

1	Innehållsförteckning	
2	Aalto-universitetets studentkår Förvaltnings- och ekonomireglemente	1
3	I Kapitlet Tillämpningsområde och allmänt	1
4	II Kapitlet Studentkårens organ och personal	1
5	III Kapitlet Ekonomi	2
6	IV Kapitlet Särskilda bestämmelser	4

8 **Aalto-universitetets studentkår**
9 **Förvaltnings- och ekonomireglemente**

10 **I Kapitlet**
11 **Tillämpningsområde och allmänt**

12 **1 § Tillämpningsområde**

13 Detta reglemente tillämpas på all studentkårsverksamhet och, till de delar det är tillämpligt,
14 också i studentkårens majoritetsägda dotterbolag eller i samfund som lyder under
15 studentkåren.

16 **2 § Offentlighet**

17 Universitetslagen stipulerar att offentlighetsbestämmelserna om de myndigheter som avses
18 i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), § 4 moment 1, tillämpas
19 på studentkårsverksamhetens offentlighet.

20 Alltså följer studentkåren offentlighetsprincipen i all sin verksamhet.

21 **3 § Principer för god förvaltning**

22 Studentkåren följer förvaltningslagen och förvaltningsprocesslagen när den sköter sitt
23 offentliga förvaltningsuppdrag.

24 Utöver det som nämns ovan följer studentkåren i all sin verksamhet de principer för god
25 förvaltning som nämns i grundlagen och förvaltningslagen (434/2003), bland annat:

- 26 • jämlikhetsprincipen (ingen får försättas i en ojämlig position på grund av någon orsak
27 som gäller personen)
- 28 • serviceprincipen (i studentkårens verksamhet beaktas tjänstvillighet och
29 tjänstekvalitet)
- 30 • rådgivningsskyldigheten (medlemmarna hänvisas till rätt instans, om det inte är
31 studentkåren)
- 32 • kravet på gott språkbruk (språket i studentkårens kommunikation och
33 beslutsfattande ska vara begripligt)

34 Studentkåren informerar om sin verksamhet i enlighet med språkreglementet som
35 delegationen godkänt.

36 **II Kapitlet**
37 **Studentkårens organ och personal**

38 **4 § Delegationen**

39 Delegationen utövar studentkårens beslutanderätt (Universitetslagen 558/2009)
40 tillsammans med styrelsen. Delegationens uppgifter har definierats i studentkårens stadgar.

41 Delegationen kan med ett separat beslut grunda utskott, som delegationens arbetsordning
42 stipulerar om.

43 **5 § Styrelsen**

44 Styrelsen utövar studentkårens beslutanderätt, förvaltningsmakt och verkställande makt
45 (Universitetslagen 558/2009). Styrelsens uppgifter definieras i studentkårens stadgar och i
46 styrelsens arbetsordning.

47 Styrelsen kan grunda sektioner, kommittéer och arbetsgrupper, som styrelsens
48 arbetsordning stipulerar om.

49 **6 § Ekonomidirektion**

50 Ekonomidirektionen är det organ för studentkårens ekonomi som nämns i Statsrådets
51 förordning om universiteten (770/2009). Ekonomidirektionens uppgifter och befogenheter i
52 förhållande till styrelsen definieras i detta reglemente.

53 **7 § Centralvalnämnden**

54 För att förrätta delegationsvalet har studentkåren en centralvalnämnd tillsatt av styrelsen.
55 Valordningen som delegationen godkänt innehåller närmare bestämmelser om
56 centralvalnämnden och förrättandet av val.

57 **8 § Personalen**

58 Studentkårens högre befattningshavare är verksamhetsledaren och ekonomichefen, som
59 representerar arbetsgivaren i förhållande till den övriga personalen. Styrelsen är
60 verksamhetsledarens chef, och denna ansvarar för sina förehavanden inför styrelsen.
61 Ekonomidirektionen är ekonomichefens chef och denna ansvarar för sina förehavanden inför
62 ekonomidirektionen och styrelsen.

63 Personalens arbetsvillkor bestäms i ett kollektivavtal som binder studentkåren, och
64 verksamhetsledaren och ekonomichefens arbetsvillkor bestäms i deras arbetsavtal.

65 **9 § Verksamhetsledaren och verksamhetsledarens uppgifter**

66 Verksamhetsledaren är studentkårens högre befattningshavare som väljs för tre år åt
67 gången. Utöver vad som nämns i studentkårens stadgar är verksamhetsledarens uppgift
68 att:

- 69
- 70 1. ansvara för skötseln av sekreteraruppgifterna i delegationen, styrelsen och
71 centralvalnämnden;
 - 72 2. ansvara för beredningen, informationen och verkställandet av de beslut som
73 studentkårens beslutande organ fattar;
 - 74 3. övervaka den allmänna lag- och stadgeenligheten i studentkårens verksamhet och
75 förvaltning;
 - 76
 - 77 4. bevittna och ge utdrag ur protokollen för studentkårens beslutsfattande organ;
78

79 Dessutom sköter verksamhetsledaren också andra uppgifter som delegationen och styrelsen
80 gett. Verksamhetsledaren kan delegera ovannämnda uppgifter till den övriga personalen
81 inom gränserna som studentkårens stadgar tillåter.

82 **III Kapitlet**
83 **Ekonomi**

84 **10 § Bestämmelser som reglerar skötseln av studentkårens finanser**

85 I skötseln av studentkårens ekonomi och egendom ska bestämmelserna i detta reglemente
86 följas, liksom det som sägs i statsrådets förordning om universiteten (770/2009),
87 studentkårens stadgar och andra författningar som rör studentkåren.

88 **11 § Ansvarsförhållanden och beslutsfattande i skötseln av studentkårens**
89 **ekonomi**

90 Studentkårens stadgar slår fast att

- 91 - studentkårens delegation är studentkårens högsta beslutande organ.

AUS – förvaltnings- och ekonomireglemente

- 92 - styrelsen och ekonomidirektionen som utses av delegationen är de organ som utövar
93 besluts-, förvaltnings- och verkställande makt i de ärenden som inte enligt stadgarna
94 förordnats delegationen
95 - ekonomidirektionens uppgift är att förvalta och sköta studentkårens egendom samt att
96 bereda och verkställa de ärenden som bestäms i detta reglemente.

97 De ekonomiska ansvarsförhållandena är graderade enligt följande:

98 Delegationen

- 99 - besluter om ramarna för skötseln av ekonomin när den godkänner den årliga budgeten
100 samt om övervakningen av ekonomiskötseln när den godkänner bokslutet
101 - fattar betydande ekonomiska beslut
102 - enligt studentkårens stadgar syftar betydande ekonomiska beslut på köp, försäljning
103 eller inteckning av fastigheter, inledning av byggnadsprojekt eller att binda en betydande
104 andel av studentkårens tillgångar.

105 Styrelsen

- 106 - styr verksamheten inom budgetramarna
107 - godkänner och undertecknar bokslutet och för det till delegationen för godkännande

108 Ekonomidirektionen

- 109 - fungerar som styrelsens ekonomiska expertrådgivare
110 - bereder riktlinjerna för ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken och verkställer
111 placeringsbesluten i enlighet med den fastställda politiken
112 - bereder tillsammans med styrelsen de betydande ekonomiska besluten som
113 delegationen ska fatta
114 - Sammanträder på inbjudan av ordföranden minst 4 gånger om året

115 Ekonomichefen

- 116 - ansvarar inför styrelsen för skötseln av ekonomin i praktiken inom ramarna för budgeten
117 och Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken
118

119 Verksamhetsledaren

- 120 - ansvarar för den ideella verksamhetens ekonomi och verkställande samt godkänner
121 utgiftsåtagandena som verksamheten ger upphov till

122 **12 § Förmögenhetsförvaltning**

123 Målet med studentkårens förmögenhetsförvaltning är att trygga de finansiella
124 förutsättningarna för studentkårens ideella verksamhet och försäkra att studentkårens
125 placeringar och fastigheter förvaltas väl.

126 Delegationen fastställer Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken, som är tredelad
127 och innehåller förmögenhetsförvaltningens grundprinciper samt placeringspolitiken och
128 fastighetspolitiken.

129 Ekonomi- och förmögenhetsförvaltningspolitiken uppdateras enligt behov.

130 **13 § Budget**

131 Ekonomidirektionen behandlar budgetgrunderna. Ekonomichefen gör upp budgetens delar
132 som berör ekonomi, förmögenhetsförvaltning, finansiering, bostadsfastighetsverksamhet
133 och bidragsverksamhet medan verksamhetsledaren gör upp de delar som berör den ideella
134 verksamheten utgående från verksamhetsplanen.

135 **14 § Godkännande av utgifter**

136 Ingen får godkänna sina egna utgifter, utan de ska godkännas av chefen.

137

138

139 Verksamhetsledarens fakturor godkänns av styrelsens ordförande. Styrelseordförandens
140 fakturor godkänns av ekonomichefen. Ekonomichefens fakturor godkänns av

- 141 AUS – förvaltnings- och ekonomireglemente
142 verksamhetsledaren. Ekonomichefens fakturasammandrag godkänns en gång om året av
ekonomidirektionens ordförande.
- 143 Som komplettering till det som nämns ovan bör studentkåren ha en anvisning för
144 godkännande av fakturor och betalningar som är i kraft och som utformats av
145 ekonomichefen.
- 146 **15 § Bokslut**
- 147 Studentkårens räkenskaper avslutas varje kalenderår. Styrelsen och ekonomidirektionen
148 gör upp bokslutet. Det undertecknas av alla styrelsens medlemmar.
- 149 I bokslutshandlingarna ingår också studentkårens egentliga verksamhetsberättelse, som
150 bör innehålla en redogörelse om förmögenhetsförvaltningen och förvaltningen samt
151 boksluten för företagen som tillhör studentkårens koncern.
- 152 **16 § Revisionsberättelse**
- 153 Revisorerna bör göra en anteckning i bokslutet om revisionen de utfört samt ge styrelsen
154 och ekonomidirektionen en revisionsberättelse riktad till delegationen senast i slutet av april.
- 155
- 156 **IV Kapitlet**
157 **Särskilda bestämmelser**
- 158 **17 § Ändring och ikraftträdande**
- 159 Beslut om att ändra detta reglemente kan fattas på delegationens möte med en majoritet
160 på 2/3 av de närvarande delegationsmedlemmarnas röster.
- 161 Detta reglemente upphäver 1) förvaltningsreglementet godkänt av delegationen den
162 3.11.2009 (5/2009) och 2) ekonomistadgan godkänd av delegationen den 28.9.2010
163 (6/2010).
- 164 Detta reglemente har godkänts på AUS delegationsmöte den 10.10.2013 (6/2013).