

1 **Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan**
2 **HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

3 **I Luku**
4 **Yleisiä säännöksiä**

5 **1 § Soveltamisala**

6 Sen lisäksi, mitä Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan säännöissä määrätään, noudatetaan
7 ylioppilaskunnan hallituksen työskentelyssä tätä työjärjestystä ja yleistä kokouskäytäntöä.

8 **II Luku**
9 **Tehtävät**

10 **2 § Hallituksen tehtävät**

11 Hallituksen tehtävänä on käyttää ylioppilaskunnassa päätös-, hallinto- ja
12 toimeenpanovaltaa kaikissa asioissa, joita ei ylioppilaskunnan säännöissä tai muissa
13 säädöksissä ole määrätty käsiteltäviksi edustajistossa, ja erityisesti;

- 14 1. johtaa ylioppilaskunnan toimintaa;
- 15 2. vastata ylioppilaskunnan hallinnosta ja taloudesta;
- 16 3. valvoa, että voimassa olevia säädöksiä, sääntöjä ja muita määräyksiä
17 noudatetaan;
- 18 4. päättää ylioppilaskunnan talouden tai omaisuuden hoitoon liittyvistä asioista;
- 19 5. valmistella edustajistolle esitys ylioppilaskunnan jäsenmaksusta;
- 20 6. laatia yhdessä ~~taloustoimintalousjohto~~kunnan kanssa edustajistolle esitys
21 ylioppilaskunnan talousarvioksi;
- 22 7. antaa toimintakertomus edustajistolle tiedoksi;
- 23 8. allekirjoittaa kirjanpitolain mukainen ylioppilaskunnan tilinpäätös ja esitellä se
24 edustajistolle;
- 25 9. valmistella edustajistolle talousjohtajan ja ~~taloustoimintalousjohto~~kunnan
26 jäsenten nimitykset;
- 27 10. valmistella toimivaltansa puitteissa edustajiston kokouksissa esille tulevat
28 asiat;
- 29 ~~11. valmistella edustajistolle yliopiston hallinnon opiskelijaedustajien nimitykset;~~
- 30 ~~12.11.~~ toimeenpanna omalta osaltaan edustajiston päätökset;
- 31 ~~13. valita pääsihteerinä lukuun ottamatta järjestötoiminnan toimihenkilöt;~~
- 32 ~~14.12.~~ toimia ~~pääsihteeritoiminnanjohtajan~~ esihenkilönä miehenä;
- 33 ~~15.13.~~ päättää ylioppilaskunnan nimissä annettavista julkilausumista;
- 34 ~~16.14.~~ edustaa ylioppilaskuntaa.

35 **3 § Puheenjohtajan tehtävät**

36 Hallituksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu:

- 37 1. johtaa hallituksen toimintaa;
- 38 2. kutsua hallitus kokouksiin ja johtaa niissä puhetta;
- 39 3. edustaa hallitusta;
- 40 4. allekirjoittaa yhdessä kokouksen sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien kanssa
41 hallituksen kokousten pöytäkirjat.

42 Puheenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen hänen tehtäviään hoitaa varapuheenjohtaja.

43 **III Luku**
44 **Hallituksen kokoontuminen**

45 **4 § Järjestäytyminen**

46 Hallitus voi järjestäytyä ennen toimikautensa alkua. Hallitus päättää seuraavista asioista
47 viimeistään ~~Toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa~~ ~~hallitus~~:

- 48 1. valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan;
- 49 2. päättää hallituksen sisäisestä työnjaosta;
- 50 3. päättää edustajiston talousarvioperusteiden mukaisesti hallituksen jäsenten
51 luottamustehtävän hoitoon liittyvien palkkioiden maksamisperusteista;
- 52

- 53 **5 § Kokoontuminen**
- 54 Hallitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa milloin hallituksen kokouksia
55 pidetään, miten niistä on ilmoitettava ja missä ne pääsääntöisesti pidetään.
- 56 Hallitus kokoontuu muulloinkin, mikäli puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai
57 vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä ilmoittamansa asian käsittelemiseksi pyytää.
58 Kokouksesta on tällöin ilmoitettava hallituksen jäsenille vähintään vuorokausi ennen
59 kokousta.
- 60 **6 § Läsnäolo- ja puheoikeus**
- 61 Edustajiston puheenjohtajalla ja henkilöillä, joille kokouksen puheenjohtaja antaa luvan,
62 on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.
- 63 **7 § Päätösvaltaisuus**
- 64 Hallitus on päätösvaltainen, kun sen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään
65 puolet muista hallituksen jäsenistä on läsnä.
- 66 **8 § Esityslista**
- 67 Pääsihteerin Toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja vastaavat yhdessä hallituksen
68 kokouksen esityslistan laatimisesta. Hallituksen kokouksessa otetaan käsiteltäväksi
69 esityslistalle merkityt asiat.
- 70 Muu kuin esityslistalle merkitty asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, mikäli hallitus vähintään
71 kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä niin päättää.
- 72 **9 § Pöytäkirja**
- 73 Hallituksen sihteerin tehtävien hoitamisesta vastaa pääsihteeritoiminnanjohtaja.
74 Pääsihteerin Toiminnanjohtaja vastaa myös hallituksen pöytäkirjojen säilyttämisestä.
- 75 ~~Kokouksesta laaditaan päätöspöytäkirja, joka julkaistaan tarkastamisen jälkeen yhden (1)~~
76 ~~vuorokauden kuluessa ylioppilaskunnan virallisella ilmoitustaululla. Lisäksi~~
77 ~~pätöspöytäkirja tuodaan tiedoksi edustajiston sähköpostilistalle sekä ylioppilaskunnan~~
78 ~~internet-sivuilla yhden (1) vuorokauden kuluessa siitä, kun päätöspöytäkirja on~~
79 ~~tarkastettu.~~
- 80 Pöytäkirja tulee tarkastaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjan
81 allekirjoittavat puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Tarkastettu pöytäkirja
82 julkaistaan ylioppilaskunnan ilmoitustaululla.
- 83 Kokouksen puheenjohtaja kutsuu kokouksen alussa kaksi (2) hallituksen läsnä olevaa
84 jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.
- 85 **IV Luku**
- 86 **Asioiden käsitteleminen**
- 87 **10 § Esteellisyys**
- 88 Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa häntä henkilökohtaisesti koskevaan
89 päätöksentekoon. Esteellisyydet ratkaisee kokouksen puheenjohtaja, erimielisyyden
90 sattuessa kuitenkin hallitus yksinkertaisella enemmistöllä.
- 91 **11 § Päätöksentekojärjestys**
- 92 Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai esittelyn pohjaksi annetun esityksen vastaehdotusta ei
93 ole kannatettu, puheenjohtajan on todettava päätös. Muussa tapauksessa puheenjohtajan
94 on todettava ehdotukset joista on äänestettävä.
- 95 Tämän jälkeen hänen on saatettava hallituksen hyväksyttäväksi äänestystapa, ja, jos
96 äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestys.
- 97 Henkilövaaleissa tai kahden (2) hallituksen jäsenen niin vaatiessa on äänestys toimitettava
98 suljetuin lipuin.
- 99 Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, henkilövaalissa kuitenkin arpa.
- 100 **12 § Pöydällepano**

101 Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on pantava pöydälle seuraavaan hallituksen
102 kokoukseen, jos vähintään kaksi (2) hallituksen jäsentä sitä vaatii. Uudistettu asian
103 pöydällepano vaatii enemmistön annetuista äänistä.

104 Asia, jota ei ole merkitty esityslistaan, on pantava pöydälle yhden (1) jäsenen niin
105 vaatiessa.

106 Jos asia uusien selvitysten tai esitysten johdosta esitetään olennaisesti muutetussa
107 muodossa, katsotaan se ensimmäistä kertaa esilläolevaksi.

108 **13 § Eriävä mielipide**

109 Hallituksen jäsen voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on
110 vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide voidaan esittää myös
111 puheenjohtajan tulkinnasta. Hallituksen jäsenen, joka haluaa esittää eriävän mielipiteensä,
112 tulee ilmoittaa siitä suullisesti välittömästi kun päätös on julistettu ja esittää se sihteerille
113 kirjallisena pöytäkirjan tarkastukseen varatun ajan kuluessa. Eriävä mielipide kirjataan
114 aina pöytäkirjaan.

115 **V luku** 116 **Hallituksen jaostot, toimikunnat ja työryhmät**

117 **14 § Jaostot**

118 Hallitus voi perustaa avukseen jaostoja. Jaostot ovat hallituksen alaisia ja toimivat
119 hallituksen linjausten ohjaamina. Jaostot raportoivat hallitukselle toiminnastaan ~~ja hallitus~~
120 ~~merkitsee tiedokseen jaostojen pöytäkirjat.~~

121 ~~Jaostojen työskentelyssä noudatetaan, ellei tästä työjärjestyksestä tai ohjesäännöistä~~
122 ~~muuta johdu, hallituksen työjärjestyksestä jaoston puheenjohtajan tarpeelliseksi katsomin~~
123 ~~osin.~~

124 ~~16-§~~ **15 § Toimikunnat**

125 Hallituksen ja jaostojen alaisuudessa voi toimia toimikuntia. Toimikuntien toiminnasta
126 jaostojen alaisuudessa noudatetaan soveltuvin osin sitä, mitä tässä työjärjestyksessä
127 jaostojen toiminnasta hallituksen alaisuudessa säädetään.

128 ~~17-§~~ **16 § Muut työryhmät**

129 Hallitus voi lisäksi perustaa muita ryhmiä asioiden valmistelua ja muiden tehtävien
130 suorittamista varten. Näiden tehtävistä, toimivallasta ja -kaudesta, puheenjohtajasta ja
131 jäsenistä, raportointivelvollisuudesta sekä yhteyshenkilönä toimivasta hallituksen
132 jäsenestä tai toimihenkilöstä hallitus päättää valmisteluelintä nimettäessä.

133 ~~18-§~~ **17 § Kokoontuminen ja tehtävät**

134 Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät kokoontuvat puheenjohtajansa tai
135 varapuheenjohtajansa kutsusta tarpeen mukaan. Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät
136 valmistelevat toimialaansa kuuluvia asioita hallitukselle, tekevät aloitteita toimivaltaansa
137 kuuluvien asioiden edistämiseksi sekä toimivat hallituksen sille uskoman vastuun rajoissa.

138 ~~19-§~~ **18 § Pöytäkirjat**

139 Jaostot, toimikunnat ja muut työryhmät tekevät kokouksistaan muistion tai pöytäkirjan,
140 joka tuodaan tiedoksi hallituksen kokouksessa.

141 **VI luku** 142 **Eriyisiä määräyksiä**

143 ~~20-§~~ **19 § Työjärjestyksen muuttaminen ja voimaantulo**

144 Tämän työjärjestyksen muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa
145 vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten
146 äänistä.

147 Tämä työjärjestys on hyväksytty AYY:n edustajiston kokouksessa 5/2012 29.3.2012.