

1	Sisällysluettelo	1
2	Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan Hallinto- ja talousohjesääntö	1
3	I Luku Soveltamisala ja yleistä	1
4	II Luku Ylioppilaskunnan toimielimet ja henkilöstö	21
5	III Luku Talous	32
6	IV Luku Erityisiä määräyksiä	64
7		
8		
9	<del>I Soveltamisala ja yleistä</del>	<del>1</del>
10	<del>II Ylioppilaskunnan toimielimet ja henkilöstö</del>	<del>1</del>
11	<del>III Aatteellinen toiminta</del>	<del>2</del>
12	<del>IV Talous</del>	<del>3</del>
13	<del>V Kunniavaltuuskunta</del>	<del>5</del>
14	<del>VI Jatkuvuustoimikunta</del>	<del>5</del>
15	<del>VII Erityisiä määräyksiä</del>	<del>6</del>

## Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan Hallinto- ja talousohjesääntö

### I Luku Soveltamisala ja yleistä

#### 1 § Soveltamisala

Tätä ohjesääntöä sovelletaan kaikkeen ylioppilaskunnan toimintaan sekä soveltuvin osin ylioppilaskunnan enemmistöomistamissa tytäryhtiöissä tai hallintavallan alla olevissa yhteisöissä.

#### 2 § Julkisuus

Yliopistolaissa säädetään, että ylioppilaskunnan toiminnan julkisuuteen sovelletaan, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) säädetään lain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen toiminnan julkisuudesta.

Ylioppilaskunta noudattaa täten julkisuusperiaatetta kaikessa toiminnassaan.

#### 3 § Hyvän hallinnon periaatteet

Ylioppilaskunta noudattaa julkista hallintotehtävää hoitaessaan hallintolakia ja hallintolainkäyttölakia.

Edellä mainitun laajenuksena ylioppilaskunnan kaikessa toiminnassa noudatetaan perustuslaissa ja hallintolaissa (434/2003) mainittuja hyvän hallinnon periaatteita, joita ovat muun muassa:

- yhdenvertaisuusperiaate (ketään ei aseteta eriarvoiseen asemaan minkään henkilöön liittyvän asian perusteella)
- palveluperiaate (ylioppilaskunnan toiminnassa ajatellaan palveluallttiutta sekä palvelun laadukkuutta)
- neuvontavelvollisuus (jäseniä opastetaan ottamaan yhteyttä oikeaan tahoon, jos se ei ole ylioppilaskunta)
- hyvän kielenkäytön vaatimus (ylioppilaskunnan viestintä ja päätöksenteko pidetään selväsanaisena)

Ylioppilaskunta viestii toiminnastaan edustajiston hyväksymän [kielistrategian](#) [kieliohjesäännön](#) mukaisesti.

**Luku**

47 **Ylioppilaskunnan toimielimet ja henkilöstö**

48 **4 § Edustajisto**

49 Edustajisto käyttää ylioppilaskunnan päätösvaltaa (Yliopistolaki 558/2009) yhdessä  
50 hallituksen kanssa. Edustajiston tehtävät on määritelty ylioppilaskunnan säännöissä.

51 Edustajisto voi erillisellä päätöksellä perustaa valiokuntia, joista määrätään edustajiston  
52 työjärjestyksessä.

53 **5 § Hallitus**

54 Hallitus käyttää ylioppilaskunnan päätösvaltaa ja hallinto- ja toimeenpanovaltaa  
55 (Yliopistolaki 558/2009). Hallituksen tehtävät on määritelty ylioppilaskunnan säännöissä ja  
56 hallituksen työjärjestyksessä.

57 Hallitus voi perustaa jaostoja, toimikuntia ja työryhmiä, joista määrätään hallituksen  
58 työjärjestyksessä.

59 **6 § ~~Taloustoimi~~Talousjohtokunta**

60 ~~Taloustoimi~~Talousjohtokunta on Valtioneuvoston asetuksessa yliopistoista (770/2009)  
61 mainittu ylioppilaskunnan taloutta koskeva toimielin. ~~Taloustoimi~~Talousjohtokunnan  
62 tehtävät ja toimivalta suhteessa hallitukseen määritellään tässä ohjesäännössä.

63 **~~7 § —~~ ~~Kunniavaltuuskunta ja jatkuvuustoimikunta~~**

64 ~~Ylioppilaskunnalla on sääntöjen mukaan kunniavaltuuskunta ja jatkuvuustoimikunta. Tämä~~  
65 ~~ohjesääntö määrittelee tarkemmin näiden toimielinten toiminnan.~~

66 **~~9 §–7 §~~ ~~Keskusvaalilautakunta~~**

67 Edustajistovaalien toimeenpanoa varten ylioppilaskunnalla on hallituksen asettama  
68 keskusvaalilautakunta. Vaalien toimeenpanosta ja keskusvaalilautakunnasta määrätään  
69 edustajiston hyväksymässä vaalijärjestyksessä.

70 **~~10 §–8 §~~ ~~Henkilöstö~~**

71 ~~Ylioppilaskunnalla on pääsihteeri ja talousjohtaja, toimihenkilöitä sekä muuta henkilökuntaa~~  
72 ~~ylioppilaskunnan tarkoituksen toteuttamista sekä hallinnon ja talouden hoitamista varten.~~

73 Ylioppilaskunnan johtavat toimihenkilöt ovat ~~pääsihteeri~~toiminnanjohtaja ja talousjohtaja,  
74 jotka toimivat työnantajan edustajana suhteessa muuhun henkilöstöön. Hallitus toimii  
75 ~~pääsihteeri~~toiminnanjohtajan esimiehenä ~~esihenkilönä~~ ja tämä vastaa toimistaan  
76 hallitukselle. ~~Taloustoimi~~Talousjohtokunta toimii talousjohtajan esimiehenä ~~esihenkilönä~~ ja  
77 tämä vastaa toimistaan ~~taloustoimi~~talousjohtokunnalle ja hallitukselle.

78 Henkilöstön työehdoista määrätään ylioppilaskuntaa sitovassa työehtosopimuksessa ja  
79 ~~pääsihteeri~~toiminnanjohtajan ja talousjohtajan työehdoista näiden työsopimuksissa.

80 ~~Aatteellisen — toiminnan — vakituiset — työntekijät — ottaa — ja — vapauttaa~~  
81 ~~tehtävistään — ylioppilaskunnan hallitus pääsihteerin, hallituksen tehtävään nimeämän~~  
82 ~~henkilön tai rekrytointityöryhmän esityksestä. Pääsihteerin — valitsee — edustajisto~~  
83 ~~ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti. Muun aatteellisen toiminnan henkilöstön ja~~  
84 ~~siviilipalvelusvelvolliset — ottaa — ja — vapauttaa — tehtävistään — pääsihteeri~~  
85 ~~hallituksen ja talousarvion määrittämissä puitteissa.~~

86 ~~Muun toiminnan työntekijät ottaa ja vapauttaa tehtävistään talousjohtaja hallituksen,~~  
87 ~~taloustoimikunnan ja talousarvion määrittämissä puitteissa~~

88 ~~Ylioppilaskunnan edustajisto ottaa kantaa henkilöstön kokonaismäärään talousarvion~~  
89 ~~hyväksyessään. Henkilöstä työhön otettaessa päätetään tehtävänimikkeestä ja~~  
90 ~~palkkauksesta sekä määritellään työntekijälle toimenkuva.~~

91 **~~11 § —~~ ~~Toiminnan organisoituminen~~**

92 ~~Ylioppilaskunnan — toiminta — jakaantuu — aatteelliseen — toimintaan, — tukitoimintaan,~~  
93 ~~sijoitustoimintaan ja asuinkiinteistötoimintaan.~~

~~XIII Luku~~

~~Aatteellinen toiminta~~

~~14 § Tehtävät~~

~~Ylioppilaskunnan aatteellisen toiminnan tehtävänä on:~~

~~16. ylioppilaskunnan edunvalvonta;~~

~~17. jäsen- ja järjestöpalveluiden tuottaminen;~~

~~18. ylioppilaskunnan päätöksentekielinten päätöksenteon valmistelu;~~

~~19. ylioppilaskunnan päätöksentekielinten päätösten toimeenpano.~~

~~20 § Esimies~~

~~Aatteellista toimintaa ja aatteellisen toiminnan henkilöstöä johtaa ylioppilaskunnan pääsihteeri. Pääsihteerin toimintaa valvoo hallitus.~~

~~22 § 9 § Pääsihteeri Toiminnanjohtaja ja pääsihteeritoiminnanjohtajan tehtävät~~

~~Pääsihteeri Toiminnanjohtaja on ylioppilaskunnan ylempi toimenhaltija, joka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Pääsihteeri Toiminnanjohtaja tehtävänä on ylioppilaskunnan säännöissä mainitun lisäksi:~~

~~— antaa aatteellisen toiminnan työskentelyä koskevat määräykset ja ohjeet; vastata aatteellisen toiminnan taloudesta ja sen toteuttamisesta sekä hyväksyä toiminnasta syntyvät menoon sitoutumiset;~~

~~2.1. vastata edustajiston, hallituksen ja keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta;~~

~~3.2. huolehtia ylioppilaskunnan päätöksentekielinten päätösten yleisestä valmistelusta, tiedottamisesta ja toimeenpanosta;~~

~~4.3. huolehtia ylioppilaskunnan toiminnan ja hallinnon yleisestä lain- ja sääntöjen mukaisuudesta;~~

~~5. huolehtia ylioppilaskunnan luottamushenkilöiden ja aatteellisen toiminnan henkilöstön perehdyttämisestä tehtäviinsä;~~

~~6.4. todistaa oikeaksi ja antaa otteet ylioppilaskunnan päätöksentekielinten pöytäkirjoista;~~

~~6. antaa aatteellisen toiminnan henkilöstön työtodistukset ja todistukset ylioppilaskunnan luottamustehtävissä toimimisesta;~~

~~6. huolehtia opiskelijakorttien jakamisesta ylioppilaskunnan jäsenille;~~

~~6. valmistella ylioppilaskunnan toimintakertomus.~~

~~Lisäksi pääsihteeritoiminnanjohtaja huolehtii myös muista edustajiston ja hallituksen antamista tehtävistä. Pääsihteeri Toiminnanjohtaja voi delegoida edellä mainittuja tehtäviä muulle henkilöstölle ylioppilaskunnan säännösten sallimissa rajoissa.~~

III Luku

Talous

~~23 § 10 § Ylioppilaskunnan taloudenhoitoa säätelevät määräykset~~

~~Ylioppilaskunnan talouden- ja omaisuudenhoidossa tulee noudattaa tämän ohjesäännön määräyksiä sen lisäksi, mitä valtioneuvoston asetuksessa yliopistoista (770/2009), ylioppilaskunnan säännöissä ja muissa ylioppilaskuntaa koskevissa säädöksissä on sanottu.~~

~~24 § Ylioppilaskunnan kokonaistalous~~

~~Ylioppilaskunnan hallinto- ja talousohjesääntö koskee ylioppilaskunnan kokonaistaloutta, joka pitää sisällään kaiken ylioppilaskunnan taloudellisen toiminnan, kaikki ylioppilaskunnan saamat tulot ja menot sekä kulloinkin olemassa olevan ylioppilaskunnan omaisuuden kokonaisuudessaan.~~

~~26 § Ylioppilaskunnan menojen kattaminen~~

~~Ylioppilaskunnan aatteellisesta toiminnasta aiheutuvat menot tulee kattaa ylioppilaskunnan jäsenten maksettaviksi määrätyillä maksuilla, ylioppilaskunnan omaisuuden tuotoilla ja muilla ylioppilaskunnan varsinaisen toiminnan tuotoilla. Ylioppilaskunnan varsinaista~~

145 AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

146 ~~toimintaa (lukuun ottamatta asuinkiinteistötoimintaan liittyviä investointeja) ei saa rahoittaa~~  
~~vieraalla pääomalla.~~

## 147 **28 § 11 § Taloudenhoidon vastuusuhteet ja päätöksenteko**

148 Ylioppilaskunnan sääntöjen mukaan

- 149 - ylioppilaskunnan edustajisto on ylioppilaskunnan ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin.  
150 - päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttävät toimielimet ovat edustajiston  
151 valitsevat hallitus ja ~~talousteimi~~Talousjohtokunta niissä asioissa, joita sääntöjen mukaan  
152 ei ole määrätty edustajistolle  
153 - ~~talousteimi~~Talousjohtokunnan tehtävänä on ylioppilaskunnan omaisuuden hallinta ja  
154 hoitaminen sekä tässä säännössä määrättyjen asioiden valmistelu ja toimeenpano.

155 Talouden vastuusuhteet on porrastettu seuraavasti:

156 Edustajisto

- 157 - päättää taloudenhoidon puitteista hyväksyessään talousarvion vuosittain sekä  
158 taloudenhoidon valvonnasta hyväksyessään tilinpäätöksen  
159 - päättää merkittävistä taloudellisista päätöksistä  
160 - ylioppilaskunnan sääntöjen mukaisesti merkittäville taloudellisilla päätöksillä  
161 tarkoitetaan kiinteistöjen ostamista, myymistä tai kiinnittämistä ja rakennushankkeiden  
162 aloittamista tai ylioppilaskunnan varallisuuden merkittävää sitomista.

163 Hallitus

- 164 - ~~laatii talousarvion ja~~ ohjaa toimintaa talousarvion puitteissa  
165 - hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen ja vie sen edustajistolle hyväksyttäväksi

166 ~~Talousteimi~~Talousjohtokunta

- 167 - toimii hallituksen asiantuntijaneuvonantajana taloudellisissa kysymyksissä  
168 - valmistelee Talous- ja omaisuudenhoitopolitiikan linjaukset ja toteuttaa vahvistetun  
169 politiikan mukaiset sijoittamista koskevat päätökset  
170 - valmistelee hallituksen kanssa edustajistolle päätettäväksi menevät merkittävät  
171 taloudelliset päätökset  
172 - kokoontuu puheenjohtajan kutsusta vähintään 4 kertaa vuodessa

173 Talousjohtaja

- 174 - vastaa hallitukselle käytännön taloudenhoidon toteuttamisesta talousarvion ja Talouden-  
175 ja omaisuudenhoitopolitiikan puitteissa  
176 ~~toimii esimiehenä tuki- ja asuinkiinteistötoiminnan henkilökunnalle~~

177 ~~Pääsihteeri~~Toiminnanjohtaja

- 178 - vastaa aatteellisen toiminnan taloudesta ja sen toteuttamisesta sekä hyväksyy  
179 toiminnasta syntyvät menoon sitoutumiset

## 180 **29 § 12 § Omaisuudenhoito**

181 Ylioppilaskunnan omaisuudenhoidon tavoitteena on turvata taloudelliset edellytykset  
182 ylioppilaskunnan aatteelliselle toiminnalle ja varmistaa ylioppilaskunnan sekä sijoitus- että  
183 kiinteistöomaisuuden hyvä hoitaminen.

184 Edustajisto vahvistaa Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikan, joka on kolmiosainen  
185 sisältäen omaisuudenhoidon pääperiaatteet sekä sijoituspolitiikan että kiinteistöpolitiikan.

186 Talouden- ja omaisuudenhoitopolitiikka päivitetään tarpeen mukaan.

## 187 **30 § 13 § Talousarvio**

188 ~~Hallituksen tulee vuosittain laatia ja esittää edustajiston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi~~  
189 ~~ylioppilaskunnan talousarvioesitys.~~

190 ~~Talousteimi~~Talousjohtokunta käsittelee talousarvioperusteet. Talousarvioesityksen laativat  
191 talousjohtaja talouden, omaisuudenhoidon, rahoituksen, asuinkiinteistötoiminnan ja  
192 tukitoiminnan osalta sekä ~~pääsihteeri~~toiminnanjohtaja aatteellisen toiminnan osalta  
193 toimintasuunnitelmaan perustuen.

194 AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

195 **31 § 14 § Menojen hyväksyminen**

196 ~~Hankintojen tulee perustua hyväksytyyn budjettiin.~~

197 ~~Ennen laskun tai maksun hyväksymistä ja maksamista laskun aiheellisuus ja oikeellisuus tulee tarkastaa ja vahvistaa tarkastusmerkinnällä.~~

198 ~~Aatteellisen toiminnan osalta asiatarkastetut laskut hyväksyy pääsihteeri tai hänen~~  
199 ~~sijaisensa. Kiinteistötoimintaan ja taloustoimistoon liittyvät menot hyväksyy talousjohtaja~~  
200 ~~tai hänen valtuuttamansa henkilö.~~

201 Kukaan ei saa hyväksyä omia menojaan vaan ne osoitetaan ~~esimiehen~~ esihenkilön  
202 hyväksyttäväksi.

203  
204  
205 ~~Pääsihteeri~~ Toiminnanjohtajan laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Hallituksen  
206 puheenjohtajan laskut hyväksyy talousjohtaja. Talousjohtajan laskut hyväksyy  
207 ~~pääsihteeri~~ toiminnanjohtaja. Talousjohtajan laskuyhteenvedon hyväksyy kerran vuodessa  
208 ~~taloustoimitalousjohto~~ kunnan puheenjohtaja.

209 Yllä olevan täydentämiseksi ylioppilaskunnalla tulee olla talousjohtajan laatima voimassa  
210 oleva toimiohje laskujen ja maksujen hyväksymistä varten.

211 **32 § 15 § Tilinpäätös**

212 Ylioppilaskunnan tilit päätetään kalenterivuositain. Hallitus ja ~~taloustoimitalousjohto~~ kunta  
213 laativat tilinpäätöksen. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaikki hallituksen jäsenet.

214 Tilinpäätösasiakirjoihin kuuluu myös ylioppilaskunnan varsinainen toimintakertomus, johon  
215 tulee sisällyttää selonteko omaisuudenhoidosta ja hallinnosta sekä myös ylioppilaskunnan  
216 konserniin kuuluvien yritysten tilinpäätökset.

217 ~~Hallituksen tulee antaa tilinpäätösasiakirjat ylioppilaskunnan tilintarkastajille tarkastusta~~  
218 ~~varten tilivuotta seuraavan maaliskuun 15. päivään mennessä.~~

219 **34 § 16 § Tilintarkastuskertomus**

220 Tilintarkastajien tulee tehdä tilinpäätökseen merkintä suorittamastaan tarkastuksesta sekä  
221 antaa siitä edustajistolle osoitettu tilintarkastuskertomus hallitukselle ja  
222 ~~taloustoimitalousjohto~~ kunnalle huhtikuun loppuun mennessä.

223 **IV Luku**

224 **Kunniavaltuuskunta**

225 **34 § Yleistä**

226 ~~Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä kunniavaltuuskunnasta säädetään,~~  
227 ~~noudatetaan kunniavaltuuskunnan toiminnassa tätä ohjesääntöä sekä yleistä~~  
228 ~~kokouskäytäntöä.~~

229 **34 § Toimivalta ja tehtävät**

230 Kunniavaltuuskunta on neuvoo-antava elin, jolla ei ole operatiivista toimivaltaa.

231 Kunniavaltuuskunnan tehtävänä on antaa neuvoja ja tukea ylioppilaskunnan asioissa.

232 **34 § Kokoonpano**

233 Kunniavaltuuskunnan jäsenet kutsuu ja sen puheenjohtajan nimittää edustajisto.

234 Kunniavaltuuskunnan jäsenen tulee olla ylioppilaskunnan nykyinen tai entinen jäsen.  
235 Valtuuskuntaan voidaan kutsua muukin henkilö, joka on erittäin ansiokkaasti toiminut  
236 ylioppilaskunnan tarkoitusprien hyväksi. Kunniavaltuuskunnan jäsenten tulee edustaa  
237 Aalto-yliopiston eri aloja mahdollisimman monipuolisesti.

238 Kunniavaltuuskunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

239 AYY – hallinto- ja talousohjesääntö

240 ~~14 § – Täydentäminen~~

241 ~~Edustajisto päättää kunniavaltuuskunnan täydentämisestä hallituksen esityksestä. Hallitus~~  
242 ~~kuulee täydentämisen yhteydessä jatkuvuustoimikuntaa, taloustoimikuntaa ja~~  
243 ~~kunniavaltuuskuntaa.~~

243 ~~XVI – Luku~~

244 ~~Jatkuvuustoimikunta~~

245 ~~17 § – Yleistä~~

246 ~~Sen lisäksi, mitä ylioppilaskunnan säännöissä jatkuvuustoimikunnasta säädetään,~~  
247 ~~noudatetaan jatkuvuustoimikunnan toiminnassa tätä ohjesääntöä sekä yleistä~~  
248 ~~kokouskäytäntöä.~~

249 ~~19 § – Toimivalta ja tehtävät~~

250 ~~Jatkuvuustoimikunta on neuvoo antava elin, jolla ei ole operatiivista toimivaltaa.~~

251 ~~Jatkuvuustoimikunnan tehtävänä on erityisesti:~~

- 252 ~~• ylioppilaskunnan henkisen ja aatteellisen pääoman varjeleminen ja kehittäminen,~~
- 253 ~~• ylioppilaskunnan toimijoiden tukeminen ja jatkuvuuden edistäminen sekä~~
- 254 ~~• hyvän hallintotavan ja organisaation kehittämisen tukeminen~~

255 ~~25 § – Kokoonpano~~

256 ~~Edustajisto valitsee jatkuvuustoimikunnan jäsenet hallituksen esityksestä kahdeksi (2)~~  
257 ~~vuodeksi kerrallaan siten, että puolet on vuosittain erovuorossa.~~

258 ~~Edustajisto nimittää jatkuvuustoimikunnan puheenjohtajan. Jatkuvuustoimikunta valitsee~~  
259 ~~keskuudestaan varapuheenjohtajan.~~

260 ~~XXVIIIIV – Luku~~

261 ~~Erityisiä määräyksiä~~

262 ~~35 § – 17 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo~~

263 ~~Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää edustajiston kokouksessa 2/3~~  
264 ~~enemmistöllä läsnä olevien edustajiston jäsenten äänistä.~~

265 ~~Tämä ohjesääntö kumoaa 1) edustajiston 3.11.2009 (5/2009) hyväksymän hallinto-~~  
266 ~~ohjesäännön ja 2) edustajiston 29.8.2010 (6/2010) hyväksymän taloussäännön.~~

267 ~~Tämä ohjesääntö on hyväksytty AYY:n edustajiston kokouksessa 10.10.2013 (6/2013).~~