

1 **Aalto-universitetets studentkår**  
2 **STYRELSENS ARBETSORDNING**

3 **I Kapitlet**  
4 **Allmänna stadganden**

5 **1 § Tillämpningsområde**

6 Utöver det som föreskrivs i Aalto-universitetets studentkårs stadgar följer studentkårens  
7 styrelse i sitt arbete denna arbetsordning och allmän mötespraxis.

8 **II Kapitlet**  
9 **Uppgifter**

10 **2 § Styrelsens uppgifter**

11 Styrelsens uppgift är att utöva beslutsmakten, förvaltningsmakten och den verkställande  
12 makten i studentkåren i alla ärenden som inte enligt studentkårens stadgar eller andra regler  
13 måste behandlas av delegationen. Det gäller speciellt uppgifterna att:

- 14 1. leda studentkårens verksamhet;
- 15 2. svara för studentkårens förvaltning och ekonomi;
- 16 3. övervaka att gällande stadgar, regler och andra bestämmelser följs;
- 17 4. besluta om ärenden som har att göra med skötseln av studentkårens ekonomi  
18 eller egendom;
- 19 5. bereda ett förslag om studentkårsavgiften för delegationen;
- 20 6. tillsammans med ekonomiutskottet göra upp studentkårens budgetförslag för  
21 delegationen;
- 22 7. ge verksamhetsberättelsen till delegationens kännedom;
- 23 8. skriva under studentkårens bokslut enligt bokföringslagen och presentera det  
24 för delegationen;
- 25 9. bereda utnämningarna av ekonomichefen och ekonomiutskottets medlemmar  
26 för delegationen;
- 27 10. inom ramen för sina befogenheter bereda ärendena som kommer upp på  
28 delegationens möten;
- 29 11. bereda utnämningarna av universitetsförvaltningens studentrepresentanter för  
30 delegationen;
- 31 12. för egen del verkställa delegationens beslut;
- 32 13. med undantag för generalsekreteraren välja tjänstemän för  
33 organisationsverksamheten;
- 34 14. fungera som generalsekreterarens förman;
- 35 15. besluta om uttalanden i studentkårens namn;
- 36 16. representera studentkåren.

37 **3 § Ordförandens uppgifter**

38 Till styrelseordförandens uppgifter hör att:

- 39 1. leda styrelsens verksamhet;
- 40 2. sammankalla styrelsen till möten och föra ordet på mötena;
- 41 3. representera styrelsen;
- 42 4. skriva under styrelsens mötesprotokoll tillsammans med mötessekreteraren  
43 och protokolljusterarna.

44 När ordföranden är förhindrad eller jävig sköter vice ordföranden uppgifterna.

45 **III Kapitlet**  
46 **Styrelsens sammanträdande**

47 **4 § Konstituering**

48 På mandatperiodens första möte ska styrelsen:

- 49 1. välja en vice ordförande bland sina medlemmar;
- 50 2. besluta om styrelsens interna arbetsfördelning;
- 51 3. enligt delegationens budgetpremissor besluta om betalningsvillkoren för  
52 arvoden förbundna med skötseln av styrelsemedlemmarnas  
53 förtroendeuppdrag.

- 54 **5 § Möten**  
55 På mandatperiodens första möte besluter styrelsen när styrelsemöten ska hållas, hur de bör  
56 tillkännages och var de i regel hålls.
- 57 Styrelsen samlas också om ordföranden anser att det är nödvändigt eller om minst två (2)  
58 styrelsemedlemmar ber om ett möte för att behandla ett ärende de meddelat om. I sådana  
59 fall måste mötet tillkännages för styrelsemedlemmarna minst ett dygn i förväg.
- 60 **6 § Närvaro- och yttranderätt**  
61 Delegationens ordförande och personer som ordföranden godkänt har yttrande- och  
62 närvarorätt på styrelsens möten.
- 63 **7 § Beslutsförhet**  
64 Styrelsen är beslutsför när dess ordförande eller vice ordförande och minst hälften av de  
65 övriga styrelsemedlemmarna är närvarande.
- 66 **8 § Föredragningslista**  
67 Generalsekreteraren och styrelsens ordförande svarar tillsammans för att göra upp  
68 styrelsemötets föredragningslista. Styrelsemötet behandlar ärendena på  
69 föredragningslistan.  
70 Andra ärenden än de som finns på föredragningslistan kan behandlas om styrelsen besluter  
71 det med minst två tredjedelars (2/3) majoritet av de avgivna rösterna.
- 72 **9 § Protokoll**  
73 Generalsekreteraren sköter uppdraget som styrelsens sekreterare. Generalsekreteraren  
74 svarar också för förvarandet av styrelsens protokoll.  
75 Ett beslutsprotokoll från mötet görs upp och offentliggörs inom ett (1) dygn efter  
76 protokolljusteringen på studentkårens officiella anslagstavla. Dessutom offentliggörs  
77 beslutsprotokollet på delegationens epostlista och på studentkårens internetsidor inom ett  
78 (1) dygn efter att beslutsprotokollet justerats.  
79 Protokollet bör justeras inom sju (7) dagar efter mötet. Protokollet undertecknas av  
80 ordföranden, sekreteraren och protokolljusterarna.  
81 I början av mötet kallar mötesordföranden två (2) närvarande styrelsemedlemmar till  
82 protokolljusterare.
- 83 **IV Kapitlet**  
84 **Behandling av ärenden**
- 85 **10 § Jävigheit**  
86 En styrelsemedlem är jävig att delta i beslutsfattande som rör honom eller henne  
87 personligen. Fall av jäv avgörs av mötesordföranden, och vid oenighet avgör styrelsen med  
88 enkel majoritet.
- 89 **11 § Beslutsordning**  
90 Om styrelsen är enig om ärendet eller om det beredda beslutsförslagets motförslag inte fått  
91 understöd ska ordföranden konstatera beslutet. I annat fall ska ordföranden konstatera  
92 förslagen som styrelsen måste rösta om.  
93 Därefter ska ordföranden låta styrelsen godkänna röstnings sättet och röstningsordningen,  
94 ifall flera omröstningar måste genomföras.  
95 I personval eller om två (2) styrelsemedlemmar kräver det måste omröstningen genomföras  
96 med slutna sedlar.  
97 När rösterna fördelas jämnt avgör ordförandens röst, eller i personval lotten.
- 98 **12 § Bordläggning**  
99 Ett ärende som är uppe för första gången måste bordläggas till följande styrelsemöte om  
100 minst två (2) styrelsemedlemmar kräver det. För en ny bordläggning krävs en majoritet av  
101 de avgivna rösterna.

- 102 En fråga som inte finns på föredragningslistan måste bordläggas om en (1) medlem kräver  
103 det.
- 104 Om ett ärende på grund av nya utredningar eller förslag läggs fram i en väsentligt förändrad  
105 form, ska det anses som en första behandling.
- 106 **13 § Avvikande åsikter**
- 107 En styrelsemedlem kan föra fram en avvikande åsikt om ett beslut som han eller hon motsatt  
108 sig i omröstningen eller med ett motförslag. En avvikande åsikt kan också uttryckas om  
109 ordförandens tolkning. Styrelsemedlemmen som vill framföra en avvikande åsikt ska  
110 meddela den muntligt genast när beslutet fattats och framföra den skriftligt till sekreteraren  
111 under tiden som reserverats för protokolljustering. En avvikande åsikt noteras alltid i  
112 protokollet.
- 113 **V Kapitlet**  
114 **Styrelsens sektioner, kommittéer och arbetsgrupper**
- 115 **14 § Sektioner**
- 116 Till sin hjälp kan styrelsen grunda sektioner. Sektionerna lyder under styrelsen och agerar  
117 enligt styrelsens riktlinjer. Sektionerna rapporterar till styrelsen om sin verksamhet och  
118 styrelsen noterar sektionernas protokoll för kännedom.
- 119 I sitt arbete följer sektionerna styrelsens arbetsordning till de delar som sektionsordföranden  
120 finner nödvändiga, såvida inte denna arbetsordning eller reglementena föreskriver något  
121 annat.
- 122 **15 § Kommittéer**
- 123 Kommittéer kan verka under styrelsen och sektionerna. I kommittéernas verksamhet under  
124 sektionerna följs de tillämpningsbara delarna av det som denna arbetsordning föreskriver  
125 om sektionernas verksamhet under styrelsen.
- 126 **16 § Övriga arbetsgrupper**
- 127 Dessutom kan styrelsen grunda andra grupper för att bereda ärenden och utföra andra  
128 uppgifter. När beredningsorganet utnämns beslutar styrelsen om uppgifter, befogenheter,  
129 mandatperiod, ordförande och medlemmar, rapporteringskyldigheter och vilken  
130 styrelsemedlem som är kontaktperson.
- 131 **17 § Möten och uppgifter**
- 132 Sektionerna, kommittéerna och de övriga arbetsgrupperna samlas på kallelse av sin  
133 ordförande eller vice ordförande enligt behov. De bereder ärenden som hör till deras  
134 verksamhetsområde för styrelsen, tar initiativ för att främja ärenden som hör till deras  
135 verksamhetsområde och verkar inom gränserna för ansvaret som styrelsen gett dem.
- 136 **18 § Protokoll**
- 137 Sektionerna, kommittéerna och de övriga arbetsgrupperna gör promemorior eller protokoll  
138 från sina möten, och dessa tas till kännedom på styrelsens möten.
- 139 **VI Kapitlet**  
140 **Särskilda bestämmelser**
- 141 **19 § Ändring och ikraftträdande av arbetsordningen**
- 142 Beslut om ändringar i denna arbetsordning kan fattas på delegationens möte med en  
143 majoritet på minst två tredjedelar (2/3) av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.
- 144 Den här arbetsordningen har godkänts på AUS delegationsmöte 5/2012 29.3.2012.