt: ingripande i trakasserier	11
Projekt: valvåren.....	12
Projekt: mot en hållbar verksamhet	14
Åtgärder-samhällelig påverkan.....	15
Lokaler och arbetsredskap för självstudier (Minna Mäkitalo, Emma Savela, FRÅN STYRELSEN Lumi ketola och Ellen Heikkilä).....	15
Hallopéd-nätkurs (Juha Isotalo, Minna Mäkitalo).....	15
Åtgärder- skapandet av aaltoidentiteten	16
Uppdatering av modellen för fördelning av verksamhetsbidrag (Essi Puustinen, Elias Perttu, Anna Halsas från styrelsen)	16
Inledningen av jubileumsåret AUS10 (Niina Palm)	16
Mösspåläggningen på Havis Amanda (Niina Palm, Anu Juvonen)	16
Kartläggningen av advisory boards behov (Taneli Myllykangas, Rosa Väisänen).....	16
NYA Tutorutbildningar för ATT UPPFYLLA aaltostudenterNAS BEHOV (Rosa Väisänen, Anna Halsas)	16
Inledandet av AUS alumnverksamhet (Niko Ferm, Olli Kesseli)	16
Åtgärder-fastighetsstrategin	16
Automatisering av låsen i evenemanglokaler som hyrs ut (Riitu Nuutinen, Hannes Helminen, Petteri Nummela).....	17
Främja byggandet av nya bostäder (Reija Väätäinen, fastighetsteamet)	17
Förnyelser i evenemanglokalerna i samband med renoveringen av fastigheterna vid Bistervägen (Riitu Nuutinen, campussektionen)	17
Utvecklandet av invånarverksamhet (Kirsi Veijola)	17

Kollektivt boende och val av hyresgäster (Kirsi Veijola).....	17
Serviceenkät (Riitu Nuutinen).....	18
Samordning och utveckling av campusärenden (Emma Savela, Reija Väätäinen)	18
Åtgärder – övriga.....	19
Införandet av avtalsfakturerings i Netvisor (Tarja Toivanen)	19
Processen för att grunda ett nytt bolag (Tarja Toivanen).....	19
Genomgång av avtalen (Tarja Toivanen)	19
Varumärkesförankring (Heikki Isotalo, Henna Palonen, från styrelsen Leila Kettunen)	19
Utvecklandet av AUS nya ArbetsgivarBILD (Johanna Pietiläinen)	19
Idébank för utvecklandet av tillvägagångssätt (Johanna Pietiläinen).	20
Förnyelse av e-postlistorna (Petteri Nummela).....	20
Utvecklandet av försäljningsportföljen och kundnöjdhetsmätning (Otto Bergius)	20
Att utveckla försäljningsprocessen (Otto Bergius).....	20
Att påbörja ordnandet av delegationsvalet (Johanna Pietiläinen).....	20
TEK-projektet (Essi Puustinen, Lauri Jurvanen; Anna Halsas)	20
Aalto Talent Expo 2019 (Otto Bergius, Taneli Myllykangas)	21
Aktuella påverkningsåtgärder.....	22
Påverka AUS strategi (Heikki Isotalo, från styrelsen Lumi Ketola)	22
Annat aktuellt.....	23
Allmänt	23
Personal.....	23
Rekrytering av en ekonomichef och generalsekreterare (Johanna Pietiläinen)	23
Rekryteringar för AD, Förvaltnings- och HR-chef samt fastighetsteamet.....	23
Tjänster	23
Tillgänglighetskartläggning av lokaler för engångshyrning (Riitu Nuutinen).....	23
Utveckling av sorteringsmöjligheter- och anvisningar i hyrbara lokaler (Riitu Nuutinen och från styrelsen Iida Palosuo).....	23
Konstnärlig verksamhet.....	24
Idégivning för projekten och skapandet av en praxis för konstnärlig verksamhet (Tero Uttana, Marianne Honkasaari)	24
Otnäsnetten 2019 (Tero Uttana, Marianne Honkasaari)	24
Evenemang.....	24

Jämeränjälki 6 - 7.2 Teknologsektionen	24
Isosits vol2 12.2. (teknologsektionen/ITMK)	24
Kalakeittokaste 12.2. (aava)	24
International sitsit 22.2. (teknologsektionen/KVMK)	24
Gravitaatio 5.3. (teknologsektionen/FTMK)	24
Isoevenemang 9.3. (teknologsektionen/ITMK).....	25
Leve studentkåren! -Alumntillställning 23.3. Niko Ferm	25
sitstävling20.4. Teknologsektionen	25
Aalto Open Air 23.4. (Aava)	25
Hullu jussi (namnet ändras kanske) 29.4. Teknologsektionen	25
Wappurieha-utlysningen 30.4. (Campussektionen)	25
Wappen i Dipoli 30.4 (teknologsektionen/FTMK).....	25
VM i akademisk quidditch den 11 maj (aava).....	25
Årsfestvecka 13-19.5 (aava)	25
Intressebevakning	25
Riktning för Internationalisering (Rosa Väisänen, Taneli Myllykangas)	25

PROGRAMCYKEL

Kontorets program beskriver studentkårens verksamhet under en fyramånadersperiod. Kontorets program bygger alltid på strategin och verksamhetsplanen. Nedan en bild av verksamhetsstyrningens olika nivåer:



AUS verksamhet styrs på högsta nivå av en lagstadgad uppgift som är mycket vidsträckt beskriven. Resursfördelningen och koncentreringen av verksamheten styrs av AUS strategi, som består av dokumentet Studentkårens riktning och fastighetsstrategin. Studentkårens riktning är ett dokument som utarbetats med tanke på uppdateringar med 2 års mellanrum. Fastighetsstrategins tidshorisont är 5 respektive 10 år eftersom processerna är långa.

Från strategin härleds en årlig verksamhetsplan tillsammans med delegationen, och utgående från den planerar AUS huvudkontor sin egen verksamhet i form av kontorets program.

Kontorets program upprättas periodvis:

- Februari–maj (Kontorets program 1/2019)
- Juni–september (Kontorets program 2/2019)
- November–februari (Kontorets program 3/2019)

TERMINOLOGI

Inledningsord-Studentkårens struktur beskrivs kort och utsikterna för följande fyra månader

Årsklocka-Gestaltning av vad som sker under de kommande fyra månaderna

Projekt-helhet som består av flera åtgärder för utvecklandet av studentkårens verksamhet. Projektet har ett tydligt startläge, åtgärder och ett målläge. Med projektet eftersträvas en förändring eller utveckling av studentkårens verksamhet. Projektet är inte fortgående eller årligen återkommande verksamhet.

Åtgärd - En mindre helhet än ett projekt som inte kräver lika mycket resurser av studentkåren. Med åtgärden eftersträvas en förändring eller utveckling av studentkårens verksamhet. Åtgärden är inte fortgående eller årligen återkommande verksamhet.

Aktuell intressebevakningsåtgärd- Intressebevakning som studentkåren gör gällande ett specifikt tema. Påverkningsåtgärden är inte i sig ett projekt eller en åtgärd.

Övrigt aktuellt - Alla övriga aktuella ärenden som inte hör till projekten, åtgärderna eller intressebevakningsåtgärderna.

I det här programmet för kontoret finns många nya helheter jämfört med det föregående programmet. Öppningen 2019 satsas helhjärtat på. I kontorets program syns Studentkårens riktning som uppdaterats förra hösten samt en ny verksamhetsplan. Vi börjar bearbeta alla rekommendationer i verksamhetsplanen genast under våren, åtminstone gällande planering och förberedelse. Många överåriga helheter såsom studentcentret och förnyandet av webbplatsen fortsätter.

Kontorets program innehåller sex projekt. De är studentcentrumet, förnyandet av webbplatsen, kartläggningen av gemenskapsstrukturerna och framtiden, ingripandet i trakasserier, valvåren och mot en hållbar verksamhet. I studentcentrumet koncentrerar vi oss på planläggning och minskandet av kostnaderna, samarbetsförhandlingar med universitetet och planering av kapitalanskaffning. De sista stegen i förnyandet av webbplatsen har förflyttats till denna vår istället för slutet av föregående år. Så under den här perioden för kontorets program matas innehållet in på webbplatsen, och kontoret utbildas i användningen av sidorna och den nya webbplatsen publiceras. Gällande gemenskapsstrukturen går arbetet framåt med hård fart mot beslutsfattande. Under våren sammanställs helhetslösningsförslagen på basis av vilken styrelsen och delegationen fattar sitt beslut. Verksamhetsplanen utformas på basis av dem. Gällande ingripandet i trakasserier genomförs en förfrågan om förverkligandet av likabehandling i gemenskapen. Under valvåren kontaktas kandidater i Nyland, deltar i den offentliga debatten med t.ex. insändare och i sociala medier samt ordnas valevenemang. Vi tar tag i hållbar utveckling genom att mäta AUS koldioxidavtryck, sätta upp mål och välja ansvarspersoner ur olika team.

14.1. Kontorets start för året

- Finanstal 2018
- Årsklocka 2019
- Resultaten för förfrågan om hållbar utveckling
- Inledning för uppdatering av kontorets program 2019

24.1 Delegationsmöte 1/2019

- Behandling av gemenskapsstrukturprojektet
- Konstituerandet av utskotten år 2019
- Aktuellt om Studentcentrumet
- Uppdatering av studentbostädernas förvaltningsreglemente (litet)
- Medlemmarna i generalsekreterarens rekryteringsgrupp
- Remissdebatt om stadgeändringarna

28-29.1 TEK:s seminarium

Februari

- 1.2. Nuvarande rekommendationer för kontorets program har uppdaterats/färdigställt/raderats
- 7-8.2. FSF:s öppningsseminarium X-X.2.
- 1.-8.2. Nya noteringar för kontorets program (1/2019)
- 11.2 Ledningsgruppen behandlar kontorets program
- 12.2 Styrelsen behandlar och godkänner kontorets program
- 28.2 Delegationsmöte 2/2019
 - Remissdebatt om gemenskapsstrukturprojektet
 - Finanstalen för år 2018 och placeringsöversikt
 - Stadgeändringar 1/2
 - Val av ekonomidirektör

Mars

- 5.3 Fastlagsjippot och Gravitaatio
- 21.3 Delegation 3/2019

- Beslutande av gemenskapsstrukturprojektet
- Stadgeändringar 2/2
- Val av medlemmarna i stipendiekommittéerna

25.3 Föreningsanmälningarna och ansökningstiden för verksamhetsbidrag börjar

April

- 9.4 Arbetsgruppens förslag till verksamhetsledare
- 14.4 Riksdagsvalet
- 17 - 18.4 Tutorutbildningar 1/2
- 18.4 Delegationsmöte 4/2019
 - Beslutande av gemenskapsstrukturprojektet (reserv)
 - Bokslut 2018
 - Ansvarsfrihet
 - Val av verksamhetsledare

23.4 Aalto Open Air

-27.4 Sitstävlingen

28.4. HulluJussi

- 28.4. Föreningsanmälan och ansökningstiden för verksamhetsbidrag avslutas
- Mössceremonin vid Havis Amanda 30.4
- 30.4 Dipolin Wappu

Maj

- 6-7.5 Tutorutbildningar 2/2
- 7.5 Delegationens ärenden beslutas av styrelsen
- 9.5. Hållbarhetsvetenskap till Europas parlament-paneldiskussion
- 16.5 Delegationsmöte 5/2019
 - Lätt uppdatering av linjedokumentet
- 18.5 Studentkårens årsfest
- 26.5 EU-valet
- 27.5 Uppdaterandet av kontorets program 2/2019 inleds
- ?5. Höstens lokalroffande

PROJEKTANSVARIGA: EMMA SAVELA (PROJEKTSAMORDNARE), HEIDI DUFVA, EKONOMIDIREKTÖR

ANSVARIG I STYRELSEN MARIANNE HONKASAARI

SAMBAND MED STRATEGIN:

Syftet med Studentcentrumet är att skapa en mötesplats för alla vid Aalto. Ambitionen är att stärka Aalto-identiteten och åstadkomma möten mellan olika studenter, kulturer och aktörer.

NULÄGE:

Delegationen är nöjd över byggnadens lägesprogram samt AUS vision. Parterna har uppnått en så gott som gemensam målbild. En ny version av projektplanen är klar och närmar sig AUS vision. För närvarande fokuserar arbetet på projektets ekonomi och planläggningen. Kostnadsnivån för byggnaden överskrider studentsektorns betalformåga och betydande arkitektplaner styr mot en hög kostnadsnivå, så dessa bearbetas aktivt. Parterna har börjat begrunda kapitalanskaffning för byggnaden och även för det finns möjlighet att dra nytta av samarbetet med universitetet.

VAD HAR GJORTS?

- Överenskommit om ramvillkoren för projektet
 - Gemenskapens vision och behov av byggnaden har kartlagts
 - Haahtelabolagen har gjort upp en första version av projektplanen
 - Ett möte mellan de personer som hanterar parternas ekonomiska ärenden har avtalats
 - En 1+1-arbetsgrupp har bildats
 - Parterna har satt ihop ett nytt lägesprogram
 - Ett seminarium om Studentcentrumet har ordnats för nya idéer.
 - En ny fastighetssakkunnig har rekryterats
 - Webbplatsen www.opiskelijakeskus.fi har öppnats
 - AUS visioner har tydliggjorts genom delaktiggörande.
 - En gemensam målbild av lokalerna i Studentcentrumet har uppnåtts
 - Diskussionen om ekonomiska ramvillkor har inletts
 - Diskussionen om samarbete med universitetet har inletts.
 - Diskussionen om en gemensam kapitalanskaffning för bygganden har påbörjats.
 - En projektsekreterare för campusutveckling har rekryterats
-

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Bearbetningen av de ekonomiska ramvillkoren fortsätter
- Planläggningen befrämjas tillsammans med ACRE
- Samarbetsförhandlingarna med universitetet fortsätter

- Planeringen av kapitalanskaffning inleds
- Informering av projektet utåt fortsätter
- Begrundandet av projektets kontinuitet och kommande arbetstagarresurser

MÅLLÄGE

Det följande målet är att säkra en lyckad planläggning av Studentcentrumet och fortsatt planering inom realistiska kostnadsramar. Samarbetsförhandlingarna med universitetet fortsätter och planeringen av kapitalanskaffning fortsätter. Även färdigställandet av projektplanen blir aktuellt när kostnadsmålnivån uppnåtts.

RESURSER

- en deltidsanställd projektarbetare och 1 styrelsemedlem vilka stöds av fastighetssektionen och ekonomidirektören
- resurser för byggnadskonsulten som bearbetar projektplanen
- sakkunniga i ekonomikommitténs fastighetssektion
- delegationens ekonomi- och fastighetsutskott
- ekonomiska resurser enligt behov

TIDTABELL

Följande åtgärder strävas att genomföra under våren 2019.

PROJEKT: WEBBPLATSFÖRNYELSEN

PROJEKTANSVARIGA: ESSI PUUSTINEN, HEIKKI ISOTALO, PETTERI NUMMELA

SAMBAND MED STRATEGIN: VARUMÄRKESSTRATEGIN

NULÄGE: PROJEKTET PÅGÅR

VAD HAR GJORTS?

- Förhandlingar om samarbete och kostnadsdelning har förts med Aalto, ett samarbetsavtal har ingåtts med Aalto. Det tekniska genomförandet har diskuterats med Aalto och Siili.
- Beslut har fattats om att lägga ut faciliteringen av planeringsarbetet på en extern tjänsteleverantör. Den nya webbplatsen har planerats med facilitering av tjänsteleverantören (kartläggning av behoven, konceptutveckling, webbplatsens struktur)
- Sidornas innehåll har förverkligats av sektorerna och översatts till stora delar. Informatören har varit med och väglett innehållsproduktionen (Siiri Liitiä) och korrekturläsningen (Henna Palonen). Den visuella utformningen och bildinnehållet har även kommenterats av AD Aino Korpinen.

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Det nya innehållet matas in på den nya webbplatsen (mer statiskt innehåll)
- Relevant material överförs från den gamla webbplatsen till den nya
- Monteringssidan sätts ihop och förverkligandet av det visuella uttrycket kontrolleras
- Kontorsanställda och frivilliga utbildas i användningen av sidorna
- Den nya webbplatsen publiceras
- Aktuellt innehåll och artiklar produceras för den nya webbplatsen

MÅLLÄGE

- AUS har en ny webbplats som överensstämmer med det nya varumärket, är användarorienterad och betjänar AUS verksamhet på lång sikt

RESURSER

- 4 000 € (år 2018 10 000€ från kommunikationsbudgeten, 10 000 € strategipengar)
- Utöver ansvarspersonerna är även Henna Palonen, Elias Perttu, Riku Kettunen och Annika Mällinen med och matar in innehåll.

TIDTABELL

(Ursprungligen under år 2018, men kan dröja en aning in på våren 2019.) Under våren 2019.

PROJEKT: KARTLÄGGNING AV GEMENSKAPENS STRUKTUR OCH DESS FRAMTID

PROJEKTANSVARIGA: ELINA NIEMINEN, NIKO FERM

SAMBAND MED STRATEGIN: AUS SOM IDENTITETSBYGGARE

NULÄGE:

Med att främja projektet strävar man efter att AUS och Aaltogemenskapens strukturer bättre ska stödja samarbetet mellan olika studieområden, campus och studentkulturer.

VAD HAR GJORTS?

- En projektanställd har rekryterats
- En enkät har genomförts som forskningsunderlag för det kvalitativa arbetet
- Diskussioner har ordnats för teknologerna, ekonomerna och ARTS-studenterna
- Fokusgruppdiskussionstillfällen har ordnats för att skapa lösningsförslag
- Diskussionstillfällen för frivilliga och gemenskapsutskottet har även ordnats
- Intervjuer har utförts
- Lösningsalternativen har sänts på en kommentarsrunda till föreningar, sektioner, kommittéer och delegationsgrupper

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Helhetslösningförslag utformas, av vilka en remissdebatt hålls i delegationen
- Gemenskapsutskottet delaktigas för projektets framskridande
- Styrelsen och delegationen fattar beslut om lösningen
- Verksamhetsplanen bereds utgående från delegationens beslut

MÅLLÄGE

- AUS har kartlagt alternativen för att uppnå följande mål:
 1. Klarlägga de olika aktörernas roller
 - Förhållandet mellan aktörerna inom AUS (ämnesföreningarna, högskoleföreningarna och andra betydande aktörer)
 - AUS interna struktur (delegationen, sektionerna, kommittéerna och andra grupper)
 - Universitetsaktörernas och utbildningsområdenas roll i förhållande till studentkåren
 2. Ett ekonomiskt sunt och rättvist fördelat stöd till föreningarna inom AUS
 - Översyn av föreningsreglementet och sannolikt en uppdaterad poängsättningsmodell för föreningsbidrag.
 3. Likabehandling av alla föreningar.

RESURSER

- Projektarbetare
- Två styrelsemedlemmar
- Små ekonomiska resurser närmast för mötesförfriskningar

TIDTABELL

Beslut om lösningen och åtgärder för inkluderandet av åtgärderna fattas före slutet av april 2019

PROJEKT: INGRIPANDE I TRAKASSERIER

PROJEKTANSVARIGA: LAURI JURVANEN, FRÅN STYRELSEN ANTTI PENTIKÄINEN

SAMBAND MED STRATEGIN:

AUS som identitetsbyggare: främjandet av likabehandling möjliggör en ökande mångfald i Aaltogemenskapen i framtiden och därigenom en bättre gemenskap

NULÄGE:

AUS bedriver kontinuerlig intressebevakning kring jämlikhet och likabehandling genom att till exempel ordna utbildningar, delta i och informera om olika kampanjer och erbjuda trakasseriombud. I år har det proaktiva jämlikhetsarbetet fokuserat på identifiering och förebyggande av trakasserier. En kartläggning om hur allmänt trakasserier och osaklig behandling förekommer i Aaltogemenskapen

VAD HAR GJORTS?

- Planera och genomföra en kampanj för Aaltostudenter kring ingripande i trakasserier
- I föreningsutbildningen har funnits en del som behandlat likabehandling

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- En förfrågan för alla studenter om förverkligandet av likabehandling i Aaltogemenskapen, tyngdpunkten trakasserier och osaklig behandling
- Föreningar stöds i arbetet med likabehandlingsplanen

Tydliga anvisningar utformas för föreningar och individer om att förebygga, identifiera och ingripa i trakasserier

RESURSER

- 1 styrelsemedlem
- 1 sakkunnig
- AUS organisationssektor

TIDTABELL

Förfrågan färdigställs och sänds för besvarande senast i början av mars. Resultaten presenteras för delegationen och allmänheten senast i början av april.

PROJEKT: VALVÅREN

PROJEKTANSVARIGA: HEIKKI ISOTALO, ROSA VÄISÄNEN, HALLITUKSESTA LEILA KETTUNEN

SAMBAND MED STRATEGIN:

Projektet bidrar till alla tre målen för spåret "AUS som samhällspåverkare"

Nuläge:

AUS påverkansutskott, styrelsen och påverkansteamet har tillsammans tagit fram preliminära valteman: i) studenternas försörjning, ii) basinkomsten och iii) studier på deltid. Som teman har FSF:s styrelse föreslagit: i) en avgiftsfri, tillgänglig och flexibel utbildning, ii) studerandenas försörjning och iii) klimatförändringen.

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

Den 14 april hålls landets riksdagsval och den 26 maj eurovalet. Enligt verksamhetsplanen är AUS mål att:

- Utarbeta en påverknings-och kommunikationsplan

- Höja valdeltagandet bland medlemmarna med hjälp av effektiv kommunikation och eventuellt evenemang
- Informera och eventuellt ordna evenemang för att öka den allmänna EU-medvetenheten
- Främja FSF:s valsyften genom att utnyttja ett Aalto-perspektiv
- Kontakta kandidater i samarbete med FSF
- Delta i valdebatten i samarbete med FSF

En riksdags- och eurovalspanel planeras samt övriga evenemang med låg tröskel för medlemmar (t.ex. gratis filmuppsvisningar innan valet)

AUS diskuterar även med HUS om en möjlig opiskelijasimulaattori.fi-aktigt småskalig påverkningskampanj

I februari och mars kontaktas kandidater i Nyland och de informeras om FSF:s och AUS valsyften.

AUS tar även del av den allmänna offentliga valdiskussionen i mån av lämpliga möjligheter genom exempelvis insändare och i sociala medier.

MÅLLÄGE

- Röstningsprocenten stiger i Otnäs
- EU-teman har informerats i allmänna kommunikationskanaler
- AUS har träffat de centrala nyländska kandidaterna på förtroliga möten
- AUS synpunkt har fått synlighet i sociala medier (delningar) och i traditionella medier (antalet publicerade insändare och intervjuer)
- I regeringsförhandlingarna tas upp viktiga teman för Aaltogemenskapen

RESURSER

Chefen för påverkan och kommunikation Heikki Isotalo

Sakkunnig för intressebevakning Rosa Väisänen

Styrelsemedlem Leila Kettunen

Kommunikationspraktikant (rekryteras i april)

Påverkningssteamet

Styrelsen

TIDTABELL

Februari: Planering av tillställningar, kontaktande av kandidater och möten med dem

Mars-maj Planering av tillställningar, kontaktande av kandidater och möten med dem

Slutet av maj: utvärdering av projektets lyckande

PROJEKT: MOT EN HÅLLBAR VERKSAMHET

PROJEKTANSVARIGA: ROSA VÄISÄNEN, GENERALSKERETERAREN, EKONOMIDIREKTÖREN, FRÅN STYRELSEN ELLEN HEIKKILÄ

SAMBAND MED STRATEGIN:

AUS som samhällspåverkare AUS går i bräschen i miljöfrågor. AUS utmanar också universitetet och andra intressentgrupper att beakta miljöfrågorna i sin egen verksamhet. För att kunna gå i bräschen i miljöfrågor måste AUS själv vara en medveten aktör när det gäller hållbar utveckling.

NULÄGE:

Verksamheten mot en hållbar utveckling och miljögränserna är i nuläget beroende av de enskildas aktivitet i AUS. Många sektorer gör redan något nu, men hållbar utveckling som ett medvetet val styr inte studentkårens verksamhet i praktiken.

VAD HAR GJORTS?

- En kartläggning om beaktandet av hållbar utveckling i nuläget speciellt ur miljösynpunkt bland övriga sektorer och aktörer.
 - Kartläggningen behandlas tillsammans med ledningsgruppen och hela kontoret.
 - Insättandet av den nya styrelsen och kontorets start
 - Gestaltandet av riktningen
-

FÖLJANDE ÅTGÄRDER:

- Workshops för sektorerna för att ställa upp målen
 - Göra sektorerna/sectorernas hållbar utveckling-ansvariga förtrogna med uppföljningen av kolavtryck.
 - Val av sektorernas hållbar-utveckling ansvariga och bildandet av teamet.
 - Målen överenskommes, förpliktelse, uppföljning och utvärdering (i fortsättningen varje år)
 - Ett hållbart AUS-avsnitt på webbplatsen
-

MÅLLÄGE

AUS har ambitiösa mål för hållbar utveckling med betoning på miljövärden. Hållbarheten är en del av all verksamhet inom studentkåren inklusive introduktioner och utbildningar. AUS rapporterar årligen om sina framsteg och genomför själv synliga förändringar samtidigt som den utmanar andra.

RESURSER

- 1 styrelsemedlem

- 1 sakkunnig
- Generalsekreterarens och ekonomichefens styrningspåverkan
- Varje teams egen insats i arbetets kontext
- Möjlighet att utnyttja strategipengar på beslut av styrelsen

TIDTABELL

Februari: sektorenliga workshoppar om att lägga upp mål och om kolavtrycksuppföljningen

Mars: Bildandet av ett hållbart utveckling-team och det första mötet

Maj-juni: kolavtryckskontroll som en halvårsrapport och uppföljningen av de fastställda målen

Slutet av året: Rapportering och utvärdering, ett "hållbart AUS"-avsnitt på webbplatsen där verksamheten granskas holistiskt ur hållbarhetsvinkel.

ÅTGÄRDER: SAMHÄLLELIG PÅVERKAN

LOKALER OCH ARBETSREDSKAP FÖR SJÄLVSTUDIER (MINNA MÄKITALO, EMMA SAVELA, FRÅN STYRELSEN LUMI KETOLA OCH ELLEN HEIKKILÄ)

I takt med utvecklandet av Otnäs campus kommer lokalerna att förnyas och göras tätare snabbt. Som följd av detta upphör Maarintalos övervåning att fungera som studielokal i början av 2020, vilket påverkar åtkomsten av arbetslokaler, arbetsstationer och programvaror. Under året strävar vi att tillsammans med universitetets sektorer hitta konkreta lösningar för att förbättra situationen. Samtidigt görs även långsiktigt påverkningsarbete i enlighet med studentkårens riktlinjer. Bakgrundsmaterialet utgörs av feedback som AUS samlat in av studenterna.

HALLOPED-NÄTKURS (JUHA ISOTALO, MINNA MÄKITALO)

Vi bygger upp Finlands första webbkurs för studentrepresentanterna i förvaltningen och de studieansvariga på Aalto-universitetets plattform MyCourses. Aalto-universitetet har beviljat A!Ole-finansiering för projektet och ett projektavtal har ingåtts med Juha Isotalo om produktionen av utbildningens innehåll. Kursen är i pilotbruk under vårterminen 2019.

ÅTGÄRDER: SKAPANDET AV AALTOIDENTITETEN

UPPDATERING AV MODELLEN FÖR FÖRDELNING AV VERKSAMHETS BIDRAG (ESSI PUUSTINEN, ELIAS PERTTU, ANNA HALSAS FRÅN STYRELSEN)

Det nuvarande systemet är tungt både för de föreningar som ansöker om bidrag och för dem som behandlar ansökningarna, och poängsättningsmodellen belönar inte föreningarna till alla delar likvärdigt. Den nya poängsättningsmodellen godkändes i slutet av år 2018.

Tahlo har uppdaterats att vara enklare än den nuvarande ansökningsblanketten och finslipningen av speciellt språkversionerna och "automatiseringen" av poängsättningen fortsätter. Den nya blanketten testköras av några föreningar innan ansökningstiden i mars. Ansökningsronden för verksamhetsbidrag är i mars och i maj utvärderas hur den uppdaterade utdelningsmodellen fungerade. En utvidgad förnyelse förverkligas möjligtvis senare när resultaten för gemenskapsstrukturprojektet färdigställts.

INLEDNINGEN AV JUBILEUMSÅRET AUS10 (NIINA PALM)

Förberedelserna inför AUS och Aaltos 10-årsjubileum har inletts och rekryteringen av en kommitté startar.

MÖSSPÅLÄGGNINGEN PÅ HAVIS AMANDA (NIINA PALM, ANU JUVONEN)

AUS som identitetsbyggare: Att lägga studentmössan på Havis Amanda är en kollektiv tradition som har en särskild betydelse för Aaltestudenterna. Kring mösspåläggningen kan man också ordna annat kringprogram för att fira olika slags valborgstraditioner.

KARTLÄGGNINGEN AV ADVISORY BOARDS BEHOV (TANELI MYLLYKANGAS, ROSA VÄISÄNEN)

I förhållande till antalet internationella studerande vid Aalto-universitetet är internationella studerande påtagligt underrepresenterade på AUS aktörsfält. Idén med advisory board skulle vara att samla nuvarande internationella grupper och föreningsrepresentanter samt att möjliggöra ett bättre informationsutbyte om sektorernas evenemang och förehavanden samt att sporra ivriga enstaka (internationella) studerande att delta i AUS påverkningsarbete. Under våren kartläggs behovet av en advisory board och verksamheten påbörjas på kommunikationsnivå om det anses nödvändigt.

NYA TUTORUTBILDNINGAR FÖR ATT UPPFYLLA AALTOSTUDENTERNAS BEHOV (ROSA VÄISÄNEN, ANNA HALSAS)

Tutorutbildningarna för alla Aaltos tutorer som ordnas i april-maj förnyas som helhet så att de bättre motsvarar behoven. Samtidigt granskas rekryterings- och tutorpraxisens enhetlighet.

INLEDANDET AV AUS ALUMNVERKSAMHET (NIKO FERM, OLLI KESSELI)

I AUS uppdaterade riktlinjer för studentkåren får alumnverksamheten en ny roll. Under början av året är tanken att fundera på vad det innebär för AUS verksamhet och vad AUS kunde göra.

ÅTGÄRDER-FASTIGHETSSTRATEGIN

AUTOMATISERING AV LÅSEN I EVENEMANGSLOKALER SOM HYRS UT (RIITU NUUTINEN, HANNES HELMINEN, PETTERI NUMMELA)

Utifrån den kartläggning som inleddes i fjol har planeringsarbetet fortsatt över möjligheterna och kostnaderna för automatisering av låsen i olika lokaler. De nödvändiga el- och nätverksinstallationerna har beaktats i entreprenaderna för renoveringen av fastigheterna på Bistervägen för att möjliggöra en ny typ av lås utan stora efterarbeten. Diskussioner har förts med Aalto och Trinet om ändringarna i anslutning till låsen. Avsikten är att i november 2018 genomföra pilotförsök med PIN-låsningssystem i två evenemangslokaler. Pilotförsöken har förberetts under hösten bl.a. i fråga om bokningssystemet TILA samt nät- och andra installationer. Efter pilotförsöken utarbetas en närmare plan för fortsättningen och tidsplanen.

FRÄMJA BYGGANDET AV NYA BOSTÄDER (REIJA VÄÄTÄINEN, FASTIGHETSTEAMET)

Beredningen av byggandet av bostäder vid Otsvängen och på Serviudden fortsätter. Processen för båda objekten befinner sig i planläggningsfasen. AUS strävar efter att köpa tomterna vid Otsvängen. Därför pågår förhandlingar med Acre och Esbo stad kring en periodisering av markanvändningsavgifterna för tomterna vid Otsvängen.

Planläggningen av Serviudden kommer att avancera under våren 2019. Vad gäller planen för Serviudden är AUS mål att kunna bygga två fastigheter.

FÖRNYELSER I EVENEMANGSLOKALERNA I SAMBAND MED RENOVERINGEN AV FASTIGHETERNA VID BISTERVÄGEN (RIITU NUUTINEN, CAMPUSSEKTIONEN)

Renoveringen av fastigheterna vid Bistervägen 3, 5 och 7 påverkar många evenemangslokaler år 2019. I början av 2018 inleddes renoveringen av Gorsu, Tatamisalen, Byns vardagsrum och Allaktivitetslokalen. De här lokalerna blir färdiga under våren 2019 och kan återigen användas av medlemmarna och föreningarna. I december 2018 inleddes renoveringen av även Spelutrymmet, Sitsköket, Takkakabinettet och Takbastun vilkas renoveringstidtabell klargörs under våren och sommaren. Lokalsektorn har ett nära samarbete med Campussektionen gällande lokalernas förnyelsearbete. Campussektionens planering utgår från lokalernas funktionalitet och trivsel ur ett användarperspektiv.

UTVECKLANDET AV INVÅNARVERKSAMHET (KIRSI VEIJOLA)

Utvecklandet av invånarverksamheten befrämjas genom att skapa processer. Vi tar med olika organ och funktionärerna inom organisationen i utvecklingsarbetet och i klargörandet av rollerna. Metoderna för att påverka befintliga problem förbättras.

KOLLEKTIVT BOENDE OCH VAL AV HYRESGÄSTER (KIRSI VEIJOLA)

Kartläggningen av alternativen fortsätter genom att utnyttja serviceförfrågan och ITP:s material. Olika behov, metoder och genomföranden definieras för att förverkliga gemenskapligheten. Metoderna för att påverka befintliga problem förbättras.

Val av invånare delas in i två delar; hur kan man svara på behovet av olika avtal och hur möjliggörs att söka tillsammans. Olika sätt för att förverkliga gemenskapligheten definieras.

SERVICEENKÄT (RIITU NUUTINEN)

Genomfördes hösten 2018 i samarbete med Forskningsstiftelsen för studier och utbildning Otus. Med hjälp av enkäten fick vi information från medlemskåren bl.a. om serviceutbudet, boendetjänsterna och kommunikationen. Analysen av enkätresultaten blir tillgänglig i början av 2019 och utifrån resultaten planeras fortsatta åtgärder för att utveckla studentkårens verksamhet.

SAMORDNING OCH UTVECKLING AV CAMPUSÄRENDEN (EMMA SAVELA, REIJA VÄÄTÄINEN)

Campusärendena placeras i sektorindelningen delvis under fastighetsteamet och delvis under intressebevakningen. För samordning av sektorn behövs större satsningar för att underlätta utarbetandet av strategiska fastighetsutvecklingsprojekt och påverkandet av planläggning, och att informationen når nödvändiga personer och effektiviteten förbättras. I början av år 2019 är tanken att påbörja utvecklingsarbetet genom regelbundna möten samt genom att effektivisera användningen av interna kommunikationskanaler. Även ledningsgruppen deltar i klargörandet av ansvarsområdena för teamen gällande campusärenden.

ÅTGÄRDER – ÖVRIGA

INFÖRANDET AV AVTALSFAKTURERING I NETVISOR (TARJA TOIVANEN)

Systemet Netvisor används bl.a. för hyresfaktureringen. När systemet förnyas ändras den återkommande faktureringen till avtalsfakturering. Den nya avtalsfaktureringen införs under sommaren och kräver ändringar i processen och arbetssättet.

Netvisor, Visma har meddelat att ibrukttagandet av avtalsfaktureringen fördröjs. Ingen tidpunkt för ibrukttagandet har uppgetts (16.10.2018). Vi testar i vilket fall som helst avtalsfakturering hos AUS i slutet av hösten.

Avtalsfaktureringen har testats redan på AUS interna fakturering. Visma har inte gett någon tydligare tidtabell för övergången till avtalsfakturering.

PROCESSEN FÖR ATT GRUNDA ETT NYTT BOLAG (TARJA TOIVANEN)

Ett nytt objektspecifikt fastighetsbolag grundas för nya fastighetsprojekt. Grundandet är förknippat med många faser som till exempel att öppna ett bankkonto, koppla till netvisor o.d. Processen ska beskrivas och de olika parternas (till exempel revisionsbyråns) ansvar i processen ska bestämmas. Processbeskrivningen är under arbete (16.10.2018).

Den första versionen är skriven i november 2018.

GENOMGÅNG AV AVTALEN (TARJA TOIVANEN)

Innan ekonomichefen går i pension går vi igenom befintliga och kassabla avtal med ekonomi- och fastighetsteamet.

VARUMÄRKESFÖRANKRING (HEIKKI ISOTALO, HENNA PALONEN, FRÅN STYRELSEN LEILA KETTUNEN)

År 2018 har AUS tagit i bruk det nya varumärkets visuella profil i de sociala medierna, trycksakerna osv.

Det nya varumärket förankras enligt AUS brand book som ett fortgående projekt. Under våren 2019 läggs särskild vikt på varumärket för fastighetsverksamheten och 2019 utbildas de frivilliga i användningen av varumärket. Även nya produkter med det nya varumärkets visuella profil utreds.

UTVECKLANDET AV AUS NYA ARBETSGIVARBILD (JOHANNA PIETILÄINEN)

Personalstrategins syfte är att utveckla AUS arbetsgivarbild att bli mer attraktivt så att man försäkrar rekryterandet av de bästa förmågorna till oss även i fortsättningen.

Arbetet påbörjas genast under våren 2019 genom att göra en rekryteringsvideo för AUS som kan utnyttjas under kommande år redan under ansökningstiden genom att berätta om varför det lönar sig att söka till just oss. Arbetsgivarbilden utvecklas också genom att i samband med rekryteringsprocessen utreda av sökanden varför de sökt till just AUS..

För de som avgår görs en omfattande exitförfrågan med vars hjälp man kan utreda orsakerna till avgången och beakta AUS utvecklingsområden som arbetsplats och därtill även försäkra sig att enkätresultaten används i insättningen av efterträdaren.

IDÉBANK FÖR UTVECKLANDET AV TILLVÄGAGÅNGSSÄTT (JOHANNA PIETILÄINEN).

Även en idébank för utvecklandet av kontorets interna tillvägagångssätt är en rekommendation enligt personalstrategin. Med idébanken strävas att dra nytta av hela arbetsgemenskapens kunskaper och tankar om att utveckla verksamheten samt att bättre notera uppkomna utvecklingsområden. Idéerna testas modigt och lyckandet av dem skrivs upp för följande funktionärer.

På så sätt blir det ett bättre minnesavtryck om verksamhetens utveckling och då behöver man kanske inte uppfinna hjulet på nytt och vi kan som organisation lättare hållas åjour med vilka metoder som fungerar och vilka inte.

FÖRNYELSE AV E-POSTLISTORNA (PETTERI NUMMELA)

Den plattform för e-postlistor som AUS erbjuder, Mailman2, har blivit föråldrad i ljuset av dagens behov. Det finns en nyare version, Mailman3, dit utvecklingen av den tidigare versionen har överförts och som det finns aktuell dokumentation och diskussion om på internet.

Versionsuppdateringen fungerar bäst på en ny plattform.

UTVECKLANDET AV FÖRSÄLJNINGSPORTFÖLJEN OCH KUNDNÖJDHETSMÄTNING (OTTO BERGIUS)

Planeras att förverkligas som del av Tutastudio-kursen med en studentgrupp.

ATT UTVECKLA FÖRSÄLJNINGSPROCESSEN (OTTO BERGIUS)

Ur försäljningsprocessen kan flera delområden identifieras vilka påverkar det direkta resultatet. De här delområdena eftersträvas att utveckla systematiskt till en bättre nivå. Först satsas det på att förbättra företagets genomförande och på att avkorta försäljningsperioden.

ATT PÅBÖRJA ORDNANDET AV DELEGATIONSVALET (JOHANNA PIETILÄINEN)

Delegationsvalet hålls återigen i år enligt gällande stadgar före 10 november.

För att ordna valet har det även budgeterats pengar för anställandet av en projektarbetare, vars deltidsuppgift skulle vara att underlätta organisationspressen hos övriga team. Projektarbetaren bör anställas senast i mars-april. Dessutom bör ansökningstiden för Centralvalnämnden inledas så att förberedelsearbetet kan startas väl.

TEK-PROJEKTET (ESSI PUUSTINEN, LAURI JURVANEN; ANNA HALSAS)

Tekniikan akateemiset (TEK) donerade i slutet av år 2018 33 700 euro för Aaltos teknologer. Syftet med donationen är att värna om och utveckla teknologkulturen. På basis av en studentutredning är det meningen att utveckla teman som lyfts fram i Aaltogemenskapen.

Projektteamet funderar på att delaktiggöra teknologerna i Otnäs och styrelsen i idéarbetet samt om de första genomförandefaserna. Det är inte meningen att använda donationen för att finansiera grundverksamheten utan syftet är att ha långsiktig nytta. Syftet är också att informera om projektet så att det går att identifiera vad som gjorts med TEK:s pengar.

AALTO TALENT EXPO 2019 (OTTO BERGIUS, TANELI MYLLYKANGAS)

AUS ordnar tillsammans med Aalto-universitetet en rekryteringsmessa hösten 2019 som är tänkt att tjäna alla studenter. Mässan ersätter de tidigare mässorna TalentIT och Arena och möjligen My Career in Finland- evenemanget som AUS ordnar. AUS strävar att ordna en så stor del av evenemangen själv som möjligt och skulle även ekonomiskt dra nytta av det.

PÅVERKA AUS STRATEGI (HEIKKI ISOTALO, FRÅN STYRELSEN LUMI KETOLA)

Aalto-universitetet kommer att uppdatera sin strategi år 2019. AUS lyfter enligt strategin fram viktiga teman för studenterna och koncentrerar sig på att bereda ett av de teman som väljs under våren.

ANNAT AKTUELLT

ALLMÄNT

PERSONAL

REKRYTERING AV EN EKONOMICHEF OCH GENERALSEKRETERARE (JOHANNA PIETILÄINEN)

Ekonomichefen kommer att gå i pension sommaren 2019. Generalsekreterarens mandatperiod löper ut senast vid utgången av augusti. Diskussionerna om nyrekryteringarna har inletts, och dessutom bör man stanna upp och överväga organisationens behov och eventuella ändringar i samband med rekryteringarna.

Rekryterandet av den nya ekonomichefen fortskrider enligt planerad tidtabell så att valet görs på delegationsmötet i februari. Rekryteringspartner är Mercuri Urval som ansvarar för platsutlysningen och den preliminära granskningen av kandidaterna samt utgallringen av de lämpligaste kandidaterna för intervju.

Rekryteringsprocessen för en ny generalsekreterare inleds i början av februari genast efter att delegationen beslutat om rekryteringsteamets sammansättning. Valet görs troligen på basis av rekryteringsteamets förslag på delegationsmötet i april.

REKRYTERINGAR FÖR AD, FÖRVALTNINGS- OCH HR-CHEF SAMT FASTIGHETSTEAMET

När AUS fastanställda grafiker övergår till nya uppgifter bör en ny fast- och deltidsanställd arbetstagare rekryteras. På grund av att förvaltnings- och HR -chefen kommer att bli tjänstledig rekryteras en visstidsanställd vikarie. Dessutom är det resursbrist på fastighetssidan så även fastighetssidans kunskapsbehov bör utredas och inom kort fatta beslut om rekryterandet av extra arbetskraft.

TJÄNSTER

TILLGÄNGLIGHETSKARTLÄGGNING AV LOKALER FÖR ENGÅNGSHYRNING (RIITU NUUTINEN)

AUS har ungefär 30 lokaler för engångshyrning i Esbo och Helsingfors. Vi vill att lokalerna fungerar för olika ändamål och för olika användare. Som del av att utveckla lokalerna finns det behov av att utföra en tillgänglighetskartläggning av lokalerna. På basis av resultaten görs en plan om hurdana förbättringar som är möjliga att genomföra i de valda lokalerna.

UTVECKLING AV SORTERINGSMÖJLIGHETER- OCH ANVISNINGAR I ENGÅNGSHYRBARA LOKALER (RIITU NUUTINEN OCH FRÅN STYRELSEN IIDA PALOSUO)

Hållbar utveckling är ett tyngpunktsområde i utvecklandet av AUS verksamhet. AUS har ungefär 30 lokaler för engångshyrning i Esbo och Helsingfors. Det finns stora skillnaderna mellan anvisningarna och möjligheterna för återvinning och sortering (avfallskärl o dyl.) i fastigheterna. Återvinningsmöjligheter

kommer ändå att utvecklas i många fastigheter och i takt med det kan man öka användarnas möjligheter till återvinning i flera engångshyrbara lokaler. Först kartlägger vi nuläget i olika lokaler och utreder möjligheterna för återvinning och avfallshantering i olika fastigheter. Därefter görs en plan för alla engångshyrbara lokaler för att öka återvinningsmöjligheterna. Dessutom ser vi till att det finns tillräckliga anvisningar i lokalerna. För projektet utnyttjas lokalsektorns kunskaper och vid behov även utomstående hjälp och möjligen samarbete med Campussektionen.

KONSTNÄRLIG VERKSAMHET

IDÉGIVNING FÖR PROJEKTEN OCH SKAPANDET AV EN PRAXIS FÖR KONSTNÄRLIG VERKSAMHET (TERO UUTTANA, MARIANNE HONKASAARI)

För AUS har skapats en styrgrupp för konstnärlig verksamhet som består av tre medlemmar. Syftet med projekten är att verksamheten är öppen för hela medlemskåren. Vi prövar att ordna öppna möten och funderar på nya metoder för hur frivilligverksamheten på AUS kunde organiseras.

Olika idéer för hur AUS konstnärliga verksamhet utvecklas och en plan för förverkligandet av projekten färdigställs.

OTNÄSNATTEN 2019 (TERO UUTTANA, MARIANNE HONKASAARI)

Vad fungerade dåligt och vad fungerade bra förra gången och hur kan evenemanget utvecklas? Evenemangsdatumet fastställs och vi planerar hurdana resurser som kan förverkligas för evenemanget.

EVENEMANG

Jämeränjälki 6 - 7.2 Teknologsektionen

En kontrollrunda för AUS samlande utskott samt sits och sillfrukost.

ISOSITS VOL2 12.2. (TEKNOLOGSEKTIONEN/ITMK)

Sitsar 2018 - 2019 för ISO

KALAKEITTOKASTE 12.2. (AAVA)

Samarbetsevenemang om fisksoppa

INTERNATIONAL SITSIT 22.2. (TEKNOLOGSEKTIONEN/KVMK)

Sits på engelska för alla

Gravitaatio 5.3. (teknologsektionen/FTMK)

Fastlagsjippots efterfest på Apollo.

ISOEVENEMANG 9.3. (TEKNOLOGSEKTIONEN/ITMK)

Rekreationstillställning för ISO, sannolikt idrott och spel. Kanske i samarbete med LMTK.

LEVE STUDENTKÅREN! -ALUMNTILLSTÄLLNING 23.3. NIKO FERM

Alumntillställning för AUS, KY:s, TKY:s och TOKYO;s tidigare styrelsemedlemmar.

SITSTÄVLING 20.4. TEKNOLOGSEKTIONEN

En lekfull tävling om den bästa sitsen som ordnas ute, möjligen på Alvarsplatsen.

Aalto Open Air 23.4. (Aava)

Ett utomhusevenemang som sannolikt ordnas i Otnäs.

HULLU JUSSI (NAMNET ÄNDRAS KANSKE) 29.4. TEKNOLOGSEKTIONEN

Kontrollrunda i Otnäs för alla, efterfest i Smökki.

WAPPURIEHA-UTLYSNINGEN 30.4. (CAMPUSSEKTIONEN)

Kontrollrunda i Otnäs för alla, efterfest i Smökki.

Wappen i Dipoli 30.4 (teknologsektionen/FTMK)

Utbildning och efterfest för Teknolog-ISO

VM I AKADEMISK QUIDDITCH DEN 11 MAJ (AAVA)

Quiddichtävling

ÅRSFESTVECKA 13-19.5 (AAVA)

Evenemang under AUS årsfestvecka och årsfest.

INTRESSEBEVAKNING

RIKTNING FÖR INTERNATIONALISERING (ROSA VÄISÄNEN, TANELI MYLLYKANGAS)

Aalto håller på och utarbetar en riktning för internationalisering vars syfte är att ta ställning till universitetets riktning i förhållande till bl.a. internationella studerande, rörligheten och partnerskap. Under våren är vi aktivt med och lyfter fram teman i riktningssprocessen i enlighet med AUS linjer. Samtidigt tar vi upp aktuella internationella teman såsom terminsavgifter, uppehållstillstånd och utvecklandet av europeiska universitet för diskussion.